

# COMUNE DI SORISO

## PROVINCIA di NOVARA

---

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 52

**OGGETTO: VENDITA DELL'IMMOBILE DENOMINATO "EX OSPEDALE MONGINI" E RELATIVA AREA PERTINENZIALE SITO IN SORISO, VIA MONSIGNOR GAETANO MONGINI. INDIZIONE DI ASTA PUBBLICA CONFERMANDO SOSTANZIALMENTE I CONTENUTI E LE CONDIZIONI DELLE DUE PRECEDENTI.**

Ai sensi dell'art. 49, T.U.E.L. 267/2000 l' Arch. Biscuola Carla responsabile dell' Area tecnica, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta.

Soriso, 29/09/2005

Il Responsabile del Servizio  
( F.to Arch. Biscuola Carla)

Ai sensi dell'art. 49, comma 2°, T.U.E.L. 267/2000 il Segretario Comunale Responsabile del Servizio dell'Area Amministrativa Generale, esprime parere favorevole in relazione alle sue competenze.

Soriso, 29/09/2005

Il Responsabile del Servizio  
Il Segretario Comunale  
(F.to Dottor Giovanni Besozzi)

L' anno duemilacinque addi VENTINOVE del mese di settembre alle ore 13,20 convocata nei modi prescritti, la Giunta Comunale si è riunita nella Sala delle adunanze nelle persone dei Signori:

MONTI FELICE	SINDACO	PRESENTE
PINI MARIA LUISA	ASSESSORE	ASSENTE
MASSARA VALENTINO	ASSESSORE	PRESENTE
CHIARELLO RAFFAELLA	ASSESSORE	ASSENTE
MORA ROBERTO	ASSESSORE	PRESENTE

Assiste il Segretario Comunale Dottor Besozzi Giovanni;

Il Sig. Felice Monti, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e passa alla trattazione di cui all'oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

Viste le deliberazioni del Consiglio Comunale n. 5 del 30.01.2001 e n. 11 del 12.08.2003, con le quali l'Amministrazione Comunale di Soriso ha deciso di procedere alla vendita con il sistema dell'asta pubblica dell'immobile denominato " ex Ospedale Mongini" e relativa area pertinenziale, sito in Soriso, Via Monsignor Gaetano Mongini, come identificato da perizia di stima redatta dal responsabile del Servizio Tecnico in data 06/08/2003, con superficie nominale di mq. 1.549 ed il prezzo a base d'asta di Euro 350.000,00 (trecentocinquantamila/00);

Richiamato il verbale della Giunta Comunale n. 50, del 12/08/2003, con il quale sono stati approvati lo schema dell'avviso di gara mediante asta pubblica per la vendita del suddetto immobile, nonché lo schema del relativo estratto;

Visto che l'asta pubblica è andata deserta, come risulta dal relativo verbale redatto in data 02 ottobre 2003;

Visto che con deliberazione della Giunta Comunale n. 61 del 09.10.2003 era stata attivata la procedura per esperire un'altra asta pubblica, confermando sostanzialmente i contenuti e le condizioni della precedente (ivi compreso il prezzo a base d'asta di Euro 350.000,00);

Visto che anche questa asta pubblica andò deserta come risulta dal relativo verbale redatto in data 15.01.2004;

Dato atto che nel frattempo era stata pensata anche la soluzione di un intervento sull'immobile in regime di partnership pubblico-privato, tramite un "Project Finance", ma che tale ipotesi era rimasta alla sola fase iniziale di un approccio di studio di fattibilità, essendo stata accantonata dallo stesso soggetto che in un primo tempo intendeva assumere il ruolo di promotore;

Rilavato che comunque la volontà di procedere alla vendita dell'immobile in oggetto è stata confermata dal Consiglio Comunale con l'approvazione del Bilancio di Previsione 2005 (verbale n. 1 del 25.02.2005), avendo allocato tra le entrate in conto competenza, al Titolo IV, Categoria 1, l'apposita risorsa 4026 con la previsione di € 350.000,00, avente per oggetto "alienazione dell'immobile denominato ex Ospedale Mongini" con corrispondente intervento nel Titolo II della spesa (capitolo 3024 – codice 2.01.05.01);

