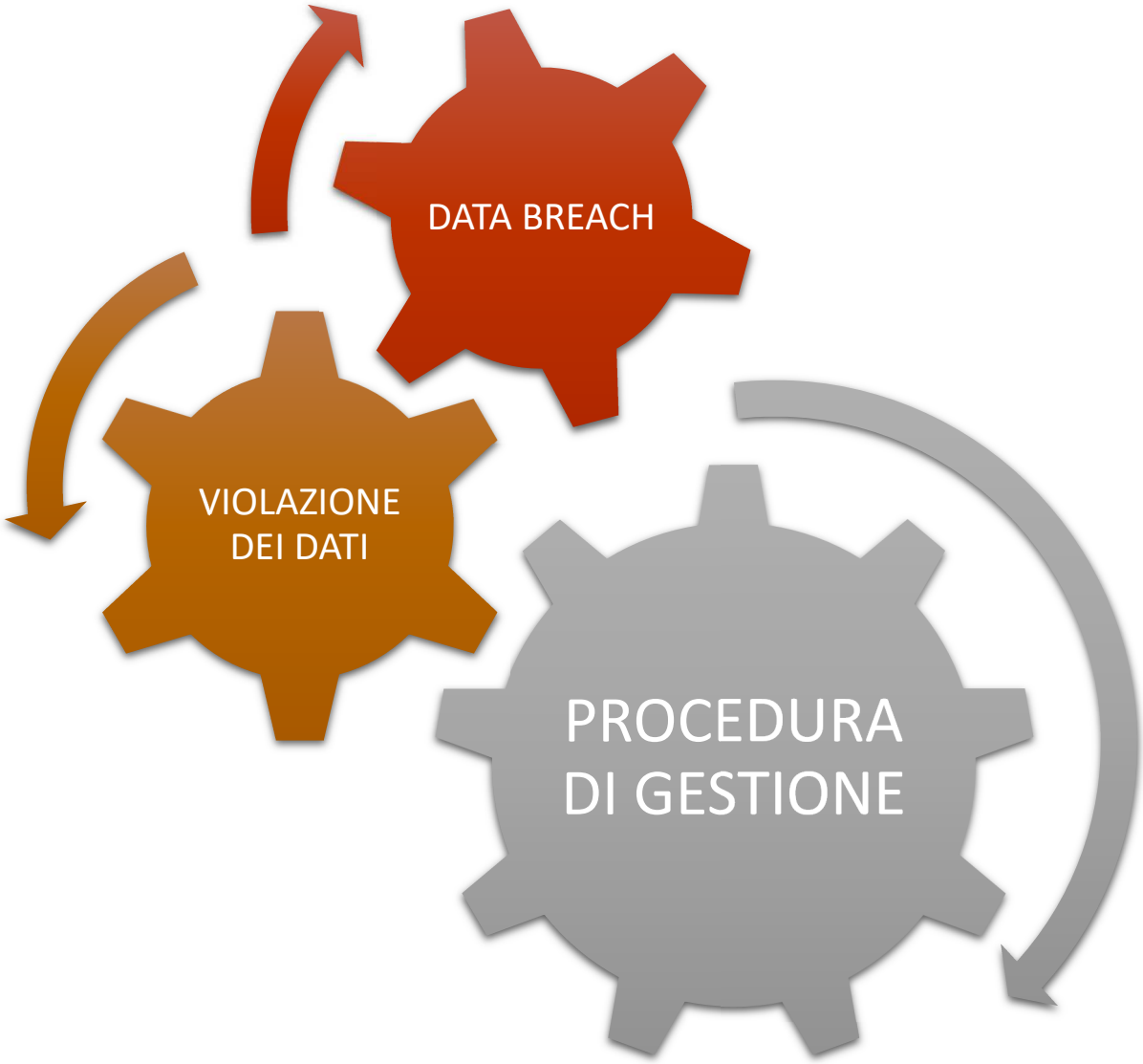


Titolo	Procedura di gestione delle violazioni di dati personali – Data Breach		
Ente	Comune di Soriso		
Data di emissione	24/04/2025	Versione	00

Sommario

I. INTRODUZIONE

GLOSSARIO

Incidente di sicurezza	Un incidente di sicurezza è un evento (o una serie di eventi) di origine dolosa o accidentale, esterno o interno all'organizzazione, che può comportare la compromissione dei dati detenuti da un'organizzazione.
Violazione dei dati personali o *Data Breach*	È una violazione di sicurezza che comporta - accidentalmente o in modo illecito - la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati. Una violazione dei dati personali può compromettere la riservatezza, l'integrità o la disponibilità di dati personali
GDPR o RGPD	Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, nonché della libera circolazione di tali dati. GDPR si riferisce al termine anglosassone "*General Data Protection Regulation*", mentre l'acronimo RGPD si riferisce alla definizione nazionale "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati.
Codice Privacy	Codice nazionale in materia di protezione dei dati personali - D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196, modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2018 n. 101
Garante	Garante per la Protezione dei Dati Personali quale autorità amministrativa pubblica di controllo indipendente; il GDPR identifica questa figura denominandola "Autorità di controllo" (V. artt. 51 e ss. del GDPR)
Titolare del trattamento	Titolare del trattamento è la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali (Art. 4, par. 1, n. 7 GDPR)
Responsabile del trattamento dei dati	Responsabile del trattamento è la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta i dati per conto del titolare del trattamento (art. 4, par. 1, n. 8 GDPR)
Gruppo di lavoro art. 29	Gruppo di lavoro indipendente, istituito in virtù dell'art. n. 29 della direttiva 95/45/CE; ha funzioni consultive dell'UE, nell'ambito dalla protezione dei dati personali e della vita privata; oggi sostituito dall'EDPB (*European Data Protection Board*)
Accountability	Principio per cui il Titolare deve dimostrare l'adozione di politiche privacy e misure adeguate per dare riscontro, entro i termini stabili dal GDPR, all'esercizio di un diritto dell'interessato in materia di privacy
Dato personale	Qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale
Trattamento	Qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione

