

# COMUNE DI SORISO

Provincia di Novara

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 26 DEL 29/4/2015

**OGGETTO: STIPULA CONVENZIONE TRA IL CAAF CISL SRL ED IL COMUNE DI SORISO PER LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI RELATIVE AGLI ASSEGNI DI MATERNITA' E NUCLEO FAMILIARE PER IL PERIODO 2015/2017.**

L'anno duemilaquindici addì ventinove del mese di aprile alle ore 19,00, convocata nei modi prescritti, la Giunta Comunale si è riunita nella sala delle adunanze nelle persone dei signori:

Cavagnino Augusto	SINDACO	PRESENTE
Monti Felice	ASSESSORE	PRESENTE
Romanati Gino	ASSESSORE	PRESENTE
Massara Valentino	ASSESSORE	PRESENTE

Assiste il Segretario comunale dott.ssa Elisaetta Ferrara;

Il dott. Augusto Cavagnino, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e passa alla trattazione di cui all'oggetto.

**OGGETTO: STIPULA CONVENZIONE TRA IL CAAF CISL SRL ED IL COMUNE DI SORISO PER LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI RELATIVE AGLI ASSEGNI DI MATERNITA' E NUCLEO FAMILIARE PER IL PERIODO 2015/2017.**

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 267/2000 il Responsabile dell'Area Amministrativa generale, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta, in relazione alle sue competenze.

Soriso, 29/4/2015

Il Responsabile dell'Area Amministrativa generale  
(f.to dott.ssa Elisabetta Ferrara)

## LA GIUNTA COMUNALE

### PREMESSO:

- che la Legge 23/12/1998, n. 488 prevede l'erogazione di assegni sociali a tutela della maternità e di nuclei familiari con almeno tre figli;
- che in base al D.M. 25/5/2001, n. 337, il Comune deve ricevere le domande relative alla concessione dell'assegno di maternità e/o nuclei familiari con tre figli minori, nonché provvedere ad inoltrarle all'INPS, complete di tutta la documentazione necessaria per la liquidazione;

VISTA la precedente convenzione, sottoscritta in data 7/3/2013, regolante i rapporti tra il CAAF CISL srl e il Comune di Soriso per lo svolgimento delle funzioni relative agli assegni di maternità e nucleo familiare di cui al D.M. 25/05/2001, n. 337 soprarichiamato;

RILEVATO che detta convenzione risulta scaduta in data 31/12/2014;

SENTITO il CAAF CISL srl, con sede in Novara, rappresentato dalla società di servizio SSP CISL srl (SISTEMA SERVIZI Piemonte), con sede legale in TORINO, Via Sant'Anselmo 11, C.F. e P.IVA 11025030013, che si dichiara disponibile a proseguire, nell'espletamento del suddetto servizio per le prestazioni garantite per l'importo euro 14,00 + IVA 22%;

ESAMINATA la nuova bozza di convenzione, per il periodo 2015/2017 e valutata l'opportunità di procedere alla relativa stipula al fine di dare continuità ai servizi al cittadino, fino ad oggi svolti con piena soddisfazione dell'Amministrazione comunale;

VISTO il parere di regolarità tecnica, espresso dal Responsabile dell'Area Amministrativa Generale, espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli espressi dai presenti nelle forme di legge,

### DELIBERA

1. Di approvare la convenzione, che si allega al presente atto, tra il CAAF CISL srl, rappresentato dalla società di servizio SSP CISL srl (SISTEMA SERVIZI Piemonte), con sede legale in TORINO, Via Sant'Anselmo 11, C.F. e P.IVA 11025030013, e il Comune di Soriso per lo svolgimento delle funzioni relative agli assegni di maternità e nucleo familiare di cui al D.M. 25/05/2001, n. 337, per il periodo 2015/2017.
2. Di precisare che il costo unitario richiesto per le prestazioni del servizio di cui al punto 1) è pari ad euro 14,00 + IVA 22%.
3. Di demandare al responsabile del servizio gli adempimenti conseguenti.

Di dichiarare con separata ed unanime votazione il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134 comma 4) del D.Lgs.267/2000.

**CONVENZIONE PER L'ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE RELATIVE ALLA  
CONCESSIONE DELL'ASSEGNO DI MATERNITÀ  
E/O PER I NUCLEI FAMILIARI CON TRE FIGLI MINORI**

L'anno duemilaquindici il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_

**TRA**

Il Comune di SORISO, con sede in SORISO , cap. 28010, codice fiscale 82001670031, telefono 0322/983202 - fax 0322/983956 - indirizzo e-mail soriso@cert.ruparpiemonte.it, rappresentato dalla dr.ssa Elisabetta Ferrara, in qualità di Responsabile Servizi Amministrativi, di seguito denominato Comune;

**E**

SSP CISL SRL (SISTEMA SERVIZI Piemonte) con sede legale in Torino, Via Sant'Anselmo, 11 – cod fisc e P. IVA 11025030013 – nella persona del proprio legale rappresentante Andrea Paoloni, nato a ROMA il 24/01/1972 – residente in ROMA, Via Dino Penazzato 87 – C.F. PLNDR72A24H501S munito dei relativi poteri come da statuto di seguito denominato Caf;