Ritenuto, in esecuzione ai su richiamati atti fondamentali del Consiglio Comunale (n. 5 del 30.01.2001, n. 11 del 12.08.2003 e n. 01 del 25.02.2005) di esperire un'altra asta pubblica, confermando sostanzialmente i contenuti e le condizioni delle precedenti (ivi compreso il prezzo a base d'asta di Euro 350.000,00);

Ritenuto altresì di pubblicare il bando integrale all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet ([www.comune.soriso.no.it](http://www.comune.soriso.no.it)) e per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte;

Visti i pareri favorevoli dei Responsabili del Servizio, espressi ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge;

## DELIBERA

- 1) Di esperire una ulteriore Asta Pubblica per la vendita dell'immobile denominato "Ex Ospedale Mongini" e relativa area pertinenziale, sito in Soriso, Via Monsignor Gaetano Mongini" confermando sostanzialmente i contenuti e le condizioni delle precedenti ( ivi compreso il prezzo a base d'asta di Euro 350.000,00) ed effettuando la pubblicizzazione come specificato in premessa.
- 2) Di approvare pertanto nel testo confermato e modificato con le necessarie variazioni del caso :
  - a) lo schema, redatto su cinque facciate, dell'avviso di gara mediante asta pubblica per la vendita di bene immobile. Vendita dell'immobile denominato " Ex Ospedale Mongini " e relativa area pertinenziale, sito in Soriso , Via Monsignor Gaetano Mongini, che viene allegato alla presente sotto la lettera "A";
  - b) lo schema del relativo estratto di avviso di gara, redatto su una facciata, che viene allegato alla presente sotto la lettera "B".
- 3) Di individuare nel Responsabile dell'Ufficio Tecnico, il Responsabile del Procedimento demandandogli gli adempimenti attinenti e conseguenti ivi compresa la pubblicizzazione dell'avviso e dell'estratto, come indicato in premessa.
- 4) Di dichiarare, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del T.U.E.L. n. 267 del 18.08.2000.

Allegato "A" alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 29.09.2005  
IL PRESIDENTE  
F.to Felice Monti

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dr. Giovanni Besozzi

# COMUNE DI SORISO

PROVINCIA DI NOVARA  
P.zza Umberto I n.16 – 28018 Soriso  
Tel.0322/983202 – Fax 0322/983956

AVVISO DI GARA MEDIANTE ASTA PUBBLICA PER LA VENDITA DI BENE IMMOBILE.  
VENDITA DELL'IMMOBILE DENOMINATO "EX OSPEDALE MONGINI" E RELATIVA  
AREA PERTINENZIALE, SITO IN SORISO, VIA MONSIGNOR GAETANO MONGINI.

---

Viste le Deliberazioni del Consiglio Comunale n. 5 del 30.01.2001, n. 11 del 12.08.2003 e della Giunta Comunale n. 50 del 12.08.2003, n. 61 del 09.10.2003 e n. 52 del 29.09.2005 l'Amministrazione Comunale di Soriso intende procedere alla vendita a lotto unico, con il sistema dell'asta pubblica di cui agli artt. 74 e 75 del R.D. 23/05/1924 n. 827 e s.m.i. del immobile denominato "ex Ospedale Mongini" e relativa area pertinenziale sito in Soriso, Via Monsignor Gaetano Mongini, come identificato da perizia di stima redatta dal Responsabile del Servizio Tecnico in data 06.08.2003. Superficie nominale mq. 1.549.

Il prezzo a base d'asta è di Euro 350.000,00 (trecentocinquantamila/00).  
Il prezzo è stato determinato come da perizia di stima sopra richiamata.

## CONDIZIONI GENERALI D'ASTA

Il compendio immobiliare viene venduto a corpo e nello stato di fatto e di diritto e con le destinazioni in cui si trova, con tutti gli inerenti diritti, ragioni, azioni, servitù attive e passive, pertinenze ed accessori manifesti e non manifesti o così come spettano al Comune di Soriso in forza dei titoli e del possesso.

