

# COMUNE DI SORISO

Provincia di Novara

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 30 DEL 12 MAGGIO 2011

**OGGETTO: BILANCIO DI PREVISIONE 2011. ASSEGNAZIONE RISORSE AI RESPONSABILI DEI SERVIZI.**

L'anno duemilaundici addì dodici del mese di maggio alle ore 16,30 convocata nei modi prescritti, la Giunta Comunale si è riunita nella sala delle adunanze nelle persone dei signori:

Monti Felice	SINDACO	PRESENTE
Romanati Gino	ASSESSORE	PRESENTE
Massara Valentino	ASSESSORE	ASSENTE
Prone Ambra	ASSESSORE	ASSENTE
Mora Roberto	ASSESSORE	PRESENTE

Assiste il Segretario comunale dottoressa Giulia Rampone;

Il signor Felice Monti, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e passa alla trattazione di cui all'oggetto.

**OGGETTO: BILANCIO DI PREVISIONE 2011. ASSEGNAZIONE RISORSE AI RESPONSABILI DEI SERVIZI.**

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, T.U.E.L. 267/2000 il Responsabile dell'Area Amministrativa generale, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta, in relazione alle sue competenze.

Soriso, 12/05/2011

Il Responsabile dell'Area Amministrativa generale  
(f.to dr.ssa Giulia Rampone)

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, T.U.E.L. 267/2000 il Responsabile dell'Area Finanziaria, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta, in relazione alle sue competenze.

Soriso, 12/05/2011

Il Responsabile dell'Area Finanziaria  
(f.to Piera Cavallotti)

A richiesta dell'Amministrazione, esprime parere favorevole di conformità alle Leggi, allo Statuto ed ai regolamenti il Segretario Comunale che qui di seguito sottoscrive

Soriso, 12/05/2011

Il Segretario Comunale  
(f.to dott.ssa Giulia Rampone)

## **LA GIUNTA COMUNALE**

PREMESSO che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 07.3.2011 è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio 2011 ed il Bilancio pluriennale 2011/2013, secondo i modelli ex D.P.R. n. 194/96;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 24/3/2011 con la quale è stata operata la variazione di bilancio n. 1;

VISTO che questo Comune, avente una popolazione di n. 730 unità alla data del 21.10.2001 (Art. 156, comma 2, T.U.) non è tenuto alla formazione del Piano esecutivo di gestione e non intende adottarlo stante l'esiguità della struttura e la normativa del vigente Regolamento di contabilità;

RITENUTO, comunque, di assegnare formalmente ai responsabili dei servizi le risorse necessarie alla gestione del Bilancio per quanto di rispettiva competenza, confermando le direttive già fornite nelle more della approvazione del bilancio di previsione;

RITENUTO opportuno, inoltre, assegnare ai dipendenti, pur in una situazione di generale mutamento della normativa contrattuale, gli obiettivi da conseguire ai fini della valutazione dei risultati ottenuti e del riconoscimento della produttività secondo modalità da definire;

VISTI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento espressi dai Responsabili dei Servizi interessati ai sensi dell'art. 49 del T.U.;

Con voti unanimi favorevoli espressi dai presenti nelle forme di legge;

### **DELIBERA**

- 1) Di assegnare ai responsabili dei servizi le risorse necessarie alla gestione del Bilancio ripartendo tra gli stessi i capitoli di spesa, come risulta dai prospetti agli atti, di seguito riepilogati.
- 2) Di conferire ai Responsabili o loro sostituti in caso di assenza od impedimento, tutti i poteri di gestione relativi ai singoli servizi affidati, compresa la facoltà di adozione ed attuazione di provvedimenti di carattere amministrativo, tecnico, finanziario e contabile.
- 3) Di riservarsi la facoltà di revocare o modificare il presente atto in presenza di una nuova normativa di dettaglio che fornisca diverse indicazioni relativamente all'adozione del P.E.G. ed all'individuazione di nuovi responsabile dei servizi.

