

COMUNE DI SORISO

Provincia di Novara

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 7 DEL 31 GENNAIO 2012

OGGETTO: TIROCINIO FORMATIVO NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA OPERATIVO PROVINCIALE 2007/2013 PER L'OBIETTIVO COMPETITIVITÀ REGIONALE ED OCCUPAZIONALE DEL FONDO SOCIALE EUROPEO. SOSTITUZIONE TIROCINANTE.

L'anno duemiladodici addì trentuno del mese di gennaio alle ore 12,40 convocata nei modi prescritti, la Giunta Comunale si è riunita nella sala delle adunanze nelle persone dei signori:

Cavagnino Augusto	SINDACO	ASSENTE
Monti Felice	ASSESSORE	PRESENTE
Romanati Gino	ASSESSORE	PRESENTE
Massara Valentino	ASSESSORE	PRESENTE

Assiste il Segretario comunale dott.ssa Emanuela Maria Costa;

Il Sig. Felice Monti, nella sua qualità di Vice Sindaco, assume la presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e passa alla trattazione di cui all'oggetto.

OGGETTO: TIROCINIO FORMATIVO NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA OPERATIVO PROVINCIALE 2007/2013 PER L'OBIETTIVO COMPETITIVITÀ REGIONALE ED OCCUPAZIONALE DEL FONDO SOCIALE EUROPEO. SOSTITUZIONE TIROCINANTE.

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, T.U.E.L. 267/2000 il Responsabile dell'Area Amministrativa generale, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, in relazione alle sue competenze.

Soriso, 31/1/2012

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
(f.to dott.ssa Emanuela Maria Costa)

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che il Comune di Soriso ha aderito al Programma operativo provinciale 2007/2013 per l'obiettivo competitività regionale ed occupazionale del FSE, approvato con det. dir. n. 1880 del 1/06/2011 per n. 1 tirocinante avente il seguente profilo professionale :addetto manutenzione aree pubbliche con esperienza;

Preso atto che in data 16 novembre il Centro per l'Impiego di Borgomanero, con nota assunta al prot n. 3892, ha comunicato i nominativi di otto candidati aventi i requisiti richiesti e necessari per l'espletamento della suddetta attività;

Richiamata la DG.C n. 70 del 14 dicembre 2011 con la quale sono stati approvati i criteri per la selezione di un soggetto da inserire nel tirocinio formativo;

Vista la successiva DGC n. 74 del 21 dicembre 2011 con la quale è stato selezionato il tirocinante, ritenuto idoneo a seguito di colloquio;

Dato atto che con nota prot. 15871 del 24/1/2012, pervenuta in data 27/1/2012, il Centro per l'impiego di Borgomanero ha segnalato che il tirocinante individuato da questo Comune era già precettore di un sostegno al reddito e quindi incompatibile con un tirocinio la cui borsa lavoro è erogata dalla Provincia di Novara;

Ritenuto, pertanto, su invito del Centro per l'Impiego, con la comunicazione di cui sopra, di individuare un'altra persona compresa tra quelle indicate, con nota prot. 3892 del 16/11/2011, risultate idonee dopo il colloquio selettivo, e precisamente il secondo in graduatoria;

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo n. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli,

DELIBERA

- 1) Di prendere atto della sostituzione del tirocinante, individuato con precedente propria deliberazione n. 74 del 21/12/2011, con il Sig. – omissis - per le motivazioni specificate in premessa che formano parte integrante del presente dispositivo, alle stesse condizioni indicate nella deliberazione citata.
- 2) Di dar atto che il suddetto soggetto effettuerà un tirocinio formativo per manutenzione aree pubbliche della durata di tre mesi, prorogabili di altri tre e percepirà un sostegno al reddito di € 530,00 mensili a fronte di una prestazione lavorativa di 20 ore settimanali, erogato dalla Provincia di Novara e finanziato tramite il Fondo Sociale Europeo.
- 3) Di dare atto che il tirocinante deve essere assicurato contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, oltre che per la responsabilità civile verso terzi con una compagnia assicuratrice.
- 4) Di autorizzare il Responsabile del Settore Servizi Sociali all'effettuazione di tutti gli adempimenti relativi e conseguenti.
- 5) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
(f.to dott. Augusto Cavagnino)

IL SEGRETARIO COMUNALE
(f.to dott.ssa Emanuela Maria Costa)

=====

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dalla data del ai sensi dell'art. 124 del Decreto Legislativo 267/2000.

Soriso lì

IL SEGRETARIO COMUNALE
(f.to dott.ssa Emanuela Maria Costa)

=====

Per copia conforme all'originale.

Soriso lì,

IL SEGRETARIO COMUNALE
(dott.ssa Emanuela Maria Costa)

=====

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA
che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____, decorsi 10
giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3, del Decreto Legislativo n. 267/2000.

Soriso lì

IL SEGRETARIO COMUNALE
(dott.ssa Emanuela Maria Costa)