Per la partecipazione alla gara è richiesto il versamento di un deposito cauzionale, a garanzia dall'offerta, nella misura di Euro 35.000,00 (trentacinquemila/00), pari al 10% dell'importo posto a base d'asta.

Il pagamento del deposito cauzionale, come sopra determinato, va effettuato mediante versamento presso la Tesoreria del Comune di Soriso: BANCA INTESA BCI cab 45430 e abi 3069 - conto n. 997152/78 - sportello di Gozzano, che rilascerà apposita ricevuta comprovante l'avvenuto deposito.

In luogo del suddetto versamento saranno accettate Fideiussione Bancaria a prima richiesta e senza eccezioni di pari importo rilasciata da Azienda di Credito abilitata ovvero Polizza Assicurativa di pari importo rilasciata da Impresa di Assicurazione debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, nonché assegno circolare, non trasferibile, dello stesso importo emesso all'ordine del Comune di Soriso. Non è consentita la costituzione della cauzione mediante assegno bancario.

Il pagamento integrale del prezzo di acquisto dovrà essere effettuato contestualmente alla sottoscrizione del contratto notarile di compravendita, da redigersi entro 30 giorni dalla richiesta dell'Amministrazione Comunale di Soriso e comunque non oltre 120 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione da parte di questo Ente.

Tutte le spese, nessuna esclusa ed eccettuata, comprese quelle delle perizie, le spese d'asta, di pubblicità, notarili, le imposte vigenti e le tasse vigenti al momento della stipula del contratto e quanto altro annesso al trasferimento della proprietà, saranno poste a carico dell'aggiudicatario, e saranno da onorarsi al momento dell'atto notarile traslativo.

## **PROCEDURA DI OFFERTA**

Gli aspiranti all'acquisto dovranno far pervenire, solamente mediante plico raccomandato mediante il servizio postale, istanza in bollo di partecipazione alla gara dalla quale si desuma la natura giuridica dell'aspirante, i dati anagrafici e l'elenco, debitamente sottoscritto con firma leggibile, della documentazione contenuta nel plico in originale o in copia autenticata.

All'interno del plico dovrà essere inserita, in busta chiusa, l'offerta, debitamente sottoscritta con firma leggibile e con l'indicazione della qualifica dell'offerente, contenente il prezzo offerto in Euro, in lettere ed in cifre.

L'aggiudicazione sarà ad unico incanto e avrà luogo anche in presenza di un solo partecipante. L'aggiudicazione sarà disposta in favore di chi effettuerà l'offerta economicamente più elevata.

La documentazione dovrà indicare:

- Per le persone fisiche : il nome e cognome, il luogo e la data di nascita, la residenza e il codice fiscale dell'offerente o degli offerenti;
- Per le società e le persone giuridiche: la ragione sociale, la denominazione, la sede legale, il codice fiscale e la partita I.V.A., nonché le generalità del legale rappresentante;
- Essere datata e sottoscritta con firma leggibile.

Alla gara saranno ammessi a partecipare tutti coloro che dimostreranno la propria capacità di impegnarsi per contratto con una Pubblica Amministrazione; a tal fine ciascun concorrente a pena di esclusione della gara dovrà far pervenire un unico involucro contenente:

1) se trattasi di persona fisica, il certificato generale del Casellario Giudiziale da cui risulti l'inesistenza a suo carico di condanne penali che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrarre con una P.A., nonché il certificato della competente Cancelleria del Tribunale dal quale risulti che non è interdetto, inabilitato o fallito e che a suo carico non sono in corso procedure per la dichiarazione di nessuno di tali stati;

2) se partecipa anche per conto di altre persone fisiche; oltre ai documenti di cui al precedente punto 1) apposita procura speciale, ricevuta ed autenticata da Notaio, in originale o copia autenticata;

3) se partecipa per conto di ditte individuali: oltre alla documentazione di cui al punto uno ed eventualmente a quella di cui al punto due, anche il certificato di iscrizione alla competente Camera di Commercio, dal quale risultino le generalità delle persone che, in

base ad atti depositati, hanno la rappresentanza e che attestino che le stesse non si trovino in stato di fallimento, liquidazione e concordato preventivo;

