

VERBALE DI RIUNIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL 25/05/2016

Il giorno venticinque del mese di maggio dell'anno 2016, alle ore 15.30 si e' riunito presso la sede Municipale di Soriso, nell'ufficio del Segretario comunale, il Nucleo di Valutazione nominato con decreto sindacale del 14.03.2012 al fine di trattare i seguenti argomenti posti all'ordine del giorno:

Valutazione della dipendente Cavallotti Piera – Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria - al fine della corresponsione dell'indennità di risultato.

Valutazione della dipendente Vicario Sabrina – Responsabile dell'Area Amministrativa generale - al fine della corresponsione dell'indennità di risultato.

Valutazione dei dipendenti Parachini Katuscia e Bertona Danilo al fine della corresponsione della produttività collettiva.

Sono presenti i seguenti componenti del nucleo di valutazione:

- dott.ssa Elisabetta Ferrara – Presidente - Segretario del Comune di Soriso;
- dott. Fabio Pietro Medina - Componente esperto - dottore commercialista ed ex capo sezione finanze del Comune di Borgomanero;
- dott. Michele Francesco Sacchi - Componente esperto - dottore commercialista ex revisore del Comune di Soriso.

Alle ore 15.30 ha inizio la riunione. Le funzioni di segretario verbalizzante vengono assunte dal dott. Fabio Pietro Medina.

VALUTAZIONE DELLA RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA AL FINE DELLA CORRESPONSIONE DELLA INDENNITÀ DI RISULTATO.

In primo luogo la Commissione prende in esame la delibera di Giunta comunale n. 46 del 05.08.2015 e tutta la documentazione agli atti al fine di valutare in maniera oggettiva ed imparziale il lavoro svolto dalla Responsabile nell'arco temporale di riferimento sotto l'aspetto qualitativo e quantitativo e, di conseguenza, l'effettivo grado di raggiungimento dei seguenti obiettivi alla stessa assegnati:

Obiettivi:

aggiornamento inventario

compilazione F24 Tasi

servizio bollettazione Tari

accertamento ICI 2010

organizzazione nuova contabilità;

Sono state svolte le attività necessarie alla importazione dei dati relativi all'inventario nella nuova procedura Siscom. L'inventario dei beni comunali è stato quindi aggiornato alla data del 31/12/2015, sia con riguardo ai beni mobili che a quelli immobili, mediante l'inserimento delle acquisizioni e delle alienazioni e la registrazione delle immobilizzazioni intervenute nel corso dell'anno di riferimento. Le relative risultanze sono state inserite nel conto del patrimonio approvato unitamente al rendiconto dell'esercizio 2015.

Oltre allo svolgimento dell'attività di sportello per la consulenza e l'assistenza nella compilazione dei modelli per il versamento della Tasi, sono stati emessi e recapitati 598 avvisi

di pagamento con i relativi F24 precompilati. Si è provveduto, inoltre, alla verifica sui versamenti effettuati in acconto per verificarne l'esattezza con l'invio, a coloro i cui versamenti risultavano irregolari, di una comunicazione contenente l'invito a verificare gli elementi di calcolo e a provvedere, in occasione del pagamento del saldo, alla regolarizzazione dei versamenti.

Relativamente alla Tari sono state svolte internamente le seguenti attività:
calcolo della tassa rifiuti con formazione delle liste di carico
emissione, stampa ed invio degli avvisi di pagamento della Tari con allegato modello F24
abbinamento degli incassi con gli avvisi di pagamento inviati
invio a mezzo raccomandata A/R dei solleciti di pagamento ai contribuenti morosi

E' stata svolta l'attività di accertamento dell'ICI relativa alla annualità 2010 con l'emissione di n. 60 provvedimenti di recupero dell'imposta per un importo totale, comprensivo di sanzioni e interessi, di € 12.631,00.

