

# COMUNE DI SORISO

Provincia di Novara

## DETERMINAZIONE n. 189 del 30/08/2016

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER NOLEGGIO FOTOCOPIATORI, ATTRAVERSO ME.PA., PER IL PERIODO 1/9/2016 - 30/8/2019. CODICE CIG. ZAA1B024F8.**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 28.2.2002, modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 22.01.2013, esecutiva a norma di legge;

Visto l'art. 26 del Regolamento di Contabilità approvato con atto del Consiglio Comunale n. 5 del 20.2.2004;

Richiamato il decreto del Sindaco n. 3 del 29.06.2016 di attribuzione degli incarichi relativi alla posizione organizzativa;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto lo statuto comunale;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" ed in particolare:

- l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- gli articoli 183 e 191 che disciplinano l'assunzione di impegni di spesa;
- l'articolo 192 che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare, per definire il fine, l'oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 14/4/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2016/2018;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 29/6/2016 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000;

Verificato che in data odierna scade l'incarico per il servizio noleggio fotocopiatori, affidato alla ditta Centro Ufficio Arona srl con sede in Arona, Via Monte Zeda n. 8, e precisamente:

- Fotocopiatrice multifunzione Konica Minolta Bizhub C224 in dotazione agli uffici comunali;
- Fotocopiatrice Konica Minolta Bizhub 250 in dotazione alla scuola primaria;

Richiesto preventivo di spesa, per tale servizio per il periodo dal 1/9/2016 – 30/8/2019, alle seguenti ditte:

- Soluzione Informatica srl di Lonate Pozzolo;
- Centro Ufficio Arona srl di Arona;

Rilevato che l'unico preventivo di spesa pervenuto è quello della ditta Centro Ufficio srl di Arona, che offre un ribasso del 10% sul canone trimestrale precedentemente praticato qui di seguito dettagliato:

- Fotocopiatrice Konica Minolta Bizhub C224: passa da € 313,00 A € 281,70 + IVA 22% trimestrale (comprensivo di 16.800 stampe b/n e 4.200 stampe a colori);
- Fotocopiatrice Konica Minolta Bizhub 250: passa da € 32,50 a € 29,25 + IVA 22% trimestale (comprensivo di 3.000 stampe);

Riscontrato che tale offerta risulta per questo Ente estremamente conveniente sia per i costi praticati sia per l'opportunità di dare continuità al normale funzionamento degli uffici comunali in quanto la fotocopiatrice in dotazione, nel triennio precedente, ha sempre garantito ottime prestazioni con piena soddisfazione degli uffici stessi;

Precisato, altresì, che la ditta in questione risulta iscritta al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.PA.) e pertanto è possibile ricorrere a tale strumento attraverso l'Ordine diretto di Acquisto;

Ritenuto, altresì, opportuno impegnare in via presunta, per tutto il periodo dell'incarico, l'importo per le eventuali copie effettuate in eccedenza per € 610,00 per la fotocopiatrice Konica Minolta Bizhub C224 e per € 150,00 per la fotocopiatrice Konica Minolta Bizhub 250;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

#### DETERMINA

1) di impegnare, attraverso Me.PA, a favore della ditta CENTRO UFFICIO ARONA srl, con sede in Arona, Via Monte Zeda n. 8, P.IVA 01366990032, l'importo complessivo di € 4.552,31 di cui IVA 22% € 820,91.

2) di imputare, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

<b>Eserc. Finanz.</b>	2016				
<b>Cap./Art.</b>	1045/99	<b>Descrizione</b>	NOLEGGIO FOTOCOPIATORI E STAMPANTI		
<b>Codice mecc.</b>	01.02.1	<b>Miss/Progr.</b>	01/02	<b>PdC finanziario</b>	U.1.03.02.07.004
<b>CIG</b>	ZAA1B024F8				
<b>Causale</b>	Noleggio fotocopiatore multifunzione in dotazione agli uffici comunali				
<b>Importo</b>	€ 458,23				

<b>Eserc. Finanz.</b>	2017				
<b>Cap./Art.</b>	1045/99	<b>Descrizione</b>	NOLEGGIO FOTOCOPIATORI E STAMPANTI		
<b>Codice mecc.</b>	01.02.1	<b>Miss/Progr.</b>	01/02	<b>PdC finanziario</b>	U.1.03.02.07.004
<b>CIG</b>	ZAA1B024F8				
<b>Causale</b>	Noleggio fotocopiatore multifunzione in dotazione agli uffici comunali				
<b>Importo</b>	€ 1.374,70				

<b>Eserc. Finanz.</b>	2018				
<b>Cap./Art.</b>	1045/99	<b>Descrizione</b>	NOLEGGIO FOTOCOPIATORI E STAMPANTI		
<b>Codice mecc.</b>	01.02.1	<b>Miss/Progr.</b>	01/02	<b>PdC finanziario</b>	U.1.03.02.07.004
<b>CIG</b>	ZAA1B024F8				
<b>Causale</b>	Noleggio fotocopiatore multifunzione in dotazione agli uffici comunali				
<b>Importo</b>	€ 1.374,70				

Di dare atto che verrà previsto stanziamento di € 916,46 nel Bilancio di previsione finanziario 2017/2019.

