

COMUNE DI SORISO

Provincia di Novara

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 24 DEL 14 MARZO 2012

OGGETTO: TARIFFE PER DIRITTI DI SEGRETERIA EX ART. 10 D.L. 8/93 E PER SERVIZI GENERALI ANNO 2012.

L'anno duemiladodici addì quattordici del mese di marzo, alle ore 16,15, convocata nei modi prescritti, la Giunta Comunale si è riunita nella sala delle adunanze nelle persone dei signori:

Cavagnino Augusto	SINDACO	PRESENTE
Monti Felice	ASSESSORE	PRESENTE
Romanati Gino	ASSESSORE	PRESENTE
Massara Valentino	ASSESSORE	ASSENTE

Assiste il Segretario comunale dott.ssa Emanuela Maria Costa;

Il dott. Augusto Cavagnino, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e passa alla trattazione di cui all'oggetto.

**OGGETTO: TARIFFE PER DIRITTI DI SEGRETERIA EX ART. 10 D.L. 8/93 E PER
SERVIZI GENERALI ANNO 2012.**

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, T.U.E.L. 267/2000 il Responsabile dell'Area Amministrativa generale, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, in relazione alle sue competenze.

Soriso, 14/3/2012

Il Responsabile dell'Area Amministrativa generale
(f.to dott.ssa Emanuela Maria Costa)

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 1, comma 169 della legge 27/12/2006, n. 296 che fissa il termine previsto per deliberare le tariffe entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione;

RICHIAMATO il comma 16-quater dell'articolo 29 del decreto legge 29 dicembre 2011 n. 216, aggiunto dalla legge di conversione 24 febbraio 2012 n. 14, il quale prevede che il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2012 da parte degli enti locali e' differito al 30 giugno 2012;

VISTO che, con l'entrata in vigore del D.P.R. N. 380/2001 e ss.mm.ii. furono individuati nuovi atti di assenso edilizio (permesso di costruire – denunce di inizio attività onerose);

RICHIAMATO l'art. 1, comma 50, della legge 30.12.2004 n. 311 (legge finanziaria 2005) che stabilisce un importo minimo di € 51,65 e un importo massimo di € 516,46 per i diritti di segreteria previsti dall'art. 10, comma 10 lettera c) del D.L. 8/93;

VISTE le tariffe applicate per l'anno 2011;

RITENUTO inoltre opportuno, per l'anno 2012, mantenere le tariffe relative ai servizi comunali indicati nella allegata tabella B) nella misura già stabilita per l'anno 2011;

VISTO il decreto legislativo 267 del 18 agosto 2000 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali);

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto, espresso dal responsabile del servizio interessato ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli espressi nei modi e nelle forme di legge,

D E L I B E R A

- 1) di confermare, per l'anno 2012, l'importo dei diritti previsti dall'art. 10 del D.L. 8/93 elencati nella tabella A) e dei diritti relativi a servizi indicati nella tabella B) nella stessa misura applicata per l'anno 2011.

Di dichiarare con separata ed unanime votazione il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134 comma 4) del D.Lgs.267/2000.

A)

TARIFFE ANNO 2012		
	DIRITTI DI SEGRETERIA EX. ART.10 D.L. 18.1.1993, n. 8	tariffa in euro
1	certificati di destinazione urbanistica fino a cinque mappali	€ 30,00
	per ogni mappale oltre il quinto	€ 2,50
2	S.C.I.A. – C.I.A.	€ 55,00
3	permessi di costruire gratuiti	€ 55,00
4	permessi di costruire e S.C.I.A.:	
	sino a 50 mq.	€ 60,00
	da 50 mq. a 100 mq.	€ 70,00
	da 100 mq. a 150 mq.	€ 90,00
	da 150 mq. a 200 mq.	€ 140,00
	da 200 mq. a 500 mq.	€ 270,00
	oltre 500 mq.	€ 350,00
5	certificazioni ed attestazioni in materia urbanistica	€ 15,00
6	piano regolatore su CD Rom	€ 30,00
7	sopralluoghi su richiesta di privati	€ 30,00

B)

TARIFFE ANNO 2012		
	SERVIZI GENERALI	tariffa in euro
1	rimborso costo fotocopie formato A4	€ 0,15
2	rimborso costo fotocopie formato A3	€ 0,30
5	rilascio liste elettorali cartaceo	€ 52,00
6	rilascio liste elettorali su floppy disk	€ 52,00
7	notificazione atti	€ 5,56
8	rilascio duplicato carta di identità	€ 10,58

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
(f.to dott. Augusto Cavagnino)

IL SEGRETARIO COMUNALE
(f.to dott.ssa Emanuela Maria Costa)

=====

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dalla data del ai sensi dell'art. 124 del Decreto Legislativo 267/2000.

Soriso lì

IL SEGRETARIO COMUNALE
(f.to dott.ssa Emanuela Maria Costa)

=====

Per copia conforme all'originale.

Soriso lì,

IL SEGRETARIO COMUNALE
(dott.ssa Emanuela Maria Costa)

=====

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA
che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____, decorsi 10
giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3, del Decreto Legislativo n. 267/2000.

Soriso lì

IL SEGRETARIO COMUNALE
(dott.ssa Emanuela Maria Costa)