

COMUNE DI SORISO

Provincia di Novara

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 16 DEL 27 GENNAIO 2011

OGGETTO: PIANO TRIENNALE 2011/2013 DI RAZIONALIZZAZIONE NELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI E DELLE AUTOVETTURE DI SERVIZIO .

L'anno duemilaundici addì ventisette del mese di gennaio, alle ore 16,00, convocata nei modi prescritti, la Giunta Comunale si è riunita nella sala delle adunanze nelle persone dei signori:

Monti Felice	SINDACO	PRESENTE
Romanati Gino	ASSESSORE	PRESENTE
Massara Valentino	ASSESSORE	ASSENTE
Prone Ambra	ASSESSORE	ASSENTE
Mora Roberto	ASSESSORE	PRESENTE

Assiste il Segretario comunale dottoressa Giulia Rampone;

Il signor Felice Monti, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e passa alla trattazione di cui all'oggetto.

**OGGETTO: PIANO TRIENNALE 2011/2013 DI RAZIONALIZZAZIONE
NELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI E DELLE
AUTOVETTURE DI SERVIZIO .**

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, T.U.E.L. 267/2000 il Responsabile dell'Area Tecnico-manutentiva, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta, in relazione alle sue competenze.

Soriso, 27/01/2011

Il Responsabile dell'Area Tecnico-manutentiva
(f.to arch. Carla Biscuola)

A richiesta dell'Amministrazione, esprime parere favorevole di conformità alle Leggi, allo Statuto ed ai regolamenti il Segretario Comunale che qui di seguito sottoscrive

Soriso, 27/01/2011

Il Segretario Comunale
(f.to dott.ssa Giulia Rampone)

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO

- che la legge finanziaria per l'anno 2008 (legge n. 244 del 24 dicembre 2007, art. 2, comma 594) impone alle Amministrazioni Pubbliche l'adozione di piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:
 - a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, a corredo delle stazioni di lavoro nella automazione d'ufficio;
 - b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
 - c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;
- che in tali piani, come previsto dal comma 595 del citato art. 2, devono, fra l'altro, essere indicate le misure dirette a limitare l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile a circoscritte esigenze di servizio e ad individuare adeguate misure di verifica sul corretto utilizzo delle utenze;
- che questa Amministrazione ha attivato il processo di analisi per addivenire alla formulazione del piano triennale di razionalizzazione nell'utilizzo delle risorse strumentali, in attuazione di quanto richiesto dall'art. 2, comma 594 della Legge finanziaria 2008;
- che, a conclusione di tale processo, è stato predisposto il piano triennale di razionalizzazione nell'utilizzo delle risorse strumentali;

CONSIDERATA la propria competenza a deliberare trattandosi di un provvedimento gestionale attuativo di una specifica disposizione normativa e non di programmazione generale riservata alla competenza del consiglio;

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto, espresso dal responsabile del servizio interessato ai sensi dell'art. 49 del dlgs n. 267/2000;

RILEVATO che il presente atto non comporta impegni di spesa né diminuzione di entrata, ai sensi e che, pertanto, non necessita del parere di regolarità contabile;

Con voti unanimi favorevoli espressi nei modi e nelle forme di legge.

DELIBERA

- 1) di approvare, per le ragioni esposte in premessa, il piano triennale di razionalizzazione nell'utilizzo delle risorse strumentali e delle autovetture, allegato A) alla presente deliberazione;
- 2) di dare atto che il Comune di Soriso non dispone, nel proprio patrimonio, di immobili con una destinazione ad uso abitativo o di servizio di cui al comma 594, lett. c, art. 2 Legge 244/2007.

Di dichiarare con separata ed unanime votazione il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134 comma 4) del D.Lgs.267/2000.

PIANO TRIENNALE PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DEI BENI STRUMENTALI

piano	attuale dotazione	obiettivo generale triennio 2011 - 2012 - 2013		
DOTAZIONI STRUMENTALI – INFORMATICHE	n. 6 personal computer postazione fissa (di cui 1 in dotazione ufficio del Sindaco) completi di stampanti e collegati in rete n. 1 server n. 1 firewall e antivirus con licenza unica n. 1 fotocopiatore digitale configurato per la funzione di stampante di rete n. 1 fotocopiatore Canon 6218 n. 1 scanner n. 1 fax	<i>per l'anno 2011 è prevista la sostituzione di 1 personal computer in dotazione agli uffici demografici</i>	<i>per il 2012 non sono previsti interventi che rivestano carattere di immediatezza</i>	<i>per il 2013 non sono previsti interventi che rivestano carattere di immediatezza</i>
AUTOVETTURE DI SERVIZIO E MEZZI OPERATIVI DELL'ENTE	<ul style="list-style-type: none"> · n.1 autovettura Fiat Punto 55 S 1100 cc anno 1995 -3 porte-benzina · n. 1 motocarro PORTER PIAGGIO ad uso servizi stradali/ territorio/ ambiente · n. 1 motofalciatrice · n. 1 decespugliatore Efco ad uso servizio verde pubblico - parchi e giardini - strade · n. 1 tagliaerba Efco ad uso servizio verde pubblico - parchi e giardini · n. 1 motofalciatrice ad uso servizio verde pubblico - parchi e giardini · n. 1 motosega oleomac - per serv verde pubblico -parchi e giardini - strade · n. 1 soffiatore (ad uso servizio verde pubblico - parchi e giardini · n. 1 idropulitrice Lavormac per servizio verde pubblico -parchi e giardini - strad · n. 1 trapano Bosch a a serv tecn/manut · n. 1 trapano tassellatore Bosch a a serv tecn/manut · n. 1 trapano a batteria Bosch a a serv tecn/manut 	<i>per l'anno 2011 è prevista la sostituzione del motocarro e della motofalciatrice</i>	<i>per il 2012 non sono previsti interventi che rivestano carattere di immediatezza</i>	<i>per il 2013 non sono previsti interventi che rivestano carattere di immediatezza</i>
TELEFONIA MOBILE	n. 1 telefono cellulare in dotazione al personale addetto ai servizi tecnico manutentivi esterni (operaio)	<i>per il triennio 2011 - 2012 - 2013 - proseguire nell'opera di controllo dell'uso delle apparecchiature di telefonia mobile, come già avviene, utilizzata da personale che per esigenze di servizio deve assicurare pronta e costante reperibilità.</i>		

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
(f.to Felice Monti)

IL SEGRETARIO COMUNALE
(f.to dott.ssa Giulia Rampone)

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dalla data del ai sensi dell'art. 124 T.U.E.L. 267/2000.

Soriso lì

IL SEGRETARIO COMUNALE
(f.to dott.ssa Giulia Rampone)

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, è divenuta esecutiva il 27/1/2011 ai sensi dell'art. 134, comma 4, T.U.E.L. 267/2000.

Soriso lì

IL SEGRETARIO COMUNALE
(f.to dott.ssa Giulia Rampone)

Per copia conforme all'originale.

Soriso lì,

IL SEGRETARIO COMUNALE
(dott.ssa Giulia Rampone)