3) di imputare, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

<b>Eserc. Finanz.</b>	2016				
<b>Cap./Art.</b>	1365/99	<b>Descrizione</b>	NOLEGGIO FOTOCOPIATORI		
<b>Codice mecc.</b>	04.02.1	<b>Miss/Progr.</b>	04/02	<b>PdC finanziario</b>	U.1.03.02.07.004
<b>CIG</b>	ZAA1B024F8				
<b>Causale</b>	Noleggio fotocopiatore in dotazione alla scuola primaria				
<b>Importo</b>	€ 47,58				

<b>Eserc. Finanz.</b>	2017				
<b>Cap./Art.</b>	1365/99	<b>Descrizione</b>	NOLEGGIO FOTOCOPIATORI		
<b>Codice mecc.</b>	04.02.1	<b>Miss/Progr.</b>	04/02	<b>PdC finanziario</b>	U.1.03.02.07.004
<b>CIG</b>	ZAA1B024F8				
<b>Causale</b>	Noleggio fotocopiatore in dotazione alla scuola primaria				
<b>Importo</b>	€ 142,74				

<b>Eserc. Finanz.</b>	2018				
<b>Cap./Art.</b>	1365/99	<b>Descrizione</b>	NOLEGGIO FOTOCOPIATORI		
<b>Codice mecc.</b>	04.02.1	<b>Miss/Progr.</b>	04/02	<b>PdC finanziario</b>	U.1.03.02.07.004
<b>CIG</b>	ZAA1B024F8				
<b>Causale</b>	Noleggio fotocopiatore in dotazione alla scuola primaria				
<b>Importo</b>	€ 142,74				

Di dare atto che verrà previsto stanziamento di € 95,16 nel Bilancio di previsione finanziario 2017/2019.

4) Di impegnare altresì a favore della ditta CENTRO UFFICIO ARONA srl, con sede in Arona, Via Monte Zeda n. 8, P.IVA 01366990032, per le eventuali copie effettuate in eccedenza, l'importo complessivo presunto di € 760,00 di cui IVA 22% € 137,05.

5) di imputare, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

<b>Eserc. Finanz.</b>	2016				
<b>Cap./Art.</b>	1044/2	<b>Descrizione</b>	UTENZE E SERVIZI DIVERSI		
<b>Codice mecc.</b>	01.11.1	<b>Miss/Progr.</b>	01/11	<b>PdC finanziario</b>	U.1.03.02.05.999
<b>CIG</b>	ZAA1B024F8				
<b>Causale</b>	Copie effettuate in eccedenza fotocopiatore multifunzione in dotazione agli uffici comunali				
<b>Importo</b>	€ 60,00				

<b>Eserc. Finanz.</b>	2017				
<b>Cap./Art.</b>	1044/2	<b>Descrizione</b>	UTENZE E SERVIZI DIVERSI		
<b>Codice mecc.</b>	01.11.1	<b>Miss/Progr.</b>	01/11	<b>PdC finanziario</b>	U.1.03.02.05.999
<b>CIG</b>	ZAA1B024F8				
<b>Causale</b>	Copie effettuate in eccedenza fotocopiatore multifunzione in dotazione agli uffici comunali				
<b>Importo</b>	€ 200,00				

<b>Eserc. Finanz.</b>	2018				
<b>Cap./Art.</b>	1044/2	<b>Descrizione</b>	UTENZE E SERVIZI DIVERSI		
<b>Codice mecc.</b>	01.11.1	<b>Miss/Progr.</b>	01/11	<b>PdC finanziario</b>	U.1.03.02.05.999
<b>CIG</b>	ZAA1B024F8				
<b>Causale</b>	Copie effettuate in eccedenza fotocopiatore multifunzione in dotazione agli uffici comunali				
<b>Importo</b>	€ 200,00				

Di dare atto che verrà previsto stanziamento di € 150,00 nel Bilancio di previsione finanziario 2017/2019.

6) ) di imputare, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

<b>Eserc. Finanz.</b>	2016				
<b>Cap./Art.</b>	1367/99	<b>Descrizione</b>	SC. ELEMENTARI - PRESTAZIONI DI SERVIZIO		
<b>Codice mecc.</b>	04.02.1	<b>Miss/Progr.</b>	04/02	<b>PdC finanziario</b>	U.1.03.02.05.999
<b>CIG</b>	ZAA1B024F8				
<b>Causale</b>	Copie effettuate in eccedenza fotocopiatore in dotazione alla scuola primaria				
<b>Importo</b>	€ 20,00				

<b>Eserc. Finanz.</b>	2017				
<b>Cap./Art.</b>	1367/99	<b>Descrizione</b>	SC. ELEMENTARI - PRESTAZIONI DI SERVIZIO		
<b>Codice mecc.</b>	04.02.1	<b>Miss/Progr.</b>	04/02	<b>PdC finanziario</b>	U.1.03.02.05.999
<b>CIG</b>	ZAA1B024F8				
<b>Causale</b>	Copie effettuate in eccedenza fotocopiatore in dotazione alla scuola primaria				
<b>Importo</b>	€ 50,00				

<b>Eserc. Finanz.</b>	2018				
<b>Cap./Art.</b>	1367/99	<b>Descrizione</b>	SC. ELEMENTARI - PRESTAZIONI DI SERVIZIO		
<b>Codice mecc.</b>	04.02.1	<b>Miss/Progr.</b>	04/02	<b>PdC finanziario</b>	U.1.03.02.05.999
<b>CIG</b>	ZAA1B024F8				
<b>Causale</b>	Copie effettuate in eccedenza fotocopiatore in dotazione alla scuola primaria				
<b>Importo</b>	€ 50,00				

Di dare atto che verrà previsto stanziamento di € 30,00 nel Bilancio di previsione finanziario 2017/2019.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Sabrina Vicario

---

La presente determinazione diventa immediatamente esecutiva, con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, del responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.L.gs. 267/2000.

---

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria  
(art. 151, comma 4, D.L.gs. 267/2000)

Soriso, 30/08/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Piera Cavallotti

---

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che il presente atto è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 19/09/2016 al 04/10/2016.

Soriso, li 19/09/2016

Il Segretario Comunale  
Dr. Elisabetta Ferrara