**PREMESSO**

- Che il Comune, in base al DM 25 maggio 2001 n. 337, deve ricevere le domande relative alla concessione dell'assegno di maternità e/o per i nuclei familiari con tre figli minori, correlate dall'attestazione INPS relativa all'ISEE o, in mancanza di quest'ultima, deve ricevere la dichiarazione sostitutiva unica, inviarla all'INPS e consegnare al richiedente l'attestazione INPS che certifica l'ISEE, trasmettere all'INPS l'elenco dei soggetti ai quali tali assegni sono stati concessi per il successivo pagamento, intenda affidare a terzi, sulla base di apposita convenzione, tale servizio;
- Che l'INPS ha stipulato una convenzione con il Caaf Cisl Srl per affidare a quest'ultimo, in base a quanto previsto dal D.Lgs. 31 marzo 1998 n. 109, modificato dal D.Lgs. 3 maggio 2000 n. 130 e dall'art. 3 comma 2 del DPCM 18 maggio 2001, la ricezione delle dichiarazioni sostitutive, la trasmissione telematica alla banca dati dell'INPS dei dati acquisiti dalle dichiarazioni sostitutive, il rilascio all'utente della ricevuta di presentazione della DSU e se ha acquisito specifico mandato con manifestazione di consenso, rilascerà l'attestazione riportante il contenuto della dichiarazione e il calcolo dell'ISE e dell'ISEE; Che il Caaf Cisl Srl, in base al D.Lgs. 9 luglio 1997 n. 241, modificato dal D.Lgs. 28 dicembre 1998 n. 490, è stato autorizzato dal Ministero delle Finanze a svolgere l'attività di assistenza fiscale ed è iscritto all'Albo dei Centri di assistenza fiscale per i lavoratori dipendenti al n. 00018;

- Che, in base all'art. 11 del DM 31 maggio 1999 n. 164, per lo svolgimento dell'attività di assistenza fiscale il Caf può avvalersi di una società di servizi il cui capitale sociale sia posseduto, a maggioranza assoluta, dalle associazioni o dalle organizzazioni che hanno costituito i Caf o, dalle organizzazioni territoriali di quelle che hanno costituito i Caf;
- Che il Caaf Cisl Srl sulla base di apposita convenzione e delle norme sopra indicate, ha affidato alla società SSP Srl l'attività di assistenza fiscale e ogni altra attività che la legge attribuisce ai Caf;
- Che la società SSP Srl sulla base di tale convenzione, svolge materialmente, per conto del Caaf Cisl Srl anche l'attività relativa alla compilazione dei modelli ISE e la loro trasmissione all'INPS;
- Che la società SSP Srl, in virtù dell'esperienza maturata quale società che svolge, per conto del Caaf Cisl Srl tutte le attività che le sono state attribuite, ed in particolare l'attività di assistenza fiscale, si dichiara interessata ad effettuare i servizi che formano oggetto della presente convenzione

#### **VISTO**

- Che il D.P.C.M. 159 del 5 dicembre 2013 , ha definito i criteri unificati di valutazione della situazione economica dei soggetti che richiedono prestazioni sociali agevolate ovvero servizi sociali o assistenziali non destinati alla generalità dei soggetti o comunque collegati nella misura o nel costo a determinate situazioni economiche;
- Che ai sensi del DPCM 159/2013 ciascun ente erogatore di prestazioni sociali agevolate per la raccolta delle informazioni sulla situazione economica del nucleo familiare del richiedente deve utilizzare la dichiarazione sostitutiva unica, che ha validità dal momento della presentazione al 15 gennaio dell'anno successivo e per la eventuale definizione di condizioni agevolate di accesso ai servizi, l'indicatore della situazione economica equivalente calcolato dall'I.N.P.S., ai sensi del decreto sopra citato;
- Che ai sensi dell'art. 10, comma sesto, del DPCM 159/2013, la dichiarazione sostitutiva unica va presentata ai comuni o ai centri di assistenza fiscale previsti dal decreto legislativo 9 luglio 1997, n. 241, come modificato dal decreto legislativo 28 dicembre 1998, n. 490, o direttamente all'amministrazione pubblica alla quale è richiesta la prima prestazione o alla sede I.N.P.S. competente per territorio ovvero direttamente dal cittadino attraverso il sistema informatico messo a disposizione dall'INPS;

#### **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

1. Il Caf si impegna ad effettuare i seguenti servizi:
  - a. Sportello informativo sull'ISE/ISEE
  - b. Assistenza nella compilazione e raccolta delle richieste di assegni di maternità e nucleo familiare con tre figli minori

**In particolare, il Caf effettuerà:**

**In relazione al punto A:**

- **L'accoglienza, informazione, ed assistenza ai cittadini durante la compilazione della dichiarazione sostitutiva unica ai fini del calcolo dell'ISE e dell'ISEE, così come previsto dal D.L.vo 109/1998 e s.m.i.;**
- **Trasmissione telematica della dichiarazione sostitutiva unica al sistema informativo dell'Inps;**
- **Rilascio all'utente di copia dell'attestazione della certificazione relativa alla situazione economia dichiarata, contenente il calcolo dell'ISE e dell'ISEE;**