4) se partecipa per conto di una persona giuridica o società: oltre agli idonei documenti comprovanti la rappresentanza legale, anche quelli comprovanti la volontà del rappresentato di acquistare l'immobile per la cui vendita è indetta la gara (delibera del competente organo) nonché per le società il certificato di iscrizione al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio da cui risulti, oltre la legale rappresentanza, la dichiarazione che l'ente trovasi nel pieno possesso dei propri diritti;

5) se partecipa per conto di società semplice o associazione priva di personalità giuridica: oltre agli idonei documenti comprovanti la rappresentanza legale, copia autentica dell'atto costitutivo, dei patti sociali ed eventuali modifiche;

6) non è ammessa la partecipazione per "persona da nominare";

7) se il concorrente appartiene ad uno Stato straniero, trovano applicazione le disposizioni di cui al punto tre dell'art. 11 del D.Lgs. 358/1992 e s.m.i.;

8) dichiarazione su carta semplice, debitamente sottoscritta dall'offerente, di aver preso visione dei beni oggetto della presente gara pubblica e di non avere nulla da eccepire al riguardo;

9) certificazione, a sensi DPR 03/06/98 n. 252, o dichiarazione sostitutiva a sensi di legge, di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui alla legge 19/03/1990, n. 55 e s.m.i., contenente disposizioni per la prevenzione della delinquenza di tipo mafioso;

10) ricevuta in originale rilasciata dall'Istituto Tesoriere, comprovante l'eseguito deposito della somma stabilita quale cauzione a garanzia delle offerte presentate (in alternativa fideiussione bancaria o polizza assicurativa come sopra descritte od assegno circolare);

11) garanzia per le spese: versamento di Euro 10.000,00 (diecimila/00) da effettuarsi con le stesse modalità del deposito cauzionale. Si procederà al conguaglio positivo o negativo dopo la stipula dell'atto notarile di compravendita.

I documenti da allegare, sopra indicati, dovranno essere di data non anteriore a tre mesi da quella della data d'asta. In luogo dei certificati di cui ai punti sub 1), 3) e 9) potranno essere prodotte idonee dichiarazioni sostitutive di certificazione ex art. 46 D.P.R. 445/2000.

La mancata o incompleta presentazione dei documenti richiesti, compresi quelli comprovanti gli eseguiti depositi cauzionali, nonché la mancata osservanza delle modalità di confezionamento delle buste e di invio del plico determineranno l'esclusione automatica dalla gara; nel caso risultino incompleti o irregolari alcuni (o anche uno solo) dei documenti richiesti, il Presidente di Gara valuta, in ottemperanza del principio generale di imparzialità e buon andamento della P.A., l'opportunità di ammettere con riserva di integrazione o regolarizzazione le offerte in questione.

L'offerta deve prevedere almeno un aumento minimo dell'1% del prezzo a base d'asta.

L'Ente non assume alcuna responsabilità per il mancato pervenimento dell'offerta e della documentazione; sarà cura dell'Ente la conservazione delle cauzioni per l'eventuale restituzione al termine della procedura.

Vista la natura del procedimento è fatto divieto di ritirare l'offerta una volta pervenuta all'Ente; in presenza di più offerte valide dello stesso soggetto sarà tenuto conto di quella più vantaggiosa per l'Ente.

La cauzione, salvo i casi di specie, sarà restituita al termine della procedura di non aggiudicarsi tramite assegno circolare non trasferibile intestato all'istante. La documentazione rimarrà comunque a disposizione dell'Ente; l'istante potrà richiederne copia conforme dopo l'aggiudicazione.

La mancata o imperfetta o parziale presentazione della documentazione ovvero il non rispetto delle procedure di cui al presente capo comporterà l'esclusione dalla gara. Tale esclusione sarà disposta dal funzionario preposto in qualsiasi fase del procedimento ne venga rilevata la motivazione.

## **ESPLETAMENTO DELLA GARA E DISPOSIZIONI VARIE**

Le offerte dovranno pervenire a questo Ente entro e non oltre .....

L'asta pubblica avrà luogo ..... presso la Sala Consiliare sita al primo piano della Palazzo Comunale in Piazza Umberto I n.16 – Soriso, sotto la presidenza del Responsabile del Servizio, alla presenza di due testi che saranno in detta sede nominati e con l'assistenza del Segretario Comunale di Soriso in qualità di Ufficiale Rogante.