DEFINIZIONE DI DATA BREACH, SCOPO DELLA PROCEDURA E FASI DI GESTIONE

Per ***Data Breach*** si intende un evento la cui conseguenza comporta una **violazione dei dati personali**.

Più nello specifico, è un **incidente di sicurezza che va ad inficiare la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati personali**, causando, accidentalmente o volontariamente, la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso illecito ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati (art. 4, n. 12, GDPR e art. 32 par. 1 GDPR).
Da tali eventi, può sorgere il **rischio di danni per i diritti e le libertà delle persone fisiche** i cui dati siano stati violati.

Un *Data Breach* può avere origine sia dall'esterno, sia dall'interno della struttura del Comune di Soriso

Sono, **ad esempio**, potenziali cause di una violazione dei dati personali:

- ✓ la divulgazione non autorizzata di informazioni personali
- ✓ un malware che impedisce l'apertura di file
- ✓ lo smarrimento di una chiavetta USB, di un telefonino aziendale
- ✓ l'invio di un dato personale ad un terzo non autorizzato

Il Regolamento (UE) 2016/679 (c.d. Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati personali) ha lo scopo di tutelare i dati personali, e quindi i soggetti interessati, per evitare che un uso non corretto di essi possa danneggiare o ledere le libertà fondamentali e la dignità personale di ognuno.

A tal fine, la presente procedura definisce le attività, i ruoli e le responsabilità che il Comune di Soriso ha previsto per la gestione delle violazioni dei dati personali (Data Breach).

Qui di seguito, vengono schematicamente illustrati i principali passaggi che è doveroso ed opportuno seguire, qualora si verifichi un incidente di sicurezza che possa determinare una violazione di dati personali.

Da tenere in considerazione **il termine delle 72 ore** per valutare se c'è un rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche conseguenti alla violazione dei dati e se la stessa va notificata al Garante Privacy e comunicata agli interessati.

Il termine decorre da quando il Titolare del trattamento (Comune di Soriso) è venuto a conoscenza della violazione dei dati che, in base alla presente procedura, **coincide con la data e l'ora della protocollazione,** a carico dell'Ufficio Protocollo, **della segnalazione ricevuta sulla PEC: soriso@cert.ruparpiemonte.**

MATRICE DELLE RESPONSABILITÀ

Legenda:
R = Responsabile
C = Coinvolto
I = Informato

FASE	ATTIVITÀ	UFFICIO PROTOCOLLO	RESPONSABILE (per i servizi di rispettiva competenza)	DPO	RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO ESTERNO	PERSONALE AUTORIZZATO AL TRATTAMENTO	LEGALE RAPPRESENTANTE (Sindaco pro tempore)	GARANTE PRIVACY	FORZE DI POLIZIA	I INTERESSATO (soggetto a cui i dati si riferiscono)
FASE PRELIMINARE	Comunicazione di un incidente di sicurezza, presa in carico, analisi, valutazione del Ruolo Privacy del Comune e determinazione o meno dell'esistenza del Data Breach		R	I	C	C				
1. AVVIO DELLA PROCEDURA DI DATA BREACH	Compilazione Scheda di segnalazione e invio della stessa con descrizione delle analisi effettuate nella fase preliminare e dei soggetti coinvolti; protocollazione della comunicazione.	I	R	I	C	C	I			
2. GESTIONE DELLA SEGNALAZIONE E VALUTAZIONE DEL RISCHIO	Attività di analisi del rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche		R	C	C	C				
3. NOTIFICA AGLI ORGANI COMPETENTI E COMUNICAZIONE AGLI INTERESSATI	Notifica al Garante Privacy, Comunicazione agli interessati e segnalazione/denuncia agli Forze di Polizia		R	C			C	I	I	I

Non sempre i soggetti indicati sopra sono tutti presenti contemporaneamente in ciascuna fase della procedura ma la presenza dipenderà dalla tipologia di violazione e dalle valutazioni che verranno effettuate. La segnalazione o denuncia alle Forze di Polizia può essere eventualmente anticipata, se ritenuto necessario, alla Fase Preliminare di incidente di sicurezza.

GLOSSARIO DEI RUOLI	
DIRIGENTE/RESPONSABILE UFFICIO/RO	Si intende il soggetto che ha la responsabilità per la gestione dell'evento in base alle funzioni di propria competenza. Al fine di definire le competenze si veda l'Organigramma funzionale nella versione vigente al momento dell'evento.

II. MODALITÀ OPERATIVE

GESTIONE PRELIMINARE DELL'INCIDENTE DI SICUREZZA

FASE A) - COMUNICAZIONE DI UN INCIDENTE DI SICUREZZA

La gestione dell'incidente di sicurezza si avvia con la comunicazione dell'evento che lo ha generato.
La comunicazione parte dal personale del Comune che rileva l'evento o che ne viene a conoscenza perché comunicato da soggetti terzi (Utenti dei servizi, Responsabili del trattamento, ecc.) - attraverso una email in cui descrive l'accaduto da inviare al proprio Responsabile.

