

COMUNE DI SORISO

Provincia di Novara

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 27 DEL 14 MARZO 2012

OGGETTO: PIANO TRIENNALE 2012/2014 DI RAZIONALIZZAZIONE NELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI E DELLE AUTOVETTURE DI SERVIZIO.

L'anno duemiladodici addì quattordici del mese di marzo, alle ore 16,15, convocata nei modi prescritti, la Giunta Comunale si è riunita nella sala delle adunanze nelle persone dei signori:

Cavagnino Augusto	SINDACO	PRESENTE
Monti Felice	ASSESSORE	PRESENTE
Romanati Gino	ASSESSORE	PRESENTE
Massara Valentino	ASSESSORE	ASSENTE

Assiste il Segretario comunale dott.ssa Emanuela Maria Costa;

Il dott. Augusto Cavagnino, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e passa alla trattazione di cui all'oggetto.

**OGGETTO: PIANO TRIENNALE 2012/2014 DI RAZIONALIZZAZIONE
NELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI E DELLE
AUTOVETTURE DI SERVIZIO.**

.

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, T.U.E.L. 267/2000 il Responsabile dell'Area Tecnica, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta, in relazione alle sue competenze.

Soriso, 14/03/2012

Il Responsabile dell'Area Tecnica
(f.to ing. Alfredo Rogora)

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO

- che la legge finanziaria per l'anno 2008 (legge n. 244 del 24 dicembre 2007, art. 2, comma 594) impone alle Amministrazioni Pubbliche l'adozione di piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:
 - a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, a corredo delle stazioni di lavoro nella automazione d'ufficio;
 - b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
 - c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;
- che in tali piani, come previsto dal comma 595 del citato art. 2, devono, fra l'altro, essere indicate le misure dirette a limitare l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile a circoscritte esigenze di servizio e ad individuare adeguate misure di verifica sul corretto utilizzo delle utenze;
- che questa Amministrazione ha attivato il processo di analisi per addivenire alla formulazione del piano triennale di razionalizzazione nell'utilizzo delle risorse strumentali, in attuazione di quanto richiesto dall'art. 2, comma 594 della Legge finanziaria 2008;
- che, a conclusione di tale processo, è stato predisposto il piano triennale di razionalizzazione nell'utilizzo delle risorse strumentali;

CONSIDERATA la propria competenza a deliberare trattandosi di un provvedimento gestionale attuativo di una specifica disposizione normativa e non di programmazione generale riservata alla competenza del consiglio;

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto, espresso dal responsabile del servizio interessato, ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. n. 267/2000;

RILEVATO che il presente atto non comporta impegni di spesa né diminuzione di entrata, ai sensi e che, pertanto, non necessita del parere di regolarità contabile;

Con voti unanimi favorevoli espressi nei modi e nelle forme di legge,

D E L I B E R A

- 1) Di approvare, per le ragioni esposte in premessa, il piano triennale di razionalizzazione nell'utilizzo delle risorse strumentali e delle autovetture, allegato A) alla presente deliberazione;
- 2) Di dare atto che il Comune di Soriso non dispone, nel proprio patrimonio, di immobili con una destinazione ad uso abitativo o di servizio di cui al comma 594, lett. c, art. 2 Legge 244/2007;

Di dichiarare con separata ed unanime votazione il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134 comma 4) del D.Lgs.267/2000.

all. A)

PIANO TRIENNALE PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DEI BENI STRUMENTALI

<i>piano</i>	<i>attuale dotazione</i>	<i>obiettivo generale triennio 2012 - 2013 - 2014</i>		
DOTAZIONI STRUMENTALI – INFORMATICHE	n. 7 personal computer postazione fissa (di cui 1 in dotazione ufficio del Sindaco) completi di stampanti e collegati in rete	<i>per il 2012 è prevista la sostituzione di una stampante</i>	<i>per il 2013 non sono previsti interventi che rivestano carattere di immediatezza</i>	<i>per il 2014 non sono previsti interventi che rivestano carattere di immediatezza</i>
	n. 1 server n. 1 firewall e antivirus con licenza unica n. 1 fotocopiatore digitale configurato per la funzione di stampante di rete n. 1 fotocopiatore Canon 6218 n. 1 scanner n. 1 fax			
AUTOVETTURE DI SERVIZIO E MEZZI OPERATIVI DELL'ENTE	· n.1 autovettura Fiat Punto 55 S 1100 cc anno 1995 -3 porte-benzina · n. 1 motocarro PORTER PIAGGIO ad uso servizi stradali/ territorio/ ambiente	<i>per il 2012 non sono previsti interventi che rivestano carattere di immediatezza</i>	<i>per il 2013 non sono previsti interventi che rivestano carattere di immediatezza</i>	<i>per il 2014 non sono previsti interventi che rivestano carattere di immediatezza</i>
	· n. 1 decespugliatore Efco ad uso servizio verde pubblico - parchi e giardini - strade · n. 1 tagliaerba Efco ad uso servizio verde pubblico - parchi e giardini · n. 1 motofalciatrice ad uso servizio verde pubblico - parchi e giardini · n. 1 motosega oleomac - per serv verde pubblico -parchi e giardini - strade · n. 1 soffiatore (ad uso servizio verde pubblico - parchi e giardini · n. 1 idropulitrice Lavormac per servizio verde pubblico -parchi e giardini - strad · n. 1 trapano Bosch a a serv tecn/manut · n. 1 trapano tassellatore Bosch a a serv tecn/manut · n. 1 trapano a batteria Bosch a a serv tecn/manut			
TELEFONIA MOBILE	n. 1 telefono cellulare in dotazione al personale addetto ai servizi tecnico manutentivi esterni (operaio)	<i>per il triennio 2012 - 2013 - 2014 - proseguire nell'opera di controllo dell'uso delle apparecchiature di telefonia mobile, come già avviene, utilizzata da personale che per esigenze di servizio deve assicurare pronta e costante reperibilità.</i>		

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
(f.to dott. Augusto Cavagnino)

IL SEGRETARIO COMUNALE
(f.to dott.ssa Emanuela Maria Costa)

=====

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dalla data del ai sensi dell'art. 124 del Decreto Legislativo 267/2000.

Soriso lì

IL SEGRETARIO COMUNALE
(f.to dott.ssa Emanuela Maria Costa)

=====

Per copia conforme all'originale.

Soriso lì,

IL SEGRETARIO COMUNALE
(dott.ssa Emanuela Maria Costa)

=====

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA
che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____, decorsi 10
giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3, del Decreto Legislativo n. 267/2000.

Soriso lì

IL SEGRETARIO COMUNALE
(dott.ssa Emanuela Maria Costa)