Seduta stante il funzionario rogante del Comune dichiarerà l'ammissibilità o la non ammissibilità delle offerte al prosieguo della gara.

Verranno aperte dal funzionario rogante le offerte ammesse alla gara e verranno consegnate al banditore dell'incanto il quale sceglierà la migliore delle offerte come base dell'incanto.

L'asta avverrà esclusivamente tra soggetti offerenti e ammessi presenti nella sala d'asta. In caso di offerta valida unica in assenza di altre offerte valide il banditore non procede all'asta e dichiara vincitore della gara l'offerente.

In caso di più offerte valide l'asta sarà aperta con il prezzo a base d'asta pari al miglior prezzo offerto con le schede segrete. I presenti offerenti ammessi saranno gli unici titolati alla partecipazione alla procedura. In assenza degli stessi si procederà all'aggiudicazione sulla base della migliore offerta risultante dalle schede segrete.

In tutte le fattispecie non previste dagli articoli precedenti la procedura di asta viene aperta dal banditore con richiesta di un miglioramento percentuale pari all'1% della nuova base d'asta pari alla migliore offerta presentata mediante scheda segreta.

La procedura di gara prevederà che dopo la dichiarazione del prezzo a base d'asta e dei valori minimi di rialzo, il banditore accenderà in sequenza tre candele vergini di durata pari a tre minuti ciascuna. Nel periodo di tempo suddetto verranno raccolte offerte in rialzo: alla presenza di anche una sola offerta di rialzo il banditore accenderà una ulteriore candela vergine di durata pari a tre minuti e così via fino a che non siano trascorsi almeno tre minuti senza che vengano presentate offerte. Se nei primi nove minuti di gara non verranno presentate offerte sarà giudicato vincitore il migliore offerente, la cui offerta è stata assunta a base d'asta.

Dell'intera procedura il funzionario rogante terrà idoneo verbale; tutti gli istanti interessati al procedimento dovranno firmare tale verbale anche in contraddittorio.

I verbali saranno rassegnati alla Giunta Comunale, che sulla base della procedura, dichiarerà l'aggiudicazione.

Di quanto sopra sarà data comunicazione agli istanti per le procedure conseguenti.

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le norme vigenti ed in particolare quanto è previsto dal Codice Civile.

Non è concesso il subentro di terzi all'offerente, all'atto dell'aggiudicazione o della vendita. Non è parimenti concessa la associazione di terzi alla procedura: qualunque atto correlato od interconnesso a quanto sopra è nullo di diritto e di fatto.

L'aggiudicatario deve ritenersi vincolato sin dal momento della chiusura della seduta pubblica della gara, mentre tale vincolo sorgerà per l'Amministrazione solo al momento dell'adozione della deliberazione di approvazione del verbale dell'intervenuta aggiudicazione.

Ove l'aggiudicatario non si renda disponibile alla stipula del contratto nei termini sopraccitati, si procederà – tramite specifico provvedimento – alla revoca dell'aggiudicazione ed all'incameramento del deposito cauzionale, impregiudicata ogni eventuale altra azione per risarcimento danni.

Nello stesso modo si procederà per quanto riguarda il deposito in conto spese. Nel termine di dieci giorni dall'avvenuta aggiudicazione, verranno restituiti i depositi ai non aggiudicatari e mantenuto, a titolo di acconto sul prezzo, quello fatto dall'aggiudicatario, sul quale graveranno, oltre al pagamento del saldo, le spese relative alla gara, nessuna esclusa, alla stipula del contratto di compravendita ed ogni altro onere inerente il trasferimento della proprietà come dettagliatamente sopra indicato.

In caso di deposito cauzionale prestato a mezzo di polizza fidejussoria, bancaria o assicurativa, questa verrà trattenuta da parte dell'Amministrazione Comunale a garanzia dei successivi adempimenti contrattuali.

Con la presentazione della richiesta di partecipazione il concorrente dà atto di aver preso conoscenza dello stato di fatto e di diritto in cui l'immobile attualmente si trova.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento e rinvio alle norme del R.D. 23/05/1924 n. 827 e successive integrazioni e modificazioni.