Particolarmente gravoso si è rivelato l'impegno connesso alla introduzione della nuova contabilità che ha comportato, innanzitutto, l'attività di ricodifica delle unità elementari di bilancio in riferimento alla necessità di definire il Piano dei Conti. E' stato poi necessario provvedere a:

affiancamento dei nuovi schemi di bilancio di previsione e di rendiconto per missioni e programmi (con funzioni conoscitive) agli schemi di bilancio annuale e pluriennale e di rendiconto adottati nel 2014 (con funzioni autorizzatorie)
applicazione del principio contabile generale della competenza finanziaria (cd. potenziata) per l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese;
adozione del principio applicato della contabilità finanziaria;
riaccertamento straordinario dei residui per adeguare lo stock dei residui attivi e passivi alla nuova configurazione del principio della competenza finanziaria;
costituzione del fondo crediti di dubbia esigibilità con l'individuazione degli stanziamenti di entrata di dubbia e difficile esazione, secondo le modalità indicate nel principio applicato della contabilità finanziaria
applicazione del principio contabile applicato della programmazione e predisposizione del primo DEFR e DUP con riferimento al triennio 2016-2018.

Il nucleo di valutazione prende atto che il grado di raggiungimento degli obiettivi da parte della Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria è stato del 100% .

VALUTAZIONE DELLA RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA GENERALE AL FINE DELLA CORRESPONSIONE DELLA INDENNITÀ DI RISULTATO.

In primo luogo la Commissione prende in esame la delibera di Giunta comunale n. 46 del 05.08.2015 e tutta la documentazione agli atti al fine di valutare in maniera oggettiva ed imparziale il lavoro svolto dalla Responsabile nell'arco temporale di riferimento sotto l'aspetto qualitativo e quantitativo e, di conseguenza, l'effettivo grado di raggiungimento dei seguenti obiettivi alla stessa assegnati:

Obiettivi: affiancamento per la parte amministrativa dell'ufficio tecnico
Attivazione progetto "una scelta in Comune
Avvio procedura sacco conforme

Affiancamento per la parte amministrativa dell'ufficio tecnico:

- Impostazione di determinazioni di impegno di spesa con acquisizione CIG;
- Caricamento determinazioni nel programma Venere di determinazioni relative all'affidamento di lavori pubblici;
- Acquisizione durc;
- Impostazioni determinazioni di liquidazione fatture in collaborazione con il servizio ragioneria;
- Pubblicazione delle determinazioni;
- Trasmissione delle determinazioni agli affidatari di incarico per servizi/lavori/forniture;
- Collaborazione nelle richieste di preventivo attraverso la Centrale Unica di Committenza;

Attivazione progetto "una scelta in Comune" relativa alla manifestazione di volontà di donazione organi e tessuti da parte dei cittadini al momento del rilascio della carta di identità – approvata con deliberazione di Giunta Comunale di adesione – successivi impegni di spesa per acquisto software aggiuntivi al programma Selene (applicativo anagrafe) – partecipazione a corso obbligatorio organizzato dal Coordinamento Regionale delle donazioni e dei prelievi degli organi e tessuti – attivazione della fase di test obbligatorio con il Centro Nazionale Trapianti ancora in corso per poter testare l'effettiva funzionalità della trasmissione dati – il programma sarà attivo, dopo una serie di prove di test con esito positivo, previa comunicazione al Centro Nazionale Trapianti.

Avvio procedura sacco conforme: non effettuata – precisa altresì che si assume ogni responsabilità di tale inadempienza per non aver coinvolto il collega dell'area tecnico manutentiva.

Il nucleo di valutazione prende atto che il grado di raggiungimento degli obiettivi da parte della Responsabile dell'Area Amministrativa generale è stato del 75%.

**VALUTAZIONE DELLA DIPENDENTE CAVALLOTTI PIERA
AL FINE DELLA CORRESPONSIONE DELL'INDENNITA' DI RISULTATO**

cat. "D"

criterio di valutazione	punti
1) Professionalità	
a) affidabilità	7
b) autonomia operativa	6
c) conoscenza della materia	7
2) Applicazione sul lavoro	
a) interesse dimostrato per il lavoro	4
b) partecipazione e propositività sui problemi da risolvere per il raggiungimento dell'obiettivo	3
c) flessibilità nelle mansioni	3
3) Collaborazione nell'ambiente di lavoro e verso l'esterno	
a) collaborazione con i colleghi di lavoro per un sinergismo atto ad aumentare la redditività del lavoro	5
b) rapporti con l'utenza esterna	5
4) Anzianità di servizio	
a) numero degli anni di servizio maturati nell'espletamento delle proprie mansioni	5
5) Obiettivi prefissati dall'Amministrazione comunale	
a) raggiungimento percentuale degli obiettivi	50
Totale punteggio	95

