

COMUNE DI SORISO

Provincia di Novara

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 62 DEL 14 NOVEMBRE 2011

OGGETTO: APPROVAZIONE PROTOCOLLO DI INTESA “PERCORSO FORMATIVO IN SITUAZIONE”. ATTIVAZIONE TIROCINIO PER SOGGETTO IN SITUAZIONE DI FRAGILITA' SOCIALE.

L'anno duemilaundici addì quattordici del mese di novembre alle ore 19,50 convocata nei modi prescritti, la Giunta Comunale si è riunita nella sala delle adunanze nelle persone dei signori:

Cavagnino Augusto	SINDACO	PRESENTE
Monti Felice	ASSESSORE	PRESENTE
Romanati Gino	ASSESSORE	PRESENTE
Massara Valentino	ASSESSORE	PRESENTE

Assiste il Segretario comunale dott.ssa Emanuela Maria Costa;

Il dott. Augusto Cavagnino, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e passa alla trattazione di cui all'oggetto.

OGGETTO: APPROVAZIONE PROTOCOLLO DI INTESA “PERCORSO FORMATIVO IN SITUAZIONE”. ATTIVAZIONE TIROCINIO PER SOGGETTO IN SITUAZIONE DI FRAGILITA’ SOCIALE.

Ai sensi dell’art. 49, comma 1, T.U.E.L. 267/2000 il Responsabile del Servizio, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, in relazione alle sue competenze.

Soriso, 14/11/2011

Il Responsabile del Servizio
(f.to dott.ssa Emanuela Maria Costa)

Ai sensi dell’art. 49, comma 1, T.U.E.L. 267/2000 il Responsabile dell’Area Economico Finanziaria, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, in relazione alle sue competenze.

Soriso, 14/11/2011

Il Responsabile dell’Area Economico Finanziaria
(f.to Piera Cavallotti)

LA GIUNTA COMUNALE

PRESO ATTO della nota prevenuta dal Consorzio Intercomunale per la gestione dei servizi socio-assistenziali con la quale trasmette la bozza di protocollo d'intesa "Percorso formativo in situazione" che prevede l'occupazione di persone in difficoltà;

RITENUTO che, nell'ambito di detto progetto, il C.I.S.S. intende utilizzare n. 1 persona residente in Soriso, scelta dal C.I.S.S., per mesi due presso il Comune di Soriso per n. 20 ore settimanali;

DATO ATTO che il costo del tirocinio professionale, pari ad euro 450,00 mensili al netto degli oneri previdenziali ed assicurativi è a carico del C.I.S.S., ente titolare del progetto;

RITENUTO di compartecipare alla spesa mediante erogazione al C.I.S.S. di un contributo di euro 900,00 con fondi comunali;

VISTI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 267/2000;

Con voti unanimi espressi nei modi di legge,

DELIBERA

1. Di aderire al protocollo d'intesa "Percorso formativo in situazione" come predisposto dal C.I.S.S., che si allega alla presente deliberazione.
2. Di dare atto che, nell'ambito di detto progetto, il C.I.S.S. intende attivare 1 tirocinio professionale, mediante l'utilizzo di n. 1 persona, residente in Soriso, presso il Comune di Soriso, per la durata di 2 mesi per 20 ore settimanali.
3. Di precisare che il costo del progetto, a carico del C.I.S.S., è pari ad euro 450,00 mensili al netto degli oneri previdenziali ed assicurativi.
4. Di erogare un contributo al C.I.S.S., con sede in Borgomanero, Viale Libertà n. 30, C.F. 91006010036, di euro 900,00.
5. Di impegnare la spesa complessiva indicata al punto 4) all'intervento 1.010.04.05, capitolo 1878.1, del Bilancio di previsione 2011 che presenta la necessaria capienza.

Di dichiarare con separata ed unanime votazione il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134 comma 4) del D.Lgs. 267/2000.

Allegato 1 alla deliberazione della Giunta Comunale n. 62 del 14.11.2011

**PROTOCOLLO D'INTESA
per l'attivazione di un
"PERCORSO FORMATIVO IN SITUAZIONE"
a favore di
SOGGETTI DISABILI O FRAGILI SOCIALI"**

CISS – Consorzio Intercomunale per la gestione dei Servizi Socio Assistenziali - con sede in viale Libertà 30, Borgomanero (NO), Codice Fiscale 91006010036, d'ora in poi denominato "Soggetto Promotore", rappresentato dal Direttore Dott.ssa Frascoia Claudia, nata a *Borgomanero l' 1/1/1967*, a ciò espressamente autorizzata (delibera del CdA n.3 del 23.01.2007)

E

L'Ente COMUNE DI SORISO, con sede legale in Soriso – Piazza Umberto I 16, Codice fiscale 82001670031 - Partita IVA 01088440035.

D'ora in poi denominato "Soggetto Ospitante", rappresentato dal.....
....., nato a.....il.....

