

COMUNE DI SORISO

Provincia di Novara

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 39 DEL 23 GIUGNO 2009

OGGETTO: AVVIO PROCEDURA MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO – AREA AMMINISTRATIVA GENERALE. APPROVAZIONE AVVISO DI MOBILITA' (ART. 30 COMMA 2 BIS D.LGS. 165/2001).

L'anno duemilanove addì ventitre del mese di giugno alle ore 13,45 convocata nei modi prescritti, la Giunta Comunale si è riunita nella sala delle adunanze nelle persone dei signori:

Monti Felice	SINDACO	PRESENTE
Romanati Gino	ASSESSORE	PRESENTE
Massara Valentino	ASSESSORE	PRESENTE
Prone Ambra	ASSESSORE	ASSENTE
Mora Roberto	ASSESSORE	ASSENTE

Assiste il Segretario comunale dottor Roberto Mirotta;

Il signor Felice Monti, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e passa alla trattazione di cui all'oggetto.

OGGETTO: AVVIO PROCEDURA MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO – AREA AMMINISTRATIVA GENERALE. APPROVAZIONE AVVISO DI MOBILITA' (ART. 30 COMMA 2 BIS D.LGS. 165/2001).

Ai sensi dell'art. 49 comma 2°, T.U.E.L. 267/2000 il Responsabile dell'Area Amministrativa Generale, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta, in relazione alle sue competenze.

Soriso, 23/06/2009

Il Responsabile dell'Area Amministrativa Generale
(f.to dott. Roberto Mirota)

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO

- che con propria deliberazione n. 36 del 16/06/2009 sono state accolte le dimissioni della signora Bacchetta Barbara che occupava il posto in dotazione organica di Istruttore Direttivo a tempo indeterminato addetto alla Segreteria, Affari Generali e Servizi Demografici;
- che la richiesta della dimissionaria è in corso di convalida da parte dell'Ispettorato del Lavoro;
- che il posto così resosi vacante deve necessariamente essere coperto per il conseguimento di esigenze di base minimo-funzionali;
- che, ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del D.Lgs. 165/2001, le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, stesso articolo;

RITENUTO, al fine di utilizzare al meglio le opportunità dell'istituto della mobilità, di rendere pubblico l'intendimento mediante pubblicazione di un avviso di mobilità esterna che tenga conto del fatto che l'innesto della figura debba soddisfare anche esigenze organizzative e gestionali dell'Ente;

VISTO lo schema di avviso di mobilità predisposto;

VISTO il parere favorevole del Responsabile dell'Area Amministrativa Generale espresso in merito alla regolarità tecnica ai sensi del Dlgs. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli espressi dai presenti nelle forme di legge;

DELIBERA

- 1) Di dar corso all'istituto della mobilità esterna per la copertura del posto di Istruttore Direttivo cat. D, posizione economica di accesso D1, resosi vacante a seguito di dimissioni volontarie.
- 2) Di approvare lo schema di avviso di mobilità esterna allegato al presente atto dando allo stesso ampia diffusione.
- 3) Di dare atto che la presente deliberazione non comporta minori entrate né spese da coprire.
- 4) Di comunicare la presente deliberazione ai capi Gruppo consiliari contemporaneamente all'affissione all'albo pretorio ai sensi dell'art.125 del D.L.vo 267/00

Di dichiarare con separata ed unanime votazione il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134 comma 4) del D.Lgs.267/2000.



COMUNE DI SORISO PROVINCIA DI NOVARA

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI
ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D, POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO D1,
A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO L'AREA AMMINISTRATIVA GENERALE

IL SEGRETARIO COMUNALE

Rende noto che questo Comune, in esecuzione della deliberazione n. 39 del 23/06/2009, intende verificare la possibilità di pervenire alla copertura, mediante procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs.vo n. 165/2001 e s.m., di n. 1 posto a tempo pieno di istruttore Direttivo, cat. D, posizione economica di accesso D1, presso l'Area Amministrativa generale, comprensiva dei Servizi Demografici-Statistici, Socio Assistenziale, Culturale.

REQUISITI

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in servizio a tempo indeterminato presso Enti del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, con inquadramento nella categoria D, posizione economica di accesso D1, profilo professionale "Istruttore Direttivo".

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI

I dipendenti pubblici interessati dovranno presentare domanda redatta in carta semplice (vedi allegato) e debitamente firmata, a pena di esclusione, con allegato un dettagliato curriculum formativo e professionale entro le ore 12,00 del giorno **24 LUGLIO 2009** e indirizzata al **Comune di Soriso, piazza Umberto I, 16 – 28010 Soriso (NO)**.