FASE B) – PRESA IN CARICO DELLA COMUNICAZIONE

A seguito della ricezione, il Responsabile prende in carico la comunicazione e verifica se l'evento è di esclusiva competenza della sua Area o se è necessario coinvolgere altre Aree/uffici del Comune (es. per incidenti informatici si devono coinvolgere i servizi informatici), dandone conto via email al DPO per l'avvio dell'attività di analisi preliminare.

FASE C) – ANALISI DELL'INCIDENTE DI SICUREZZA

Il Responsabile, da solo o insieme agli altri Responsabili eventualmente coinvolti, analizza e valuta se l'incidente di sicurezza ha determinato:

1. **PERDITA DI RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI**
   Esempio: soggetto non autorizzato ha avuto accesso ai dati personali; diffusione di dati personali non autorizzata; furto di documenti o dispositivi informatici che contenevano dati personali ecc.
2. **PERDITA DI INTEGRITÀ DEI DATI PERSONALI**
   Esempio: modifica non autorizzata o accidentale dei dati personali
3. **PERDITA DI DISPONIBILITÀ DEI DATI PERSONALI**
   Esempio: distruzione non autorizzata/accidentale di documenti o strumenti che contenevano dati personali; impossibilità di accesso ai dati personali ecc.

Se non si è verificato nessuno di questi casi, il Responsabile comunica tale esito al DPO così da archiviare l'evento come incidente di sicurezza che è stato analizzato, gestito e concluso.

Se, invece, si è verificato anche uno solo di questi casi, previo eventuale confronto con i soggetti coinvolti, si è di fronte ad una potenziale violazione dei dati personali ed il Responsabile procede con la valutazione del "Ruolo privacy del Comune di Soriso" al fine di determinare se il Comune sia o meno Titolare del trattamento e quindi competente alla gestione della violazione.
Se il Comune di Soriso è Titolare del trattamento si avvia la gestione della violazione dei dati con la prima fase di segnalazione del Data Breach.

FASE D) – ANALISI DEL RUOLO PRIVACY DEL COMUNE

Il Responsabile, da solo o insieme agli altri Responsabili eventualmente coinvolti, valutato l'incidente di sicurezza come possibile violazione dei dati, analizza il ruolo privacy del Comune.
Infatti, il Comune di Soriso:

SE TITOLARE DEL TRATTAMENTO	Dovrà gestire direttamente tutte le violazioni dei dati in relazione ai quali **assume la qualifica di Titolare del trattamento** (anche se subite e segnalate da soggetti terzi ad es. Software House che, in qualità di Responsabili del trattamento ex art. 28 GDPR, ha accesso ai dati del Comune). Il Comune è Titolare del trattamento dei dati qualora "*determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali*" (art. 4, par. 1, punto 7) GDPR).
SE CONTITOLARE DEL TRATTAMENTO	In relazione a particolari trattamenti per i quali dovesse operare **in qualità di Contitolare**, dovrà verificare, nell'accordo stipulato con la/le controparti ai sensi dell'art. 26 GDPR, a chi competa gestire la procedura; se la competenza è dell'altro Contitolare, il Comune provvederà ad inoltrargli la segnalazione della violazione nelle modalità concordate, assicurando comunque quanto riportato al paragrafo seguente e si terrà traccia dell'esito della segnalazione; diversamente, se la competenza è propria, gestirà la segnalazione di violazione come riportato nel punto precedente. Il Comune è Contitolare del trattamento dei dati qualora "*determina congiuntamente ad altro o altri titolari del trattamento le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali*" (art. 26 GDPR).
SE RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO	In relazione ai trattamenti per i quali il **Comune operi in qualità di Responsabile del trattamento** ai sensi dell'art. 28 GDPR, avrà l'onere di avvisare, nel più breve tempo possibile, il Titolare del trattamento della violazione dei dati subita e "assistere" il Titolare del trattamento nell'analisi della violazione anche con misure tecniche e organizzative adeguate, là dove possibile, al fine di collaborare nell'adempimento degli obblighi in capo al Titolare in materia di gestione della violazione dei dati conformandosi alle procedure che verranno proposte dal Titolare del trattamento. Il Comune è Responsabile del trattamento dei dati qualora "*tratta dati personali per conto di altro titolare del trattamento*" (art. 4, par. 1, punto 8) GDPR).

AZIONI DI INTRAPRENDERSI SE TITOLARE O CONTITOLARE COMPETENTE:

Valutato che il Comune di Soriso ha l'onere di gestire la violazione dei dati in quanto Titolare del trattamento o Contitolare del trattamento a cui compete questa attività, il Responsabile procede con l'avvio della procedura di Data Breach attraverso la segnalazione della violazione dei dati.

AZIONI DI INTRAPRENDERSI SE RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO:

Valutato che il Comune di Soriso ricopre il ruolo di Responsabile del trattamento per conto di un Titolare seguirà la procedura di segnalazione imposta da quest'ultimo procedendo alla comunicazione nei tempi stabiliti, e comunque nel più breve tempo possibile, attraverso i canali (prediligere comunicazioni via PEC) e nelle modalità determinate nell'atto di nomina a Responsabile del trattamento ricevuto ai sensi dell'art.28 GDPR.

