

# COMUNE DI SORISO

Provincia di Novara

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 38 DEL 23 SETTEMBRE 2008

**OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE- CATEGORIA B3 - POSIZIONE ECONOMICA B3, A TEMPO DETERMINATO -TEMPO PARZIALE - ADDETTO AI SERVIZI DEMOGRAFICI. APPROVAZIONE BANDO.**

L'anno duemilaotto addì ventitre del mese di settembre alle ore 14,15 convocata nei modi prescritti, la Giunta Comunale si è riunita nella sala delle adunanze nelle persone dei signori:

Monti Felice	SINDACO	PRESENTE
Romanati Gino	ASSESSORE	PRESENTE
Massara Valentino	ASSESSORE	PRESENTE
Prone Ambra	ASSESSORE	ASSENTE
Mora Roberto	ASSESSORE	ASSENTE

Assiste il Segretario comunale dottor Roberto Mirotta;

Il signor Felice Monti, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e passa alla trattazione di cui all'oggetto.

**OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE- CATEGORIA B3 - POSIZIONE ECONOMICA B3, A TEMPO DETERMINATO -TEMPO PARZIALE - ADDETTO AI SERVIZI DEMOGRAFICI. APPROVAZIONE BANDO.**

Ai sensi dell'art. 49 comma 2°, T.U.E.L. 267/2000 il Responsabile dell'Area Amministrativa generale, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta, in relazione alle sue competenze.

Soriso, 23/09/2008

Il Responsabile dell'Area Amministrativa generale  
(f.to dott. Roberto Mirotta)

## LA GIUNTA COMUNALE

### PREMESSO

- che la dipendente Bicelli Giuliana (legata al Comune da un contratto di lavoro a tempo determinato), da alcuni mesi impiegata ai servizi demografici in sostituzione della titolare attualmente in congedo per maternità, ha presentato le dimissioni dall'impiego;
- che non potendo far fronte alla vacanza con personale interno (come peraltro già fatto nella precedente analoga occasione) si rivela necessario dare avvio ad altra pubblica selezione per la copertura del posto fino al rientro della titolare, trattandosi oltretutto di servizio effettuato per conto dello Stato;

VISTO l'art. 3, comma 79, della legge finanziaria 2008 che ha modificato l'art. 36 del D.lgs. 165/2001;

TENUTO CONTO che, ai sensi del comma 1 del novellato art. 36, è consentita la sostituzione per maternità purché il provvedimento di assunzione contenga il nominativo della persona da sostituire;

RITENUTO, in relazione alle necessità sopra richiamate, di bandire selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato di una unità part-time 18 ore settimanali e, per motivi di urgenza, di abbreviare al massimo i termini per effettuare la selezione;

VISTO lo schema di bando, ritenuto conforme alla legge;

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto, espresso dal responsabile del servizio interessato ai sensi dell'art. 49 del dlgs n. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli espressi nei modi e nelle forme di legge.

### DELIBERA

- 1) di indire selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto di collaboratore professionale–categoria B3 – posizione economica B3, a tempo determinato - tempo parziale 18 ore settimanali - addetto ai servizi demografici, per l'intera durata dell'assenza della dipendente Bacchetta Barbara attualmente in congedo per maternità.
- 2) di approvare il bando di cui all'allegato a).
- 3) di stabilire che la Commissione giudicatrice sarà formata dal Segretario comunale e da due esperti.
- 4) di disporre la abbreviazione dei termini di pubblicità del bando per i motivi d'urgenza sopra indicati.
- 5) di comunicare la presente deliberazione ai capi Gruppo consiliari contemporaneamente all'affissione all'albo pretorio ai sensi dell'art.125 del D.L.vo 267/00;

Di dichiarare con separata ed unanime votazione il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134 comma 4) del D.Lgs.267/2000.

allegato a)

**SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE- CATEGORIA B3 – POSIZIONE ECONOMICA B3, A TEMPO DETERMINATO -TEMPO PARZIALE - ADDETTO AI SERVIZI DEMOGRAFICI.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Vista la Legge 02.04.1968 n. 482;  
Vista la Legge 10.04.1991 n. 125;  
Vista la Legge 15.05.1997 n. 127;  
Vista la Legge 24.11.2000 n. 340;  
Visto il D. Lgs. 267/00;  
Visto il D. Lgs. 165/01;  
Vista la legge Finanziaria n. 244 del 24.12.2007;  
Viste le norme vigenti e i CCNL di comparto per le regioni - autonomie locali;  
Visto il D.P.R. 487/94 e s.m.i.  
Visto il Regolamento Generale di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;  
Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 12 del 21/2/2008,

**RENDE NOTO**

che è indetta una selezione pubblica, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto di "COLLABORATORE PROFESSIONALE", Cat. B3, posizione economica B3, con rapporto di lavoro a tempo determinato a tempo parziale per 18 ore settimanali.