La domanda potrà essere presentata sul facsimile allegato con i mezzi ritenuti più idonei dal candidato purchè pervenga all'Ufficio Protocollo del Comune entro il termine del entro le ore 12,00 del giorno **24 LUGLIO 2009**.

Non saranno accettate le domande che perverranno a questo Comune dopo il termine suindicato.

Alla domanda, dovrà essere allegato il curriculum formativo e professionale e copia del documento di identità in corso di validità.

Coloro che abbiano richiesto la mobilità verso questo Ente antecedentemente al presente avviso, nel caso fossero ancora interessati, sono invitati a presentare nuova domanda con le modalità di cui sopra.

AMMISSIBILITA' E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

L'Amministrazione valuterà le domande pervenute a proprio insindacabile giudizio, riservandosi la facoltà di invitare gli interessati ad un colloquio conoscitivo finalizzato alla valutazione dei requisiti culturali e delle esperienze di servizio complessivamente risultanti dal curriculum ed all'accertamento delle attitudini e capacità personali più aderenti al profilo professionale da ricoprire nonché alle esigenze organizzative e gestionali dell'Ente.

Il presente avviso non costituisce in alcun caso diritto all'assunzione a qualsiasi titolo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di diversa valutazione di interesse dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio.

Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.

ASSUNZIONE

L'assunzione del candidato valutato idoneo è subordinata al rilascio del nulla-osta da parte dell'Amministrazione di provenienza nei termini richiesti dal Comune di Soriso. Il vincitore della selezione conserverà l'anzianità individuale e il maturato economico in godimento.

PRIVACY

Ai sensi del D.Lgs.vo N. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati, il cui conferimento è obbligatorio, saranno raccolti presso il Comune di Soriso per le finalità del presente avviso e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per gli scopi inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Segreteria del Comune di Soriso tel. 0322/983202, fax 0322/983956, e- mail municipio@comune.soriso.no.it.

Soriso 23/06/2009

Il Segretario Comunale
dr. Roberto Mirota

**Spett.le
COMUNE DI SORISO
Ufficio Segreteria
Piazza Umberto I, 16
28010 SORISO (NO)**

OGGETTO: Avviso di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo, categoria D categoria economica di accesso D1 a tempo pieno, presso Area Amministrativa Generale.

La/Il sottoscritta/o _____ ,
nata/o a _____ il _____ ,
residente a _____ (provincia di _____)
in via _____ , n. _____ ,
tel./cell. _____ (Codice Fiscale _____),
domiciliato a _____ in via _____ , n. _____ ,

consapevole dell'applicazione delle sanzioni penali in caso di dichiarazione mendace, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e della decadenza di tutti gli effetti conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera nel caso in cui, dal controllo effettuato, emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art.75 D.P.R. 445/2000),

DICHIARA

- 1. di essere interessato/a alla mobilità presso il Comune di Soriso per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo a tempo pieno**
2. di essere assunto/a a tempo indeterminato presso l'Ente..... dalla data e di ricoprire il profilo professionale di.....
3. di essere inquadrato/a attualmente nella categoria giuridica D, con posizione economicadal.....
4. di prestare servizio presso
(indicare il settore, servizio, unità funzionale/operativa, altro.....)
1. che non sussistono: procedimenti disciplinari pendenti (in caso contrario specificarne la natura);
condanne penali (ovvero eventuali condanne riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);

ALLEGA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:

- ☐ Curriculum formativo professionale dettagliato, datato e sottoscritto
- ☐ copia di un documento d'identità valido
- ☐ (Altro da specificare) _____

Il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente domanda possano essere trattati, nel rispetto del D.Leg.vo n.196/2003, dall'Amministrazione comunale di Soriso (NO) secondo gli estremi contenuti nell'avviso di cui all'oggetto.

_____, lì _____

Firma

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
(f.to Felice Monti)

IL SEGRETARIO COMUNALE
(f.to dott. Roberto Mirota)

=====

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dalla data del ai sensi dell'art. 124 T.U.E.L. 267/2000.

Soriso li

IL SEGRETARIO COMUNALE
(f.to dott. Roberto Mirota)

=====

Per copia conforme all'originale:

Soriso li,

IL SEGRETARIO COMUNALE
(dott. Roberto Mirota)

=====

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, è divenuta esecutiva il 23 giugno 2009 ai sensi dell'art. 134 comma 4 T.U.E.L. 267/2000.

Soriso li

IL SEGRETARIO COMUNALE
(f.to dott. Roberto Mirota)

=====