

COMUNE DI SORISO

Provincia di Novara

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 31 DEL 18/5/2010

OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA I COMUNI DI GARGALLO, GOZZANO E SORISO CON LA DIREZIONE DIDATTICA STATALE DI GOZZANO.

L'anno duemiladieci addì diciotto del mese di maggio alle ore 10,00 convocata nei modi prescritti, la Giunta Comunale si è riunita nella sala delle adunanze nelle persone dei signori:

Monti Felice	SINDACO	PRESENTE
Romanati Gino	ASSESSORE	PRESENTE
Massara Valentino	ASSESSORE	PRESENTE
Prone Ambra	ASSESSORE	ASSENTE
Mora Roberto	ASSESSORE	ASSENTE

Assiste il Segretario comunale dottor Roberto Mirotta;

Il signor Felice Monti, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e passa alla trattazione di cui all'oggetto.

**OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA I COMUNI DI GARGALLO,
GOZZANO E SORISO CON LA DIREZIONE DIDATTICA STATALE DI
GOZZANO.**

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, T.U.E.L. 267/2000 il Responsabile dell'Area Amministrativa generale, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta, in relazione alle sue competenze.

Soriso, 18/05/2010

Il Responsabile dell'Area Amministrativa generale
f.to (dott. Roberto Mirota)

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- che al fine di meglio definire gli impegni di ordine organizzativo ed economico tra la Direzione Didattica di Gozzano e i Comuni di Gargallo, Gozzano e Soriso, il Dirigente scolastico ha messo a punto, dopo una serie di colloqui anche telefonici, una bozza di convenzione composta da n. 8 articoli raggruppati in 3 parti: PARTE I – GENERALE, una PARTE II – IMPIEGO DEL CONTRIBUTO EX L.R. 49/85 – L.R. 28/07 e una PARTE III – CONTRIBUTO VOLONTARIO DEI COMUNI ALLA DIREZIONE DIDATTICA;
- che il testo della convenzione ha almeno il merito di definire nel dettaglio alcuni aspetti rilevanti, prima lasciati alla iniziativa delle parti in causa con dispendio di energie, risorse e non poche incertezze operative;

RITENUTO di approvare la bozza suddetta con la sola precisazione che, i contratti in essere alla data della sottoscrizione della convenzione, dovranno essere onorati fino a scadenza e quindi saranno stralciati dall'elenco degli obblighi che, con l'art. 7 della Convenzione, la Direzione Didattica assume a proprio carico (ovviamente sarà correlativamente ridotto anche il contributo di cui all'art. 6);

TUTTO ciò premesso;

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio, in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, comma 1, T.U.E.L. n. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli espressi dai presenti nelle forme di legge;

DELIBERA

- 1) Di approvare l'allegato schema di CONVENZIONE tra i Comuni di Gargallo, Gozzano e Soriso, da una parte, e la Direzione Didattica Statale di Gozzano, dall'altra, relativo a:
 - 1 – Impiego del contributo regionale di cui alla ex L. 49/85, L.R. 28/2007;
 - 2 – L'assegnazione di un contributo volontario da parte dei Comuni alla Direzione Didattica riguardante:
 - La fornitura di materiale per la pulizia dei locali scolastici e per l'igiene personale degli alunni;
 - L'acquisto registri di classe e degli insegnanti;
 - Il rinnovo e l'integrazione delle cassette pronto soccorso ubicate negli edifici scolastici;
 - Acquisto di arredi ed attrezzature;
 - Assistenza ordinaria e straordinaria fotocopiatrici in dotazione nei plessi-
- con la precisazione di cui nella narrativa, qui richiamata come parte integrante, dando mandato al Sindaco pro-tempore di sottoscriverne il testo

Di dichiarare con separata ed unanime votazione il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134 comma 4) del D.Lgs.267/2000.

CONVENZIONE

L'anno duemiladieci il giorno _____ del mese di _____ alle ore _____ in Gozzano, presso la sede della Direzione Didattica Statale in Via Gentile n. 32;

TRA

1. Il Comune di **Gargallo** (P.Iva) rappresentato dal sig. **Pietro Guidetti**, nato a _____ () il _____, domiciliato presso il Comune di Gargallo in qualità di Sindaco pro-tempore, ai fini della presente Convenzione, che qui si stipula in forza della deliberazione di Giunta n. _____ in data ____/____/_____, esecutiva ai sensi della legge;

