

# COMUNE DI SORISO

Provincia di Novara

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 44 DEL 6 GIUGNO 2012

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO PROGRAMMATICO PER LA SICUREZZA (D.P.S.) PER L'ANNO 2012 AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196 DEL 30/06/2003.**

L'anno duemiladodici addì sei del mese di giugno, alle ore 15,50, convocata nei modi prescritti, la Giunta Comunale si è riunita nella sala delle adunanze nelle persone dei signori:

Cavagnino Augusto	SINDACO	PRESENTE
Monti Felice	ASSESSORE	PRESENTE
Romanati Gino	ASSESSORE	PRESENTE
Massara Valentino	ASSESSORE	PRESENTE

Assiste il Segretario comunale dott.ssa Emanuela Maria Costa;

Il dott. Augusto Cavagnino, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e passa alla trattazione di cui all'oggetto.

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO PROGRAMMATICO PER LA SICUREZZA (D.P.S.) PER L'ANNO 2012 AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196 DEL 30/06/2003.**

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, T.U.E.L. 267/2000 il Responsabile dell'Area Amministrativa generale, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta, in relazione alle sue competenze.

Soriso, 6/6/2012

Il Responsabile dell'Area Amministrativa generale  
(f.to dott.ssa Emanuela Maria Costa)

## LA GIUNTA COMUNALE

### PREMESSO

- che l'art. 31 del D. Lgs. n° 196/03 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" stabilisce che i dati personali oggetto di trattamento devono essere custoditi e controllati, anche in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico, alla natura dei dati e alle specifiche caratteristiche del trattamento, in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di distruzione o perdita anche accidentale dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
- che l'art. 33 precisa che i titolari di trattamento sono tenuti ad adottare le misure minime ivi indicate o ai sensi dell'art. 58, comma 3, volte ad assicurare un livello minimo di protezione dei dati personali;
- che l'insieme delle misure tecniche, informatiche, organizzative per attivare il livello minimo di protezione richiesto dall'art. 33 del D. Lgs. n° 196/03 è stato definito dagli artt. 34 – 35 – 36 ed allegato B del "*Codice*";

DATO ATTO che l'art. 36 del già citato D. Lgs. n° 196/03 prevede che le misure minime di sicurezza, individuate nell'allegato B al decreto stesso siano aggiornate periodicamente, con decreto del Ministero della giustizia di concerto con il Ministero per le innovazioni e le tecnologie, anche in relazione all'evoluzione tecnica e all'esperienza maturata nel settore;

### RILEVATO:

- che l'art. 34 del D. Lgs. n° 196/03 prevede che per il trattamento di dati personali effettuato con strumenti elettronici ci si attenga alle misure stabilite nell'allegato B sopra richiamato e precisa alla lettera g) l'obbligo delle tenuta di un aggiornato documento programmatico sulla sicurezza;
- che l'efficacia delle misure di sicurezza deve essere oggetto di controlli periodici da eseguirsi con cadenza annuale, ragion per cui il "*Documento programmatico della sicurezza*" (D.P.S.) viene aggiornato annualmente;

### CONSIDERATO:

- che la molteplicità dei trattamenti dei dati personali, anche sensibili, nell'ambito dell'Amministrazione Comunale, nonché la complessità del sistema degli archivi e delle banche dati informatizzate nei quali confluiscono le informazioni personali rendono opportuna tale formalità;
- che a fronte delle finalità delle misure di sicurezza esposte nell'art. 31 del D. Lgs. n° 196/03, nonché degli standard delineati nell'allegato B, risulta opportuno riportare in un unico documento programmatico a contenuto organizzativo – operativo gli elementi di riferimento necessari per l'adozione, l'adeguamento, lo sviluppo, l'implementazione gestionale di misure di sicurezza incidenti su:
  1. trattamento di dati personali comuni, di dati personali sensibili (previsti dall'art. 4, lettera d) del D. Lgs. n° 196/03) e di dati personali giudiziari (previsti dall'art. 4 lettera e) del D. Lgs. n° 196/03);
  2. gestione degli archivi cartacei e di banche dati conservati su supporti informatizzati – automatizzati (memorie di rete, hard-disk, floppy-disk, nastri di backup ecc.);
  3. gestione di archivi contenenti documenti particolari;
- che tali elementi si configurano come componenti costitutivi di un documento programmatico, rispondente a quanto previsto dall'art. 34, lettera g) del D. Lgs. n° 196/03, volto a fornire adeguate garanzie per il trattamento dei dati personali da parte degli operatori dell'amministrazione comunale;

- che tali misure di sicurezza, periodicamente riviste e comunque soggette a reimpostazione annuale, costituiscono il riferimento per la definizione di soluzioni operative dettagliate, correlate alla specificità e alla complessità dei singoli settori;
- che l'assetto del quadro di misure riportato nel documento programmatico a valenza operativo - organizzativa contenuto nell'allegato documento, è definito con riguardo allo stato dell'informatizzazione del comune e all'articolazione organizzativa e strutturale degli archivi;

PRECISATO, altresì, che con propria deliberazione n. 22 del 24/3/2012, il D.P.S. è stato aggiornato e approvato come per legge per l'anno 2011;

ATTESO che il Comune di Soriso effettua trattamenti dei dati sensibili o giudiziari di cui agli articoli 20 – 21 – 22 del D. Lgs. n° 196/03 per lo svolgimento delle proprie finalità istituzionali e che al riguardo ha approvato, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 14/12/2005, apposito “*Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari*”, come espressamente richiesto dal codice citato;

RITENUTO, pertanto, opportuno provvedere all'approvazione dell'aggiornamento del “*Documento programmatico sulla sicurezza*” (D.P.S.), ai sensi dell'art. 34 e allegato B punto 19 del D. Lgs. n. 196/03;

PRESO ATTO che si omette la pubblicazione del D.P.S. quale ulteriore misura di sicurezza, ma che lo stesso verrà portato a conoscenza dei responsabili di area, e ne sarà consentito l'accesso agli amministratori comunali ai sensi della legge n. 241/90;

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio, in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, T.U.E.L. n. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli espressi dai presenti nelle forme di legge;

#### DELIBERA

- 1) Di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- 2) Di approvare, per le motivazioni di cui in premessa, l'aggiornamento “*Documento programmatico per la sicurezza*” (D.P.S.) per l'anno 2012, ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003, ed i relativi allegati, conservati agli atti, dei quali si omette la pubblicazione quale ulteriore misura di sicurezza.
- 3) Di dare atto che la presente deliberazione vale come individuazione e autorizzazione per iscritto degli incaricati al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, per i soggetti indicati nel documento programmatico Allegato 1 Tabella 7.
- 4) Di provvedere a rivisitazione periodica annuale del “*Documento programmatico per la sicurezza*” approvato, ai sensi del punto 19, all. b) del D. Lgs. n° 196/2003.

Di dichiarare con separata ed unanime votazione il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134 comma 4) del D.Lgs.267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
(f.to dott. Augusto Cavagnino)

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(f.to dott.ssa Emanuela Maria Costa)

---

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dalla data del ..... ai sensi dell'art. 124 del Decreto Legislativo 267/2000.

Soriso lì

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(f.to dott.ssa Emanuela Maria Costa)

---

Per copia conforme all'originale.

Soriso lì,

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(dott.ssa Emanuela Maria Costa)

---

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA  
che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_, decorsi 10  
giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3, del Decreto Legislativo n. 267/2000.

Soriso lì

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(dott.ssa Emanuela Maria Costa)