Il candidato che supererà la selezione svolgerà il proprio lavoro presso i servizi demografici. Per il posto di cui trattasi, è previsto il trattamento economico della categoria B3, in applicazione del C.C.N.L. per il personale del comparto "Regioni – Autonomie Locali"

Il trattamento retributivo è soggetto alle variazioni nella misura e con la stessa scadenza prevista dall'accordo nazionale di categoria in vigore. Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali, a norma di legge.

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti dovranno possedere i seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana;
- Età non inferiore agli anni 18;
- Diploma di Scuola Media Superiore;
- Godimento dei diritti civili e politici,
- Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;
- Non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari, se soggetti;
- Idoneità fisica alle mansioni del posto, con esenzione da difetti, malattie, anomalie o imperfezioni fisiche tali che possano influire sul rendimento in servizio;

Tutti i suddetti requisiti dovranno essere posseduti alla data della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione (art. 2, comma 2°, DPR 487/94).

La domanda di ammissione, redatta in carta libera con firma **non autenticata**, a sensi del D.P.R. 445/2000, deve essere indirizzata al Comune di Soriso, in Piazza Umberto I n. 16, e fatta pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune **entro le ore 12,00 del 7 ottobre 2008.**

Farà fede in proposito la data risultante dal timbro apposto sulla domanda dall'Ufficio Protocollo, oppure il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante, se la domanda viene spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, purché la domanda, spedita nei termini, pervenga comunque al protocollo comunale entro **cinque giorni** dal termine fissato dal bando (ore 12,00 del giorno 13 ottobre 2008).

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda, reperibile anche sul sito **internet [www.comune.soriso.no.it](http://www.comune.soriso.no.it)**. Sezione CONCORSI (<http://www.comune.soriso.no.it/ComConcorsi.asp>) debitamente sottoscritta, deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente bando di concorso. **La mancanza della sottoscrizione autografa nella domanda è causa di inammissibilità al concorso.**

Alla domanda va allegata la ricevuta originale comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 3,87 effettuato presso la Tesoreria Comunale Banca Popolare di Novara ag. di Soriso, o tramite c.c.p, n. 17366287 intestato al Comune di Soriso, indicando specificatamente nello spazio riservato alle comunicazioni del mittente il concorso in oggetto.

#### **Il candidato deve altresì:**

- o **autorizzare** il Comune di Soriso ad utilizzare i dati personali contenuti nella suddetta domanda per le finalità relative al concorso e nel rispetto del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. ;
- o **dichiarare** di accettare, senza riserva, di sottostare a tutte le condizioni e norme previste dai Regolamenti vigenti nel tempo presso il Comune di Soriso e le loro eventuali modificazioni;

#### **La selezione si svolgerà secondo le modalità di seguito elencate:**

Apposita Commissione esaminatrice, nominata con determinazione del Responsabile del Servizio, valuterà le domande che perverranno.

La Commissione ammetterà alla prova selettiva i candidati in possesso dei requisiti richiesti e, terminata la prova, stilerà la graduatoria finale di merito che, in base alla sequenza di classificazione, sarà utilizzata per la copertura del posto.

Le prove selettive, distinte in pratica ed orale, sono intese ad accertare il possesso del grado di professionalità necessario per l'accesso alla qualifica, ed al profilo professionale, relativi al posto da attribuire.

Le prove si terranno presso il Municipio di Soriso, secondo il seguente calendario:

<b>Prova orale:</b>	<b>giorno 14 ottobre 2008</b>	<b>ore 14,00</b>
<b>Prova pratica:</b>	<b>giorno 14 ottobre 2008</b>	<b>ore 18,00</b>

Se si dovesse rendere necessario, la Commissione ha facoltà di modificare le date delle prove e di tali modifiche verrà data tempestiva comunicazione ai soggetti interessati e pubblicato avviso all'albo pretorio e sito internet del Comune di Soriso.

Eventuali modifiche alle sedi delle prove, che si rendessero necessarie sulla base dell'entità del numero delle domande pervenute, verranno tempestivamente comunicate ai candidati ammessi alla prova concorsuale.

I candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione si intenderanno ammessi e dovranno, quindi, presentarsi nella sede e nel giorno sopra indicati per l'effettuazione delle prove d'esame, **muniti, pena l'esclusione dalla selezione, di idoneo e valido documento di riconoscimento.**

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicati per le prove sarà ritenuta una rinuncia di partecipazione alla selezione.

## **MATERIE E PROVE D'ESAME**

**PROVA ORALE.** Colloquio sulle seguenti materie:

Ordinamento degli Enti Locali - Elementi di diritto elettorale – Anagrafe: principi ed inquadramento normativo - Principi in materia di Stato Civile – Procedimenti amministrativi – Codice di comportamento dei dipendenti delle P.A.