FASE 1 – AVVIO DELLA PROCEDURA DI DATA BREACH

La **Scheda di Segnalazione e Gestione "Violazione dei dati – Data Breach"** (Allegato 1) è messa a disposizione dei Responsabili; la compilazione della parte indicata come **FASE 1** è in capo al Responsabile che ha guidato le analisi preliminari e che è tenuto alla segnalazione.

Qualora la violazione sia riferita a più aree organizzative l'avvio (ivi compresa la segnalazione) e la gestione della procedura di Data Breach può essere posta in capo ad un unico soggetto individuato fra i diversi Responsabili.

La Scheda raccoglie sommariamente l'analisi dell'evento che ha determinato la violazione e i dati dei soggetti coinvolti nell'analisi in quanto può essere utile, nelle fasi successive, il loro coinvolgimento.

Al termine della compilazione della Scheda di Segnalazione (FASE 1) si trasmette la stessa, con oggetto "**SEGNALAZIONE VIOLAZIONE DATI,** a:

1. PEC del **Protocollo** per la protocollazione della segnalazione ai fini della decorrenza dei termini (72 ore dall'avvenuta protocollazione): soriso@cert.ruparpiemonte
2. **Sindaco:** municipio@comune.soriso.no.it
3. Responsabile della Protezione dei dati personali (c.d. **DPO**): privacy@labor-service.it

L'Ufficio Protocollo effettua la protocollazione della segnalazione ricevuta e da tale momento decorre il termine delle 72 ore per l'analisi del rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche e, nel caso, per la notifica al Garante per la Protezione dei Dati personali. L'Ufficio Protocollo, inoltre, una volta protocollata la segnalazione la assegna per competenza al Responsabile che ha inviato la stessa segnalazione e l'assegna per conoscenza al Sindaco (in qualità di Legale Rappresentante del Comune di Soriso, Titolare del trattamento).

FASE 2 – GESTIONE DELLA SEGNALAZIONE E VALUTAZIONE DEL RISCHIO

Prende avvio la fase di **gestione della segnalazione in cui si analizza se ci sia un rischio** per i diritti e le libertà delle persone fisiche derivanti dalla violazione dei dati.

Tali attività sono gestite dal Responsabile che ha segnalato la violazione dei dati con il supporto del DPO ed eventualmente di ulteriori soggetti coinvolti (es. Responsabile del trattamento esterno, personale autorizzato al trattamento, servizi informatici, ecc.).

Il Responsabile avrà cura di compilare la **Scheda di Segnalazione e Gestione "Violazione dei dati – Data Breach"** nella parte indicata come **FASE 2** in cui si riporteranno sommariamente le valutazioni effettuate.

Le Linee Guida del "Gruppo di lavoro Art. 29"[1] enumerano, illustrano ed esemplificano alcuni **parametri circostanziali utili alla valutazione del rischio** per le libertà e i diritti delle persone fisiche:

- ***Tipo di violazione:*** *il tipo di violazione verificatasi può influire sul livello di rischio. Ad esempio, in caso di violazione di dati sanitari, la perdita della loro riservatezza può comportare conseguenze dannose qualitativamente e quantitativamente differenti, rispetto alla perdita della loro integrità e disponibilità.*

[1] Linee guida in materia di notifica delle violazioni di dati personali (data breach notification) - WP250, definite in base alle previsioni del Regolamento (UE) 2016/679 - Adottate dal Gruppo di lavoro Art. 29 il 3 ottobre 2017 ed emendata e adottata il 6 febbraio 2018