AREA	RESPONSABILI	FUNZIONI GENERALI, DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO	FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE	FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA	FUNZIONI RELATIVE ALLA CULTURA E AI BENI CULTURALI	FUNZIONI NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO	FUNZIONI NEL CAMPO DELLA VIABILITA' E DEI TRASPORTI	FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE	FUNZIONI NEL CAMPO DELLO SVILUPPO ECONOMICO
AMMINISTRATIVA GENERALE	SEGRETARIO COMUNALE	€ 181.567,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 200,00	€ 900,00	€ 21.601,00	€ -	€ 4.960,00	€ -
AMMINISTRATIVA GENERALE	VICARIO SABRINA	€ 9.270,00	€ -	€ 41.450,00	€ 1.200,00	€ -	€ -	€ 2.500,00	€ 22.600,00	€ -
ECONOMICO- FINANZIARIA	CAVALLOTTI PIERA	€ 82.956,00	€ -	€ -	€ -	€ 7.090,00	€ 31.701,00	€ 4.405,00	€ 21.550,00	€ -
TECNICO- MANUTENTIVA	BISCUOLA CARLA	€ 12.924,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 35.800,00	€ 67.135,00	€ -	€ 1.500,00
	<b>TOTALE TITOLO 1</b>	<b>€ 286.717,00</b>	<b>€ 3.000,00</b>	<b>€ 44.450,00</b>	<b>€ 1.400,00</b>	<b>€ 7.990,00</b>	<b>€ 89.102,00</b>	<b>€ 74.040,00</b>	<b>€ 49.110,00</b>	<b>€ 1.500,00</b>
AMMINISTRATIVA GENERALE	SEGRETARIO COMUNALE	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
AMMINISTRATIVA GENERALE	VICARIO SABRINA	€ 3.500,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
ECONOMICO- FINANZIARIA	CAVALLOTTI PIERA	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
TECNICO- MANUTENTIVA	BISCUOLA CARLA	€ -	€ -	€ 126.200,00	€ -	€ -	€ 31.671,00	€ 1.500,00	€ -	€ -
	<b>TOTALE TITOLO 2</b>	<b>€ 3.500,00</b>	<b>€ -</b>	<b>€ 126.200,00</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ 31.671,00</b>	<b>€ 1.500,00</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>
AMMINISTRATIVA GENERALE	SEGRETARIO COMUNALE	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
AMMINISTRATIVA GENERALE	VICARIO SABRINA	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
ECONOMICO- FINANZIARIA	CAVALLOTTI PIERA	€ 23.297,00	€ -	€ -	€ -	€ 15.030,00	€ -	€ -	€ -	€ -
TECNICO- MANUTENTIVA	BISCUOLA CARLA	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	<b>TOTALE TITOLO 3</b>	<b>€ 23.297,00</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ 15.030,00</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>

4) Di determinare gli obiettivi di gestione per l'attuazione dei programmi stabiliti con la Relazione previsionale e programmatica approvata dal Consiglio Comunale come segue:

a) **AREA AMMINISTRATIVA GENERALE**

**Attività:** ufficio segreteria – ufficio notificazione atti – ufficio stato civile e anagrafe – ufficio elettorale, leva e statistica – ufficio protocollo – ufficio relazioni con il pubblico.

**Responsabile:** **Vicario Sabrina**

**Obiettivi:** Verifica concessioni cimiteriali. Conclusione controllo numerazione civica.

**Addetti:** **Esecutore amministrativo Parachini Katuscia in part time al 50%**

**Obiettivi:** Apertura al pubblico degli uffici demografici e garanzia dello svolgimento dei servizi medesimi in assenza del responsabile del servizio. Controllo ed inserimento indici dall'anno 2008 deliberazioni adottate dall'Ufficio elettorale comunale e C.E.C. Verifica e inserimento banca dato titolari pensioni INPDAP.

b) **AREA ECONOMICO-FINANZIARIA**

**Attività:** ufficio ragioneria, programmazione finanziaria e controllo di gestione – ufficio economato – ufficio tributi.

**Responsabile:** **Piera Cavallotti**

**Obiettivi:** Aggiornamento dell'inventario comunale dei beni mobili e immobili.

Proseguimento dell'attività di creazione dell'anagrafe immobiliare mediante verifica dei dati catastali e bonifica dei dati provenienti dalle dichiarazioni ICI.

c) **AREA TECNICO-MANUTENTIVA**

**Attività:** ufficio lavori pubblici, servizi territoriali e protezione civile – ufficio edilizia e urbanistica – ufficio ambiente.

**Responsabile:** **arch. Carla Biscuola**

**Addetti:** **Operaio qualificato Bertona Danilo**

**Obiettivi:** Interventi di verniciatura serramenti sede municipale.

Di dichiarare con separata ed unanime votazione il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134 comma 4) del D.Lgs.267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
(f.to Felice Monti)

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(f.to dott.ssa Giulia Rampone)

---

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dalla data del ..... ai sensi dell'art. 124 T.U.E.L. 267/2000.

Soriso lì

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(f.to dott.ssa Giulia Rampone)

---

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, è divenuta esecutiva il 12/05/2011 ai sensi dell'art. 134, comma 4, T.U.E.L. 267/2000.

Soriso lì

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(f.to dott.ssa Giulia Rampone)

---

Per copia conforme all'originale.

Soriso lì,

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(f.to dott.ssa Giulia Rampone)

---