

# COMUNE DI SORISO

Provincia di Novara

## DETERMINAZIONE n. 237 del 02/11/2017

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO SERVIZIO PER LA CONSERVAZIONE DOCUMENTALE IN OUTSOURCING - ATTRAVERSO ME.PA. CODICE CIG: ZCA1EF16C6.**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 28.2.2002, modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 22.01.2013, esecutiva a norma di legge;

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 21 del 8.7.2016;

Richiamato il decreto del Sindaco n. 3 del 29.06.2016 di attribuzione degli incarichi relativi alla posizione organizzativa;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto lo statuto comunale;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" ed in particolare:

- l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- gli articoli 183 e 191 che disciplinano l'assunzione di impegni di spesa;
- l'articolo 192 che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare, per definire il fine, l'oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 28/12/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2017/2019;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 25/1/2017 con la quale è stato approvato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) per il triennio 2017/2019;

Visti gli art. 43 e 44 del Codice dell'Amministrazione Digitale che prevedono che la conservazione dei documenti informatici debba essere effettuata per garantire la conformità dei documenti agli originali attraverso la loro conservazione nel tempo rispettando tutte le misure di sicurezza attraverso un conservatore esterno accreditato;

Visti gli artt. 37 e 36 del D.Lgs. n. 50 del 18/4/2016 ai sensi del quale questo Ente può procedere autonomamente agli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 40.000 euro e mediante affidamento diretto adeguatamente motivato;

Viste le deliberazioni della Giunta Comunale n. 15 dell'11/3/2015 e n. 10 del 25/1/2017 con la quale questa Amministrazione ha affidato l'appalto per la fornitura di tutti gli applicativi informatici alla società SISCOM spa di Cervere;

Vista la determinazione n. 354 del 31/12/2015 relativa all'acquisto del software, direttamente collegato all'applicativo del protocollo (Egisto), per la gestione della conservazione documentale;

Richiesto alla ditta suddetta, iscritta al Me.Pa., preventivo per la fornitura del servizio di conservazione dei documenti informatici in outsourcing con conservatore accreditato ovvero di un servizio per dotarsi di spazi informatici esterni accreditati per la conservazione (secondo le norme contenute nel manuale pubblicato dall'Agid – Agenzia per l'Italia Digitale);

Visto il preventivo di spesa dell'importo di euro 736,00 + IVA 22% (pacchetto di versamento OlimpoCoOutsourcer direttamente collegato al software protocollo);

Ritenuto di provvedere mediante Ordine diretto di Acquisto - OdA – attraverso Me.Pa. e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

#### DETERMINA

1) di impegnare a favore di SISCO spa, con sede in Cervere, Via Adua 4, P.IVA 01778000040, l'importo complessivo di € 897,92 di cui IVA 22% € 161,91.

2) di imputare, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

<b>Eserc. Finanz.</b>	2017				
<b>Cap./Art.</b>	1020	<b>Descrizione</b>	ASSISTENZA INFORMATICA		
<b>Codice mecc.</b>	01.02.1	<b>Miss/Progr.</b>	01/02	<b>PdC finanziario</b>	U.1.03.02.19.007
<b>CIG</b>	ZCA1EF16C6				
<b>Causale</b>	Acquisto servizio conservazione documentale in outsourcing				
<b>Importo</b>	€ 897,92				

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
f.to Sabrina Vicario

La presente determinazione diventa immediatamente esecutiva, con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, del responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.L.gs. 267/2000.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria  
(articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000)

Soriso, 02/11/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
f.to Piera Cavallotti

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente atto è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 17/11/2017 al 02/12/2017.

Soriso, li 17/11/2017

Il Responsabile del Servizio  
F.to: Sabrina Vicario

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

Soriso\_\_\_\_\_

Il Funzionario Incaricato