PREMESSO

- Che al CISS- Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio Assistenziali- è affidata la gestione delle problematiche di soggetti disabili o socialmente svantaggiati (Legge 381/91 art.4) e dei percorsi formativi e di orientamento in situazione;
- che al CISS- Consorzio Intercomunale per la gestione dei Servizi Socio Assistenziali- è inoltre affidata la gestione delle problematiche di persone in carico al Servizio territoriale, per disturbi comportamentali e tratti caratteriali e/o per fragilità ed emarginazione, a causa di limiti socio-relazionali visibili, ma non certificati;
- che i percorsi formativi e di orientamento in situazione sono previsti dalla Legge n. 104 del 5/05/1992 e dalla Legge Regionale n.1 del 08/01/2004, nell'ottica di una proficua integrazione del soggetto nel sociale, e per la realizzazione del proprio essere adulto;
- che gli interventi di integrazione e sostegno sociale sono previsti dalla Legge n. 328 del 8/11/2000;
- che al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi, i soggetti richiamati all'art.18 comma 1 lettera a), della Legge 24 giugno 1997 n. 196, possono promuovere tirocini di formazione e orientamento in impresa a beneficio di coloro che abbiano già assolto l'obbligo scolastico ai sensi della Legge 31/12/1962 n. 1859.

Si conviene quanto segue:

Art. 1

Il Soggetto Ospitante , s' impegna ad accogliere per l' anno 2011 presso le sue strutture n. 1 soggetto in: PERCORSO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO IN SITUAZIONE, su proposta del Soggetto Promotore: CISS- Consorzio Intercomunale per la gestione dei Servizi Socio Assistenziali.

Art. 2

Il Percorso formativo e di orientamento in situazione non costituisce in alcun modo un rapporto di lavoro, né fa obbligo di assunzione da parte del Soggetto Ospitante che accoglie il beneficiario.

Durante lo svolgimento del Percorso formativo e di orientamento in situazione, l' attività è seguita e verificata da un tutor designato dal Soggetto Promotore e da un Responsabile aziendale, indicato dal Soggetto Ospitante. Compito del tutor è la ricerca di un rapporto fiduciario con l' impresa e con la persona; egli svolgerà attività di sostegno per la formazione, cercando di risolvere eventuali difficoltà pratiche o comportamentali curando anche il collegamento con altri operatori e strutture interessati al buon esito della sperimentazione, che potrebbero intervenire qualora se ne presentasse la necessità.

Per ciascun beneficiario inserito nell' impresa ospitante, in base al presente Protocollo d' intesa, è predisposto un Progetto Individualizzato che viene allegato al presente documento e ne costituisce parte integrante.

Art. 3

Per tutta la durata del Percorso formativo e di orientamento in situazione, il Soggetto Ospitante è sgravato da ogni onere retributivo, previdenziale ed assicurativo nei confronti dei soggetti beneficiari. Inoltre detto percorso non costituisce impegno di assunzione da parte del Soggetto Ospitante.

Il Soggetto Promotore assicura il beneficiario contro gli infortuni sul lavoro presso l' INAIL, nonché per la responsabilità civile presso Compagnie Assicuratrici. In caso di sinistro durante lo svolgimento del Percorso formativo in situazione, il Soggetto Ospitante s' impegna a segnalare, nei tempi immediatamente successivi, l' evento al Soggetto Promotore.

Le parti danno atto, ciascuna per la propria competenza, che saranno osservate le norme in vigore per la tutela della salute sul lavoro, per la prevenzione degli infortuni e per l' igiene del lavoro.

Art. 4

Qualora si verificassero episodi di particolare incompatibilità o gravità, il Soggetto Ospitante potrà chiedere al Servizio Socio Assistenziale la sospensione del Percorso formativo ed orientamento in situazione.

Il Soggetto Promotore s’impegna a far pervenire alle strutture provinciali del Ministero del Lavoro competenti per territorio in materia di ispezione, comunicazione dell’avvio e della cessazione di ciascun progetto di Percorso formativo e di orientamento in situazione.

Il presente protocollo, stipulato in due esemplari che resteranno in possesso dei contraenti, è esente da imposte di bollo e di registrazione ai sensi dell’art. 5 della Legge n. 845 del 21/1 2/1 978.

Letto, confermato e sottoscritto

Borgomanero,

Per il Soggetto Promotore, il Direttore Dott.ssa Frascoia Claudia.....

Per il Soggetto Ospitante.....

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
(f.to dott. Augusto Cavagnino)

IL SEGRETARIO COMUNALE
(f.to dott.ssa Emanuela Maria Costa)

=====

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dalla data del ai sensi dell'art. 124 del Decreto Legislativo 267/2000.

Soriso li

IL SEGRETARIO COMUNALE
(f.to dott.ssa Emanuela Maria Costa)

=====

Per copia conforme all'originale.

Soriso li,

IL SEGRETARIO COMUNALE
(dott.ssa Emanuela Maria Costa)

=====

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA
che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____, decorsi 10
giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3, del Decreto Legislativo n. 267/2000.

Soriso li

IL SEGRETARIO COMUNALE
(dott.ssa Emanuela Maria Costa)

=====