2. Il Comune di **Gozzano** (P.Iva) rappresentato dall'Arch. **Carla Biscuola**, nata a _____ () il _____, domiciliata presso il Comune di Gozzano in qualità di Sindaco pro-tempore, ai fini della presente Convenzione, che qui si stipula in forza della deliberazione di Giunta n. _____ in data ____/____/_____, esecutiva ai sensi della legge;

3. Il Comune di **Soriso** (P.Iva) rappresentato dal sig. **Felice Monti**, nato a _____ () il _____, domiciliato presso il Comune di Soriso in qualità di Sindaco pro-tempore, ai fini della presente Convenzione, che qui si stipula in forza della deliberazione di Giunta n. _____ in data ____/____/_____, esecutiva ai sensi della legge;

E

La Direzione Didattica Statale di Gozzano (C.f.82004050033) rappresentato dal dott. **Fonzo Nicola** nato a San Giorgio del Sannio (BN) il 16.11.1967 in qualità di Dirigente Scolastico ai fini della presente Convenzione, che qui si stipula in forza della deliberazione del Consiglio di Circolo n. _____ in data ____/____/_____, esecutiva ai sensi della legge;

PARTE I- GENERALE

Art. 1- Natura della Convenzione

La presente Convenzione definisce gli impegni di ordine organizzativo ed economico tra la Direzione Didattica Statale di Gozzano (di seguito indicata *Direzione Didattica*) e i Comuni di Gargallo, Gozzano e Soriso (di seguito indicati come *i Comuni*).

Considerato che *la Direzione Didattica* è costituita dai 5 plessi di scuola dell'infanzia e scuola primaria situati nei *Comuni* e che gli uffici di segreteria e del Dirigente scolastico esercitano le loro funzioni per il regolare funzionamento di tutte le scuole afferenti alla *Direzione didattica*, le parti si assumono gli impegni definiti nei successivi articoli.

Art. 2- Oggetto della Convenzione

La Convenzione ha per oggetto:

1. l'impiego del contributo regionale, di cui alla ex L.R. 49/85 ora L.R. 28/2007, riconosciuto al Comune di Gozzano in quanto sede di Autonomia scolastica;
2. l'assegnazione di un contributo volontario da parte dei *Comuni* alla *Direzione Didattica* riguardante:

- la fornitura del materiale per la pulizia dei locali scolastici e per l'igiene personale degli alunni;
- l'acquisto dei registri di classe e degli insegnanti;
- il rinnovo e l'integrazione delle cassette di pronto soccorso ubicate negli edifici scolastici;
- acquisto di arredi ed attrezzature;
- assistenza ordinaria e straordinaria fotocopiatrici in dotazione ai plessi

Art. 3- Durata della Convenzione

La Convenzione decorre dal 1° giugno 2010 ed è valida per gli anni 2010-2011-2012. Scadrà quindi il 31 dicembre 2012.

Alla scadenza le parti concorderanno le eventuali modalità di prosecuzione dell'intesa.

PARTE II- IMPIEGO CONTRIBUTO EX L.R. 49/85- L.R. 28/2007

Art. 4- Impiego del contributo regionale di cui alla ex L.R. 49/85-L.R.28/2007

Considerato che l'Amministrazione Comunale di Gozzano è destinataria di una quota maggiorata del contributo di cui alla ex L.R. 49/85- L.R. 28/2007 in quanto Comune sede di Autonomia scolastica e che per il calcolo di detto contributo vengono considerati anche gli alunni frequentanti le scuole primarie di Gargallo, Gozzano e Soriso, il Comune di Gozzano si impegna a stornare alla *Direzione Didattica* la quota parte dei contributi di cui alla ex L.R. 49/85- L.R. 28/2007, percepita in ragione del numero di alunni delle scuole primarie e delle scuole secondarie di 1° grado, che riceverà in riferimento agli anni 2010-2011-2012.

La quota parte dei contributi dovrà essere versata dal Comune di Gozzano alla *Direzione Didattica* entro trenta giorni dal ricevimento della stessa.

Art. 5- Utilizzazione della quota parte dei contributi di cui alla ex L.R. 49/85- L.R. 28/2007 stornati alla Direzione Didattica

Le somme percepite dalla *Direzione Didattica* ai sensi dell'art. 4 della presente Convenzione saranno impiegate per progetti e/o attività relative a tutti i plessi scolastici e previa intesa tra i *Comuni* e la *Direzione Didattica* nell'ambito di una specifica Conferenza Scuola-Enti Locali appositamente convocata, entro un mese dall'inizio dell'anno scolastico.