**VALUTAZIONE DELLA DIPENDENTE VICARIO SABRINA AL FINE DELLA
PRODUTTIVITA' COLLETTIVA**

cat. "D"

criterio di valutazione	punti
1) Professionalità	
a) affidabilità	7
b) autonomia operativa	6
c) conoscenza della materia	7
2) Applicazione sul lavoro	
a) interesse dimostrato per il lavoro	4
b) partecipazione e propositività sui problemi da risolvere per il raggiungimento dell'obiettivo	2
c) flessibilità nelle mansioni	3
3) Collaborazione nell'ambiente di lavoro e verso l'esterno	
a) collaborazione con i colleghi di lavoro per un sinergismo atto ad aumentare la redditività del lavoro	5
b) rapporti con l'utenza esterna	5
4) Anzianità di servizio	
a) numero degli anni di servizio maturati nell'espletamento delle proprie mansioni	3
5) Obiettivi prefissati dall'Amministrazione comunale	
a) raggiungimento percentuale degli obiettivi	35
Totale punteggio	77

VALUTAZIONE DEI DIPENDENTI AL FINE DELLA CORRESPONSIONE DELLA PRODUTTIVITA' COLLETTIVA

Si procede, quindi, alla valutazione dei dipendenti, secondo le metodologie permanenti approvate con deliberazione della Giunta comunale n. 32 del 20 giugno 2002 modificata con deliberazione n. 49 del 18/09/2013.

La valutazioni attribuite sono riportate nelle seguenti schede:

VALUTAZIONE DEL DIPENDENTE BERTONA DANILO AL FINE DELLA PRODUTTIVITA' COLLETTIVA	
cat. "B"	
critero di valutazione	punti
1) Professionalità	
a) affidabilità	4
b) autonomia operativa	3
c) conoscenza della materia	3
2) Applicazione sul lavoro	
a) interesse dimostrato per il lavoro	2
b) partecipazione e propositività sui problemi da risolvere per il raggiungimento dell'obiettivo	3
c) flessibilità nelle mansioni	3
3) Collaborazione nell'ambiente di lavoro e verso l'esterno	
a) collaborazione con i colleghi di lavoro per un sinergismo atto ad aumentare la redditività del lavoro	5
b) rapporti con l'utenza esterna	5
4) Anzianità di servizio	
a) numero degli anni di servizio maturati nell'espletamento delle proprie mansioni	30
5) Obiettivi prefissati dall'Amministrazione comunale	
a) raggiungimento percentuale degli obiettivi	30 *
Totale punteggio	88

*_la valutazione è stata effettuata tenendo conto che su quattro obiettivi assegnati, n. 1 obiettivo non è stato raggiunto in quanto non attivato dal responsabile dell'area amministrativa

VALUTAZIONE DELLA DIPENDENTE **PARACHINI KATIUSCIA AL FINE
DELLA PRODUTTIVITA' COLLETTIVA**

cat. "B"

criterio di valutazione	punti
1) Professionalità	
a) affidabilità	1
b) autonomia operativa	1
c) conoscenza della materia	1
2) Applicazione sul lavoro	
a) interesse dimostrato per il lavoro	1
b) partecipazione e propositività sui problemi da risolvere per il raggiungimento dell'obiettivo	1
c) flessibilità nelle mansioni	3
3) Collaborazione nell'ambiente di lavoro e verso l'esterno	
a) collaborazione con i colleghi di lavoro per un sinergismo atto ad aumentare la redditività del lavoro	3
b) rapporti con l'utenza esterna	5
4) Anzianità di servizio	
a) numero degli anni di servizio maturati nell'espletamento delle proprie mansioni	20
5) Obiettivi prefissati dall'Amministrazione comunale	
a) raggiungimento percentuale degli obiettivi	20
Totale punteggio	56

Letto, approvato e sottoscritto:

Dott.ssa Elisabetta Ferrara _____

Dott. Fabio Pietro Medina _____

Dott. Michele Francesco Sacchi _____