- ***Natura, carattere particolare e volume dei dati personali:*** *Solitamente* ***più i dati sono sensibili, maggiore è il rischio*** *di danni per le persone interessate. Tuttavia, non è soltanto la sensibilità dei dati in sé e per sé considerati ad essere un fattore influente, ma* ***anche il contesto in cui i dati personali sono raccolti****, il quale potrebbe richiedere maggiore attenzione nel loro trattamento. Ad esempio, è improbabile che la divulgazione del nome e dell'indirizzo di una persona fisica in circostanze ordinarie causi un danno sostanziale; tuttavia, se i medesimi dati appartengono a un genitore adottivo e vengono comunicati al genitore biologico, le conseguenze potrebbero essere molto gravi, tanto per il genitore adottivo quanto per il bambino. Inoltre,* ***la violazione di più dati personali combinati fra loro ha conseguenze più dannose****, rispetto a quella di un singolo dato. Violazioni relative a dati sulla salute, documenti di identità o dati finanziari (come i dettagli di carte di credito) possono tutte causare danni di per sé; ma se tali dati fossero usati congiuntamente, si potrebbe addirittura ottenere un'usurpazione d'identità.*
- ***Facilità di identificazione delle persone fisiche:*** *un fattore importante da considerare è la facilità con cui soggetti non autorizzati possano identificare persone fisiche, o semplicemente venendo a conoscenza dei loro dati (senza la necessità di ulteriori ricerche), oppure abbinandoli con altre informazioni che le riguardino. La riuscita dell'identificazione dipende non solo dai dati oggetto di violazione, ma anche dal contesto specifico in cui avviene la violazione, nonché dalla disponibilità pubblica dei corrispondenti dettagli personali.*
- ***Gravità delle conseguenze per le persone fisiche****: a seconda della natura dei dati personali coinvolti in una violazione, ad esempio categorie particolari di dati, il danno potenziale alle persone che potrebbe derivarne può essere particolarmente grave soprattutto se la violazione può comportare furto o usurpazione di identità, danni fisici, disagio psicologico, umiliazione o danni alla reputazione. La circostanza che il titolare del trattamento sappia o meno se i dati personali siano stati trasmessi a destinatari affidabili o inaffidabili può incidere sulla valutazione del livello di rischio potenziale: infatti,* ***l'affidabilità del destinatario può neutralizzare la gravità delle conseguenze della violazione****. Il che non significa che quest'ultima non si sia realizzata, ma che la probabilità del rischio per le persone fisiche verrebbe annullata, venendo meno, quindi, la necessità della notifica all'Autorità Garante o alle persone fisiche interessate. Si ipotizzi il caso in cui il titolare invia accidentalmente dei dati personali all'ufficio sbagliato di un'azienda con cui ha costanti rapporti: si verifica una violazione che, in prima battuta, impone al titolare di chiedere al destinatario di restituire o distruggere in maniera sicura i dati ricevuti. Poiché il titolare del trattamento ha una relazione continuativa col destinatario, verosimilmente conosce le sue misure di sicurezza, tanto da ritenerlo "affidabile": può dunque ragionevolmente aspettarsi che non utilizzerà illecitamente le informazioni conosciute per errore.*
- ***Caratteristiche particolari dell'interessato:*** *una violazione può riguardare dati personali relativi a minori o ad altre persone fisiche vulnerabili, soggette a un rischio più elevato di danno. Altri fattori concernenti la persona fisica potrebbero influire sul livello di impatto della violazione sulla stessa.*
- ***Caratteristiche particolari del titolare del trattamento di dati:*** *la natura e il ruolo del titolare del trattamento e delle sue attività possono influire sul livello di rischio per le persone fisiche in seguito a una violazione. Se, ad esempio, un'organizzazione medica tratta categorie particolari di dati personali, mentre un quotidiano soltanto dati personali comuni, la conseguenza è che la violazione di una mailing list della prima comporterebbe effetti più gravi rispetto a quelli che ne deriverebbero dalla violazione della seconda.*
- ***Numero di persone fisiche interessate:*** *una violazione può riguardare solo una o poche persone fisiche, oppure diverse migliaia. Di norma, maggiore è il numero di persone fisiche interessate, più grave è l'impatto che una violazione può avere.*

Alla luce dei criteri qui sopra illustrati, nel valutare il rischio che potrebbe derivare da una violazione, il Comune di Soriso dovrebbe considerare tanto la gravità dell'impatto potenziale sui diritti e sulle libertà delle persone fisiche, quanto la probabilità che tale impatto si verifichi. Se le conseguenze di una violazione sono

più gravi, il rischio è più elevato; analogamente, se la probabilità che tali conseguenze si verifichino è maggiore, maggiore è anche il rischio.

Potenziali effetti negativi per gli Interessati (impatto sui diritti e sulle libertà delle persone fisiche):
- Perdita del controllo dei dati personali;
- Limitazione dei diritti;
- Discriminazione;
- Furto o usurpazione d'identità;
- Frodi;
- Perdite finanziarie;
- Pregiudizio alla reputazione
- Conoscenza da parte di terzi non autorizzati;
- Decifratura non autorizzata della pseudonimizzazione;
- Perdita di riservatezza dei dati personali protetti da segreto professionale;
- Qualsiasi altro danno economico o sociale significativo.

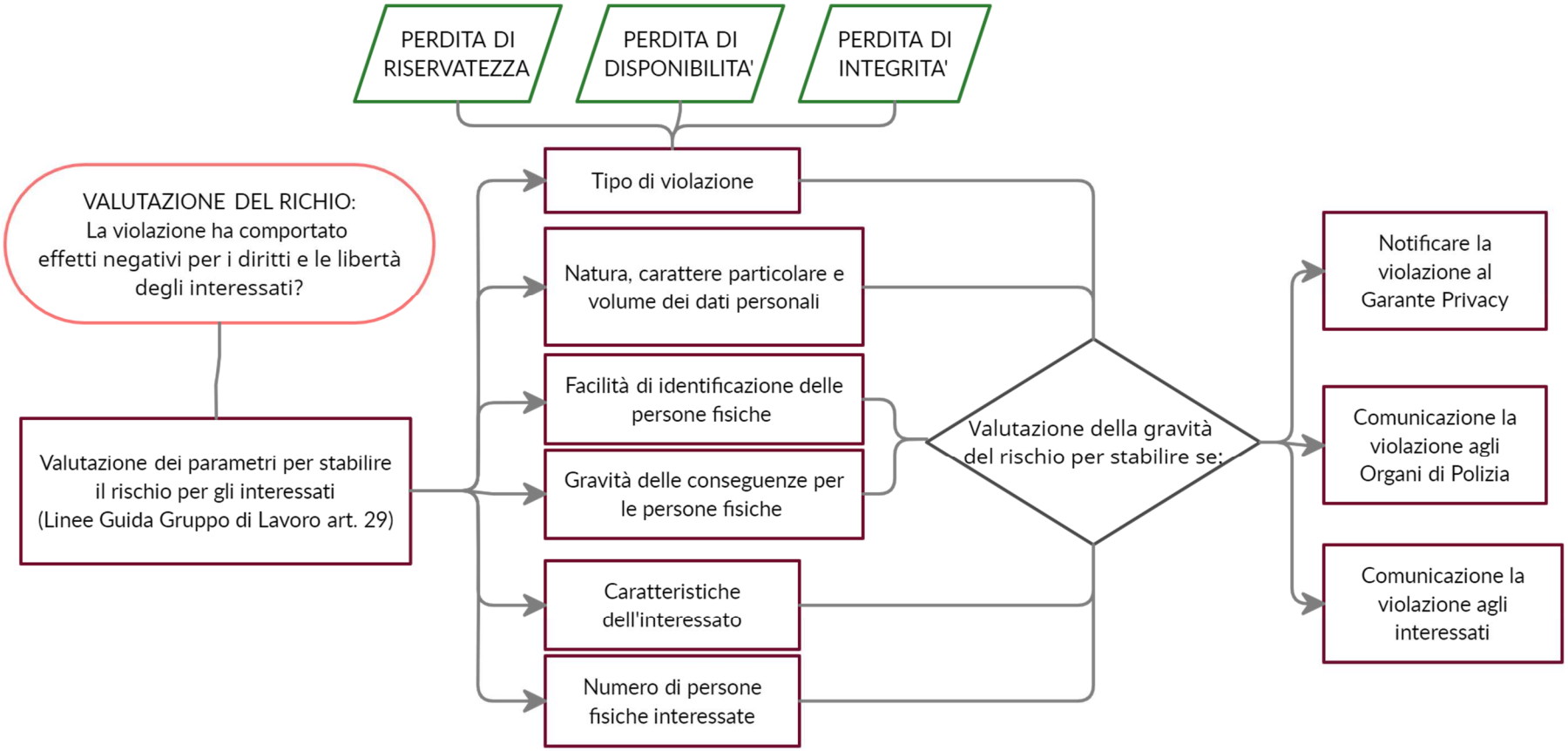
In base al rischio derivante dalla violazione dei dati il Responsabile, supportato dal DPO, valuta se:

- Notificare la violazione al Garante per la Protezione dei Dati Personali, stabilendo in che modo eseguirla (ad es. in più fasi);
- Comunicare la violazione agli interessati (art. 34 GDPR) stabilendo la modalità;
- Comunicare la violazione agli organi di polizia, quando è accertato che la violazione deriva da un comportamento illecito o fraudolento (la comunicazione può essere anticipata nella fase preliminare anche se l'evento non ha determinato una violazione dei dati).

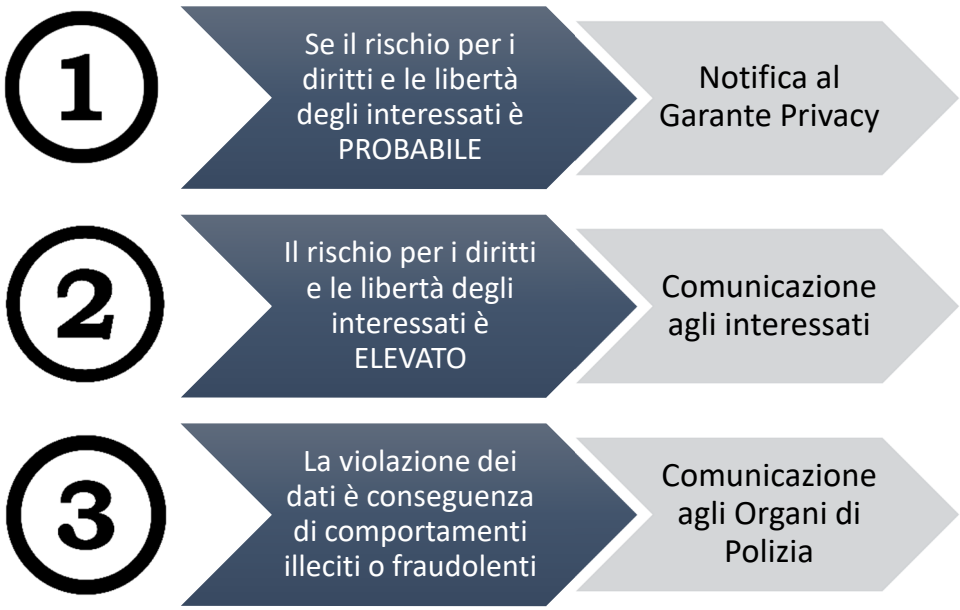
Di seguito il link di collegamento allo strumento di autovalutazione messo a disposizione dal Garante Privacy per individuare le azioni da intraprendere a seguito di una violazione dei dati derivante da un incidente di sicurezza: https://servizi.gpdp.it/databreach/s/self-assessment

In ogni caso, anche se non si effettuano notifiche e comunicazioni, è necessario, a cura del Responsabile coinvolto, **inserire la segnalazione all'interno del Registro Data Breach** (Allegato 2).

SCHEMA DELLA FASE 2 RELATIVA ALLA GESTIONE DELLA SEGNALAZIONE E VALUTAZIONE DEL RISCHIO



FASE 3 – NOTIFICA AGLI ORGANI COMPETENTI E COMUNICAZIONE AGLI INTERESSATI



Tali attività sono gestite dal Responsabile che ha segnalato la violazione dei dati e valutato il rischio derivante, con il supporto del DPO. Per alcune di queste attività potrà essere, inoltre, coinvolto il Sindaco del Comune di Soriso in quanto Legale Rappresentante.