PARTE III- CONTRIBUTO VOLONTARIO DEI COMUNI ALLA DIREZIONE DIDATTICA

Art. 6- Ripartizione del contributo

I Comuni di Gargallo, Gozzano e Soriso si impegnano a sostenere le spese per l'acquisto:

- del materiale necessario alla pulizia dei locali scolastici;
- del materiale necessario per l'igiene personale degli alunni (sapone, carta igienica, ecc.);
- dei registri di classe e degli insegnanti;
- il rinnovo e l'integrazione delle cassette di pronto soccorso ubicate negli edifici scolastici;
- acquisto di arredi ed attrezzature;
- assistenza ordinaria e straordinaria fotocopiatrici in dotazione ai plessi

Per quanto attiene le spese sostenute dalla *Direzione Didattica* per l'acquisto del **materiale** di **pulizia** dei **locali**, per l'**igiene personale** degli alunni e per il rinnovo e l'integrazione delle **cassette** di **pronto soccorso**, ciascuno dei tre *Comuni* corrisponderà alla *Direzione Didattica* un contributo, in ragione del numero degli alunni frequentanti i plessi scolastici esistenti nel proprio territorio comunale alla data del 01 ottobre di ciascun anno di vigenza della presente Convenzione.

Per quanto attiene le spese sostenute dalla *Direzione Didattica* per l'acquisto dei **registri** di **classe** e degli **insegnanti**, ciascuno dei tre *Comuni* corrisponderà alla *Direzione Didattica* un contributo in ragione della fornitura specifica ai plessi ubicati nel Comune.

Per quanto attiene alle spese sostenute dalla *Direzione Didattica* per l'**acquisto** di **arredi** ed **attrezzature** e per l'**assistenza ordinaria** e **straordinaria fotocopiatrici**, ogni Comune sosterrà l'onere economico entro il limite del budget che l'Amministrazione Comunale comunicherà annualmente (entro il 30 aprile) alla *Direzione Didattica*, specificatamente destinato a queste finalità.

Art. 7 – Obblighi della Direzione Didattica

La *Direzione Didattica* si impegna a:

- acquistare i materiali indicati all'art. 6) seguendo criteri di economicità e convenienza;
- suddividerli, secondo necessità, fra i vari plessi scolastici rispettando il vincolo dell'assegnazione determinato dalla fonte del finanziamento;
- predisporre i prospetti di suddivisione del contributo di spesa ed inviarli alle varie Amministrazioni Comunali.
- rendicontare annualmente in merito alle spese sostenute per l'acquisto dei materiali di cui all'art. 6).

Art. 8 - Scadenze ed adempimenti

Direzione Didattica:

- relativamente alle spese sostenute per l'acquisto del materiale di pulizia, per l'igiene personale degli alunni e per il rinnovo e l'integrazione delle cassette di pronto soccorso, predisposizione di due prospetti di ripartizione del contributo (entro il 15 ottobre, il 1° prospetto- entro il 31 marzo, il 2° prospetto);
- relativamente alle spese sostenute per l'acquisto dei registri di classe e degli insegnanti, predisposizione di un unico prospetto di ripartizione del contributo, entro il 15 ottobre;
- relativamente alle spese sostenute per l'acquisto di arredi ed attrezzature, per l'assistenza ordinaria e straordinaria fotocopiatrici, predisposizione di un unico prospetto entro il 15 ottobre;

Comuni Gargallo, Gozzano e Soriso:

- corresponsione alla *Direzione Didattica* del contributo di propria spettanza entro trenta giorni dalla ricezione dei prospetti contabili di ripartizione delle spese.

Comune di Gargallo sig. Pietro Guidetti _____

Comune di Gozzano Arch. Carla Biscuola _____

Comune di Soriso sig. Felice Monti _____

Direzione Didattica di Gozzano dott. Nicola Fonzo _____

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
(f.to Felice Monti)

IL SEGRETARIO COMUNALE
(f.to dott. Roberto Mirotta)

=====

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dalla data del ai sensi dell'art. 124 T.U.E.L. 267/2000.

Soriso li

IL SEGRETARIO COMUNALE
(f.to dott. Roberto Mirotta)

=====

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, è divenuta esecutiva il 18 maggio 2010 ai sensi dell'art. 134, comma 4, T.U.E.L. 267/2000.

Soriso li

IL SEGRETARIO COMUNALE
(f.to dott. Roberto Mirotta)

=====

Per copia conforme all'originale.

Soriso li,

IL SEGRETARIO COMUNALE
(dott. Roberto Mirotta)

=====