Eventuali richieste di chiarimenti e di esame dei documenti riguardanti il procedimento di gara potranno essere rivolte all'Arch. Carla Biscuola (responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Soriso – P.zza Umberto I n.16, Soriso) – Tel. 0322.983202 nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 e mercoledì dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

L'Amministrazione Comunale si riserva di modificare, sospendere e revocare il presente bando, in qualunque fase del procedimento, a proprio insindacabile giudizio e senza che i concorrenti possano accampare diritti di sorta o rivendicare alcunché.

Soriso, .....

IL SINDACO  
F.to Geom. FELICE MONTI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO  
F.to Arch. Carla Biscuola

Allegato "B" alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 29.09.2005  
IL PRESIDENTE  
F.to Felice Monti

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dottor Giovanni Besozzi

## COMUNE DI SORISO

PROVINCIA DI NOVARA  
P.zza Umberto I 16 – 28018 Soriso  
Tel.0322/983202 – Fax 0322/983956

ESTRATTO AVVISO DI GARA MEDIANTE ASTA PUBBLICA PER LA VENDITA DELL'IMMOBILE DENOMINATO "EX OSPEDALE MONGINI" E RELATIVA AREA PERTINENZIALE, SITO IN SORISO, VIA MONSIGNOR GAETANO MONGINI.

Viste le Deliberazioni del Consiglio Comunale n. 5 del 30.01.2001, n. 11 del 12.08.2003 e della Giunta Comunale n. 50 del 12.08.2003, n. 61 del 09.10.2003 e n. 52 del 29.09.2005, l'Amministrazione Comunale di Soriso, ....., presso la sala consiliare sita al 1° piano del palazzo Comunale in Soriso, P.zza Umberto I n.16, procederà alla vendita, a lotto unico, ai sensi degli artt. 74 e 75 del R.D. 23/05/1924 n. 827 e s.m.i. dell'immobile denominato "ex Ospedale Mongini" e relativa area pertinenziale sito in Soriso – Via Monsignor Gaetano Mongini, così come individuato nella perizia di stima redatta dal Responsabile del Servizio Tecnico in data 06/08/2003.

**Il prezzo a base d'asta è di Euro 350.000,00 (trecentocinquantamila/00).**

Le offerte dovranno pervenire a questo Ente entro e non oltre .....

Copia integrale dell'Avviso d'Asta contenente le modalità per la partecipazione alla gara pubblica, oltre all'Albo Pretorio del Comune viene contestualmente pubblicata sul sito [www.comune.soriso.no.it](http://www.comune.soriso.no.it) e potrà altresì essere richiesta all'Ufficio Tecnico Comunale di Soriso, Tel. 0322.983202; fax 0322.983956.

Soriso, li .....

IL SINDACO  
F.to Geom. FELICE MONTI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO  
F.to Arch. Carla Biscuola

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
( Felice Monti )

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Dott. Besozzi Giovanni )

---

---

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dalla data del ..... ai sensi dell'art. 124 T.U.E.L. 267/2000.

Soriso li

IL SEGRETARIO COMUNALE  
( Dott. Besozzi Giovanni )

---

---

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, è divenuta esecutiva il .....ai sensi dell'art. 134 comma 3 T.U.E.L. 267/2000, trascorsi 10 giorni dalla su indicata data di inizio di pubblicazione.

Soriso li

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Dott. Besozzi Giovanni)

---

---

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
(F.to Felice Monti)

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(F.to Dott. Besozzi Giovanni )

---

---

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dalla data del ..... ai sensi dell'art. 124 T.U.E.L. 267/2000.

Soriso li

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(F.to Dott. Besozzi Giovanni)

---

---

Per copia conforme all'originale:

Soriso li,

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**( Dott. Besozzi Giovanni)**

---

---

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, è divenuta esecutiva il ..... ai sensi dell'art. 134 comma 3 T.U.E.L. 267/2000, trascorsi 10 giorni dalla su indicata data di inizio di pubblicazione

Soriso li

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(F.to Dott. Besozzi Giovanni)

---

---