① La **Notifica al Garante per la Protezione dei Dati Personali** dovrà seguire le indicazioni riportate sul sito internet istituzionale dell'Autorità alla sezione "ACCEDI AL SERVIZIO TELEMATICO DEDICATO AL DATA BREACH" => COMPILAZIONE DELLA NOTIFICA disponibile al seguente link: https://servizi.gpdp.it/databreach/s/.

TERMINI TEMPORALI PER LA PRESENTAZIONE DELLA NOTIFICA

La notifica dev'essere eseguita **senza ingiustificato ritardo e, ove possibile, entro 72 ore** dal momento in cui è stata effettuata la protocollazione da parte dell'Ufficio Protocollo della segnalazione inviata dal Responsabile per l'attivazione della procedura di gestione. Le notifiche al Garante Privacy effettuate oltre il termine delle 72 ore devono essere accompagnate dai motivi del ritardo.

La procedura di notifica di una violazione dei dati, prevista dal Garante Privacy, prevede che la stessa sia effettuata dal Rappresentante Legale del Titolare del trattamento o da un altro soggetto che agisce su sua delega, assumendosi la responsabilità circa la veridicità delle informazioni fornite.
Non è necessario allagare l'atto di delega ma è sufficiente indicare che la notifica viene presentata in qualità di delegato del rappresentante legale specificandone il cognome e nome.

Inoltre, la procedura richiede di indicare i dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati (c.d. DPO) ed, in particolare, il numero di protocollo assegnato alla comunicazione dei dati di contatto effettuata al Garante Privacy di seguito riportato: 0078405.

② La **Comunicazione agli interessati** dev'essere eseguita "senza ingiustificato ritardo" e **deve descrivere**, con un **linguaggio semplice e chiaro**, la natura della violazione dei dati personali e deve contenere almeno le seguenti informazioni:

- il nome e i dati di contatto del DPO e del Responsabile che ha seguito l'analisi della violazione;
- descrivere le probabili conseguenze della violazione dei dati personali;
- descrivere le misure adottate o di cui il Comune di Soriso si propone l'adozione per porre rimedio alla violazione dei dati personali e per attenuarne i possibili effetti negativi (azioni correttive che si è deciso di adottare).

La comunicazione agli interessati **non è richiesta quando** (par. 3 art. 34 del GDPR):

a) il titolare del trattamento aveva messo in atto le misure di protezione, tecniche e organizzative, adeguate e tali misure erano state applicate ai dati personali oggetto della violazione, in particolare quelle destinate a rendere i dati personali incomprensibili a chiunque non sia autorizzato ad accedervi, quali la cifratura;
b) il titolare del trattamento ha successivamente adottato misure atte a scongiurare il sopraggiungere di un rischio elevato per i diritti e le libertà degli interessati;
c) la comunicazione richiederebbe sforzi sproporzionati; in tal caso, il titolare può effettuare una comunicazione pubblica o una misura simile, tramite la quale gli interessati sono informati con analoga efficacia.

③ La **Comunicazione o denuncia agli Organi di Polizia** sarà effettuata dal Responsabile che ha seguito l'analisi della violazione o, in alternativa, dal Legale Rappresentante.
Per alcune tipologie di illeciti, è possibile eseguire una segnalazione o denuncia (es. denuncia per reati telematici) tramite il sito della *Polizia Postale e delle Comunicazioni* raggiungibile all'indirizzo http://www.commissariatodips.it/.
La comunicazione può essere anticipata alla fase preliminare di gestione dell'incidente di sicurezza anche se l'evento non ha determinato una violazione dei dati.

Allegato 1 - Scheda di segnalazione e gestione “Violazione dei Dati – Data Breach”

Comune di Soriso	**SCHEDA DI SEGNALAZIONE E GESTIONE "VIOLAZIONE DEI DATI - DATA BREACH"** Gestione della violazione dei dati personali	**PAG. 1**

Il Regolamento (UE) 2016/679 (cosiddetto GDPR) relativo alla Protezione dei Dati Personali prevede la gestione dei DATA BREACH (ovvero "VIOLAZIONI DI DATI") attraverso apposite procedure e moduli di segnalazione. Per violazione di dati personali si intende "*La violazione di sicurezza che comporta accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati*". A tale scopo, il Comune di Soriso mette a disposizione la presente Scheda per segnalare gli eventi che hanno determinato una "violazione di dati", secondo la "Procedura Gestione delle violazioni dei dati - Data Breach".

FASE 1 - AVVIO DELLA PROCEDURA DI DATA BREACH
Compilazione a cura del Responsabile competente

INDICAZIONI OPERATIVE PER L'INVIO DELLA SEGNALAZIONE	Al termine della compilazione della FASE 1 della presente Scheda inviare il modulo con oggetto "SEGNALAZIONE VIOLAZIONE DATI" a: • PEC del Protocollo: soriso@cert.ruparpiemonte • email del Sindaco: municipio@comune.soriso.no.it • email del DPO: privacy@labor-service.it	
AREA/ UFFICIO	……	
RESPONSABILE	Cognome/Nome	……

SOGGETTI COINVOLTI NELL'ATTIVITÀ DI ANALISI

Il Responsabile ha coinvolto per l'analisi dell'evento:
❑ Responsabile del trattamento ……
❑ Personale autorizzato al trattamento…… ❑ Altro: ……
Indicare eventuali dati di contatto: ……

ANALISI

Descrizione dell'incidente di sicurezza che ha determinato la violazione comprensivo dei termini temporali dell'evento:

Descrizione delle attività di analisi e indicazione delle misure di sicurezza tecniche e organizzative applicate prima dell'evento segnalato ed eventuali interventi adottati dopo l'evento:

Natura della violazione:
❑ Perdita di riservatezza (Diffusione/ accesso non autorizzato o accidentale)
❑ Perdita di integrità (Modifica non autorizzata o accidentale)
❑ Perdita di disponibilità (Impossibilità di accesso, perdita, distruzione non autorizzata o accidentale)

Causa della violazione:
❑ Azione intenzionale interna ❑ Azione accidentale interna ❑ Azione intenzionale esterna
❑ Azione accidentale esterna ❑ Sconosciuta ❑ Altro (specificare) ……

Specificare la tipologia e numero di dati e la categoria e numero di interessati coinvolti:

Eventuali allegati:

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI ai sensi dell'art.13 Regolamento (UE) 2016/679: Il TITOLARE del trattamento è il Comune di Soriso con sede in Piazza Umberto I, 16 - Soriso (NO) Telefono: 0322983202 email: municipio@comune.soriso.no.it PEC: soriso@cert.ruparpiemonte
Il DPO è reperibile alla e-mail: privacy@labor-service.it. I dati anagrafici e di contatto del SOGGETTO SEGNALANTE saranno trattati per le finalità previste dal GDPR e dal Codice Privacy in particolare per dar corso alla segnalazione ed effettuare tutte le verifiche richieste dall'art. 33 GDPR. La base giuridica del trattamento è costituita dall'adempimento di un obbligo legale a cui è tenuto il Titolare del trattamento (art. 33 GDPR). I dati personali trattati dal Titolare sono comunicati a terzi destinatari esclusivamente per esigenze operative e tecniche, strettamente connesse e strumentali alla gestione della segnalazione. Potranno essere comunicati dati anche a Forze di Polizia, qualora sia necessario presentare formale denuncia, e al Garante Privacy qualora sia necessario effettuare notifica ai sensi dell'art. 33 GDPR. I dati personali raccolti sono conservati per il periodo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra ed in conformità a disposizioni normative. Gli interessati hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. GDPR). Inoltre, l'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo (www.garanteprivacy.it)

Data compilazione della FASE 1: ……/……/…… **Eventuale allegato:** ❑ No ❑ Sì

Firma Responsabile: ……

FASE 2 - GESTIONE DELLA SEGNALAZIONE E VALUTAZIONE DEL RISCHIO

Compilazione a cura del Responsabile competente con il supporto del DPO ed eventuali ulteriori soggetti coinvolti

RESPONSABILE	Cognome/Nome	……

VALUTAZIONE DEL RISCHIO

❑ **Non ci sono potenziali effetti negativi per i diritti e le libertà degli Interessati**

❑ **Potenziali effetti negativi per gli Interessati:**

- ❑ Perdita del controllo dei dati personali;
- ❑ Limitazione dei diritti;
- ❑ Discriminazione;
- ❑ Furto o usurpazione d'identità;
- ❑ Frodi;
- ❑ Perdite finanziarie;
- ❑ Pregiudizio alla reputazione
- ❑ Conoscenza da parte di terzi non autorizzati;
- ❑ Decifratura non autorizzata della pseudonimizzazione;
- ❑ Perdita di riservatezza dei dati personali protetti da segreto professionale;
- ❑ Qualsiasi altro danno economico o sociale significativo (specificare) ……

Stima della gravità della violazione: ❑ Trascurabile ❑ Basso ❑ Medio ❑ Alto

Specificare:

Azioni correttive adottate a seguito della violazione per ridurre gli eventuali effetti negativi per gli interessati e/o per prevenire simili violazioni future:

FASE 3 - NOTIFICA AGLI ORGANI COMPETENTI E COMUNICAZIONE AGLI INTERESSATI

Compilazione a cura del Responsabile con il supporto del DPO, ed eventualmente del Sindaco del Comune di Soriso

ALLA LUCE DELLE ANALISI E DELLE VALUTAZIONI SVOLTE SI DECIDE DI:

❑ Notificare la violazione al Garante Privacy ❑ NON Notificare la violazione al Garante Privacy

Specificare:

❑ Dare comunicazione agli Organi di Polizia ❑ NON dare comunicazione agli Organi di Polizia

Specificare:

❑ Dare comunicazione ai soggetti interessati ❑ NON dare comunicazione ai soggetti interessati

Specificare:

Data di termine compilazione: ……../……../……

Firma del Responsabile: ……

Firma per presa visione del DPO: ……

Allegato 2 – Registro Data Breach

COMUNE DI SORISO

REGISTRO DATA BREACH

ANNO: 2025								Totale Notifiche al GARANTE PRIVACY		0	Totale Comunicazioni agli interessati		0	
NUM.	**Ricezione della segnalazione (Data + orario)**	**Comunicazione al DPO**	**Ruolo del Comune (Titolare/Contitolare/Responsabile/Altro)**	**Soggetti coinvolti nell'attività di analisi**	**Breve descrizione dell'evento e dell'analisi svolta**	**Natura della violazione**	**Causa della violazione**	**Potenziali effetti negativi per i diritti o le libertà degli interessati**	**Stima della gravità (Trascurabile/Basso/Medio/Alto)**	**Azioni correttive**	**Notifica al Garante Privacy (si o no)**	**Comunicazione agli organi di Polizia (si o no)**	**Comunicazione agli interessati (si o no)**	**Note**