Colloquio in lingua straniera indicata dal candidato nella domanda di partecipazione alla selezione, fra le seguenti: francese, inglese.

**PROVA PRATICA:** accertamento della capacità di utilizzo, da parte del candidato, delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (windows, word per windows, excel, access, internet).

La durata della prova è fissata dalla Commissione esaminatrice.

Per la valutazione di ogni singola prova la commissione dispone di 30 punti. Ogni prova si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore ai 21/30 del punteggio massimo disponibile per la valutazione della prova stessa.

Il punteggio finale delle prove concorsuali è dato dalla somma del voto conseguito nella prova orale e nella prova pratica.

La graduatoria della presente selezione conserva validità per un periodo di tre anni ai sensi delle vigenti norme di legge e contrattuali.

La graduatoria che verrà formulata in via definitiva, sarà pubblicata all'albo pretorio del Comune. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per le eventuali impugnative.

## **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il vincitore, qualora, senza giustificato motivo tempestivamente portato a conoscenza dell'Amministrazione, non assuma servizio entro il termine che gli verrà notificato, decadrà dalla posizione.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni, nonché nella vigente legislazione. Per ogni eventuale chiarimento ed informazione i candidati potranno rivolgersi al Responsabile del Servizio dr. Roberto Mirotta (0322983202).

Ai sensi della Legge 675/96 e successive modifiche ed integrazioni, si informa che la raccolta di dati personali ed il loro trattamento ha la esclusiva finalità di poter svolgere in modo adeguato la pubblica selezione in questione e che gli stessi non saranno oggetto di comunicazione o diffusione fuori dai casi consentiti dalla Legge e con le modalità da questa consentite.

L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare i termini del concorso o di riaprirli quando siano già stati chiusi, o qualora vengano a mancare i presupposti di revocare od annullare il presente bando, a tutti gli effetti.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

AL COMUNE DI SORISO  
piazza Umberto I, 16  
28010 SORISO

Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE – CATEGORIA B3 - POSIZIONE ECONOMICA B3, A TEMPO DETERMINATO TEMPO PARZIALE ADDETTO AI SERVIZI DEMOGRAFICI.

\_\_I\_\_ sottoscritt\_\_\_\_\_ presa visione del bando della selezione indicata in oggetto,

### C H I E D E

di essere ammess\_\_ a partecipare alla selezione sopraindicata.

A tale scopo consapevole delle sanzioni penali in cui può incorrere nel caso di dichiarazioni mendaci e false attestazioni, sotto la sua personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000 (barrare le caselle)

#### DICHIARA:

- di essere nat\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_
- di essere residente a \_\_\_\_\_  
in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_
- di essere cittadin\_\_ italian\_\_ - ovvero di essere in possesso della seguente cittadinanza dell'unione Europea \_\_\_\_\_
- di essere iscritt\_\_ nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_
- di essere in possesso dei diritti politici  
(se ricorre il caso indicare il motivo della non iscrizione o cancellazione)
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso
- di non essere mai stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione
- di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile) : \_\_\_\_\_
- di avere l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego cui si riferisce il concorso
- di possedere il seguente titolo di studio \_\_\_\_\_  
conseguito presso \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_
- che la lingua straniera prescelta è \_\_\_\_\_
- di accettare tutte le norme previste dal Bando

- di autorizzare il Comune di Soriso ad utilizzare i dati personali contenuti nella presente domanda per le finalità relative al concorso e nel rispetto del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196
- di accettare, senza riserva, di sottostare a tutte le condizioni e norme previste dai Regolamenti vigenti nel tempo presso il Comune di Soriso e le loro eventuali modificazioni.

\_\_I\_\_ sottoscritt\_\_ chiede che qualsiasi comunicazione relativa alla presente selezione venga fatta pervenire al seguente indirizzo:

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_

Cap. \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Telef. \_\_\_\_\_

Allega alla presente l'attestazione di avvenuto versamento della tassa di concorso.

Data \_\_\_\_\_

In fede.

F I R M A

\_\_\_\_\_

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
(f.to Felice Monti)

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(f.to dott. Roberto Mirotta)

---

---

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dalla data del ..... ai sensi dell'art. 124 T.U.E.L. 267/2000.

Soriso li

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(f.to dott. Roberto Mirotta)

---

---

Per copia conforme all'originale:

Soriso li,

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(dott. Roberto Mirotta)

---

---

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, è divenuta esecutiva il ..... ai sensi dell'art. 134 comma 3 T.U.E.L. 267/2000, trascorsi 10 giorni dalla su indicata data di inizio di pubblicazione

Soriso li

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(f.to dott. Roberto Mirotta)

---

---