**In relazione al punto B:**

- **L'accoglienza dei richiedenti l'assegno di maternità o del nucleo fornendo loro tutte le informazioni necessarie;**
- **La compilazione e la stampa del modello di richiesta dell'assegno di maternità o del nucleo;**
- **La verifica dell'attestazione INPS relativa al calcolo dell'indicatore della situazione economica o, ove questa non fosse in possesso del richiedente, la compilazione e la trasmissione della dichiarazione sostitutiva unica all'INPS rilasciando al soggetto l'attestazione INPS relativa all'ISE e ISEE;**
- **La consegna al Comune, tramite gli interessati, delle pratiche per gli assegni di maternità e per il nucleo familiare per la relativa istruttoria. La trasmissione telematica all'Inps delle domande oggetto della presente convenzione sarà effettuata dal Caf**
- **L'eventuale archiviazione dei dati, in forma cartacea ed informatica, a disposizione del Comune, per 24 mesi.**

**Il Comune si impegna a diffondere una puntuale informazione ai cittadini circa i servizi gratuiti oggetto della presente convenzione ed a informare l'utenza relativamente agli sportelli Caf disponibili ad effettuare il servizio, le sedi e gli orari di apertura concordati.**

**2. Il Caf per l'espletamento di questo servizio si avvarrà di proprio personale allo scopo adeguatamente formato.**

**Il Caf stipula apposita polizza assicurativa al fine di garantire adeguata copertura per gli eventuali danni di cui si fa carico, provocati da errori materiali e inadempienze commessi dai propri operatori nella predisposizione delle pratiche oggetto di questa convenzione.**

**Il Caf dichiara di manlevare il Comune di SORISO rispetto a qualsiasi danno provocato da errori materiali o inadempienze commessi da propri operatori nella predisposizione delle pratiche oggetto della convenzione.**

**3. Il Caf garantisce l'accesso da parte del Comune ai propri archivi per l'espletamento del servizio oggetto della presente convenzione e per le verifiche del caso.**

**4. Nel momento in cui acquisisce la domanda il Caf informerà gli interessati che la domanda stessa e i dati documentali sono da esso acquisiti per il raggiungimento delle finalità previste dalla legge e dalla presente convenzione.**

**Il Caf dovrà mantenere la massima riservatezza su qualsiasi notizia, dato, documento o informazione di cui venga a conoscenza in adempimento dell'attività convenzionata.**

**Il Caf è responsabile del trattamento dei dati personali, che sono conferiti dal richiedente, della perfetta tenuta e custodia della documentazione ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.**

**5. Il Caf svolgerà il servizio di cui al punto A) gratuitamente e senza alcun onere economico a carico del Comune. Il Caf si obbliga a non chiedere corrispettivi all'utenza per l'assistenza relativa ai servizi oggetto della presente convenzione.**

**Il compenso per le prestazioni di cui al punto B) è di euro 14,00 + Iva.**

**Il compenso sarà corrisposto, previa emissione di fattura corredata da apposito elenco delle domande istruite e previa verifica della regolarità contributiva a mezzo Durc. Il pagamento del compenso avverrà entro 60 gg. dalla data ricevimento fattura.**

**Il compenso sarà adeguato al valore Istat annuale intervenuto nel mese di dicembre.**

**6. La presente convenzione ha durata di tre anni (dall'1/1/2015 – al 31/12/2017).**

**7. La presente convenzione decadrà automaticamente in caso di revoca, rescissione o comunque cessazione, per qualsiasi motivo o causa, della convenzione tra il Caaf Cisl Srl e SSP Srl**

**8. Obblighi del Caf relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari**

**Il Caf assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 1.08.2010, n. 136 e s.m.i.**

**Gli estremi del conto corrente dedicato su cui il Comune provvederà ad effettuare il pagamento sono: IBAN IT 51 V 085000 01002 000620100958.**

**E' prevista la risoluzione della presente Convenzione nel caso in cui non vengano rispettati gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13.08.2010 n. 136 e s.m.i. e in particolare quando le transazioni finanziarie relative alla presente convenzione siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane.**

**Letto, approvato e sottoscritto.**

**Lì, \_\_\_\_\_**

**PER IL CAF \_\_\_\_\_**

**PER IL COMUNE \_\_\_\_\_**

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL SINDACO**  
(f.to dr. Augusto Cavagnino)

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
(f.to dott.ssa Elisabetta Ferrara)

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dalla data del ..... ai sensi dell'art. 124 del Decreto Legislativo 267/2000.

Soriso li

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
(f.to dott.ssa Elisabetta Ferrara)

---

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Soriso li

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
(f.to dott.ssa Elisabetta Ferrara)

---

Per copia conforme all'originale.

Soriso li,

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
(dott.ssa Elisabetta Ferrara)