

# COMUNE DI SORISO

Provincia di Novara

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 34 DEL 26 GIUGNO 2008

**OGGETTO: ASSEGNAZIONE OBIETTIVI AI DIPENDENTI AI FINI DELLA  
ATTRIBUZIONE DEL F.E.S. E DELLA INDENNITA' DI RISULTA-  
TO. ANNO 2008**

L'anno duemilaotto addì ventisei del mese di giugno alle ore 09,00 convocata nei modi prescritti, la Giunta Comunale si è riunita nella sala delle adunanze nelle persone dei signori:

|                   |           |          |
|-------------------|-----------|----------|
| Monti Felice      | SINDACO   | PRESENTE |
| Romanati Gino     | ASSESSORE | PRESENTE |
| Massara Valentino | ASSESSORE | PRESENTE |
| Prone Ambra       | ASSESSORE | ASSENTE  |
| Mora Roberto      | ASSESSORE | ASSENTE  |

Assiste il Segretario comunale dottor Roberto Mirotta;

Il signor Felice Monti, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e passa alla trattazione di cui all'oggetto.

**OGGETTO: ASSEGNAZIONE OBIETTIVI AI DIPENDENTI AI FINI DELLA  
ATTRIBUZIONE DEL F.E.S. E DELLA INDENNITA' DI RISULTA-  
TO. ANNO 2008**

Ai sensi dell'art. 49 comma 2°, T.U.E.L. 267/2000 il Responsabile dell'Area Amministrativa generale, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta, in relazione alle sue competenze.

Soriso, 26/06/2008

Il Responsabile dell'Area Amministrativa generale  
(f.to dr. Roberto Mirotta)

## LA GIUNTA COMUNALE

VISTI i provvedimenti con i quali il Sindaco ha nominato i responsabili di area;

RITENUTO comunque opportuno assegnare ai dipendenti gli obiettivi da conseguire ai fini della valutazione dei risultati ottenuti;

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento espresso dal Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 49 del T.U.;

Con i voti favorevoli di tutti i presenti;

### DELIBERA

1) Di determinare gli obiettivi di gestione per l'attuazione dei programmi stabiliti con la Relazione previsionale e programmatica approvata dal Consiglio Comunale come segue:

- a) **AREA AMMINISTRATIVA GENERALE – Attività:** ufficio segreteria e personale – ufficio notificazione atti – ufficio polizia urbana – ufficio commercio e servizi pubblici – ufficio servizi sociali e culturali – ufficio stato civile e anagrafe – ufficio elettorale, leva e statistica – ufficio protocollo – ufficio relazioni con il pubblico.

**Responsabile: Segretario Comunale**

Addetti: Istruttore Direttivo Bacchetta Barbara

Esecutore amministrativo Parachini Katuscia in part time al 50%

**Obiettivi:** in considerazione dell'assenza, per malattia prima e per maternità poi, dell'unica dipendente a tempo pieno addetta ai servizi demografici e alla segreteria, si ritiene che, per l'anno in corso, l'obiettivo da raggiungere sia il mantenimento del livello dei servizi già conseguito negli anni precedenti.

- b) **AREA ECONOMICO-FINANZIARIA**

**Attività:** ufficio ragioneria, programmazione finanziaria e controllo di gestione – ufficio economato – ufficio tributi.

**Responsabile: Piera Cavallotti**

**Obiettivi:**

Proseguimento delle attività di liquidazione ed accertamento dell'ICI successive all'anno 2002.

Verifica della corrispondenza delle superfici dichiarate ai fini tarsu con le superfici catastali ai sensi della legge 311/2004, comma 340.

- c) **AREA TECNICO-MANUTENTIVA**

**Attività:** ufficio lavori pubblici, servizi territoriali e protezione civile – ufficio edilizia e urbanistica – ufficio ambiente.

**Operaio qualificato Bertona Danilo**

**Obiettivi**

Controllo dello svolgimento del regolare conferimento differenziato da parte della cittadinanza dei rifiuti secondo le modalità espressamente previste attraverso la vigilanza continua e costante sul territorio comunale, segnalando eventuali disservizi. Gestione e manutenzione lampade votive presso il cimitero comunale.

Di dichiarare con separata ed unanime votazione il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134 comma 4) del D.Lgs.267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
(F.to Felice Monti)

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(F.to Dott. Roberto Mirota)

=====

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dalla data del ..... ai sensi dell'art. 124 T.U.E.L. 267/2000.

Soriso li

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(F.to Dott. Giovanni Besozzi)

=====

Per copia conforme all'originale:

Soriso li,

IL SEGRETARIO COMUNALE  
( Dott. Giovanni Besozzi)

=====

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, è divenuta esecutiva il ..... ai sensi dell'art. 134 comma 3 T.U.E.L. 267/2000, trascorsi 10 giorni dalla su indicata data di inizio di pubblicazione

Soriso li

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(F.to Dott. Giovanni Besozzi)

=====