COMUNE DI SORISO

Provincia di Novara

DETERMINAZIONE n. 89 del 14/04/2016

OGGETTO: NOLEGGIO FOTOCOPIATORI. IMPEGNO DI SPESA PER FOTOCOPIE EFFETTUATE IN ECCEDEXZA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 28.2.2002, modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 22.01.2013, esecutiva a norma di legge;

Visto l'art. 26 del Regolamento di Contabilità approvato con atto del Consiglio Comunale n. 5 del 20.2.2004;

Richiamato il decreto del Sindaco n. 3 del 29.06.2016 di attribuzione degli incarichi relativi alla posizione organizzativa;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto lo statuto comunale;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" ed in particolare:

- l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- gli articoli 183 e 191 che disciplinano l'assunzione di impegni di spesa;
- l'articolo 192 che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare, per definire il fine, l'oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 in data odierna con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2016/2018;

Dato atto che con propria determinazione n. 186 del 27/8/2013 è stato affidato incarico alla ditta Centro Ufficio Arona srl, con sede in Arona, Via Monte Zeda 8, per il servizio di noleggio fotocopiatori per gli uffici comunali e per la scuola primaria e precisamente:

- mod. marca Konica Minolta Bizhub C224 in dotazione agli uffici comunali;
- mod. marca Ricoh Aficio 1032 in dotazione alla scuola primaria;

Riscontrato che negli anni precedenti sono state effettuate copie in eccedenza rispetto a quelle previste nel canone trimestrale;

Ritenuto di dover procedere ad assumere impegno di spesa per eventuali fotocopie effettuate in eccedenza per un importo presunto di euro 200,00 per la fotocopiatrice in dotazione agli uffici comunali e di euro 50,00 per la fotocopiatrice in dotazione alla scuola primaria,

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

DETERMINA

1) di impegnare a favore della ditta Centro Ufficio Arona srl, con sede in Arona, Via Monte Zeda 8, P.IVA 01366990032, l'importo complessivo di € 250,00 di cui IVA 22% € 45.08.

2) di imputare, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2016				
Cap./Art.	1045/99	Descrizione	NOLEGGIO FOTOCOPIATORI E STAMPANTI		
Codice mecc.	01.02.1	Miss/Progr.	01/02	PdC finanziario	U.1.03.02.07.004
CIG	Z0D0B453F9				
Causale	Fotocopie effettuate in eccedenza – Fotocopiatrice in dotazione uffici comunali				
Importo	€ 200,00				

Eserc. Finanz.	2016				
Cap./Art.	1365/99	Descrizione	NOLEGGIO FOTOCOPIATORI		
Codice mecc.	04.02.1	Miss/Progr.	04/02	PdC finanziario	U.1.03.02.07.004
CIG	Z0D0B453F9				
Causale	Fotocopie effettuate in eccedenza – Fotocopiatrice in dotazione scuola primaria				
Importo	€ 50,00				

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Sabrina Vicario

La presente determinazione diventa immediatamente esecutiva, con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, del responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.L.gs. 267/2000.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
(art. 151, comma 4, D.L.gs. 267/2000)

Soriso, 14/04/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Piera Cavallotti

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente atto è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 15/07/2016 al 30/07/2016.

Soriso, li 15/07/2016

Il Segretario Comunale
Dr. Elisabetta Ferrara