

COMUNE DI SORISO

Provincia di Novara

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 8 DEL 27 GENNAIO 2011

OGGETTO: ADOZIONE DELLE MISURE ORGANIZZATIVE FINALIZZATE AL MIGLIORAMENTO DELLA TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI DELL'ENTE.

L'anno duemilaundici addì ventisette del mese di gennaio alle ore 16,00 convocata nei modi prescritti, la Giunta Comunale si è riunita nella sala delle adunanze nelle persone dei signori:

Monti Felice	SINDACO	PRESENTE
Romanati Gino	ASSESSORE	PRESENTE
Massara Valentino	ASSESSORE	ASSENTE
Prone Ambra	ASSESSORE	ASSENTE
Mora Roberto	ASSESSORE	PRESENTE

Assiste il Segretario comunale dottoressa Giulia Rampone;

Il signor Felice Monti, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e passa alla trattazione di cui all'oggetto.

OGGETTO: ADOZIONE DELLE MISURE ORGANIZZATIVE FINALIZZATE AL MIGLIORAMENTO DELLA TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI DELL'ENTE.

A richiesta dell'Amministrazione, esprime parere favorevole di conformità alle Leggi, allo Statuto ed ai regolamenti il Segretario Comunale che qui di seguito sottoscrive.

Soriso, 27/01/2011

Il Segretario Comunale
(f.to dott.ssa Giulia Rampone)

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 9, comma 1, del D.L. 1 luglio 2009, n. 78, convertito con legge 3 agosto 2009, n. 102 che, al fine di garantire la tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni, in attuazione della direttiva 2000/35/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 29.6.2000, relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali recepita con il D. Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, prevede che:

- le pubbliche amministrazioni incluse nell'elenco adottato dall'ISTAT ai sensi del comma 5, dell'art. 1, della legge 30.12.2004, n. 311, adottano entro il 31.12.2009, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti. Le misure adottate sono pubblicate sul sito internet dell'amministrazione.
- nelle suddette amministrazioni, al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione dei debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa; qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi;

RITENUTO di dover adottare le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme regolarmente dovute in base a scritture contrattuali, pur contestualmente dando rilevanza alla qualità dell'attuale sistema di pagamenti adottato dall'ente che garantisce un processo gestionale in linea con le scadenze contrattuali;

CONSIDERATO che, ai fini dell'osservanza dell'obbligo normativo sopra indicato, si ritiene necessario l'ulteriore miglioramento del processo gestionale al fine di innalzare aggiuntivamente la tempestività dei pagamenti;

DATO ATTO che l'Ente non è sottoposto ai vincoli del patto di stabilità interno;

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto, espresso dal responsabile del servizio interessato ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n. 267/2000;

RILEVATO che il presente atto non comporta impegni di spesa né diminuzione di entrata, ai sensi e che, pertanto, non necessita del parere di regolarità contabile;

Con voti unanimi favorevoli espressi nei modi e nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di approvare, con riferimento ai pagamenti per somministrazioni, forniture ed appalti, sia per la spesa corrente che per la spesa per investimenti, le indicazioni gestionali riportate nell'all. A) al fine di migliorare aggiuntivamente l'attuazione delle misure organizzative già in atto, facendo salvi gli atti ed i documenti già sottoscritti.
- 2) Di trasmettere ai responsabili dei servizi il presente provvedimento, per la massima ed immediata attuazione delle suddette misure che, a norma dell'art. 9, D.L. 78/2009 saranno pubblicate – sino a loro eventuale modifica – sul sito internet dell'ente.

Di dichiarare, con separata ed unanime votazione, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134 comma 4) del D.Lgs.267/2000.

MISURE ORGANIZZATIVE FINALIZZATE AL RISPETTO DELLA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI DA PARTE DELL'ENTE.

Al fine di evitare ritardi dei pagamenti, anche alla luce della recente evoluzione normativa (art. 9 del DL n. 78/2009 in tema di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni), i Responsabili di servizio devono:

1. trasmettere con congruo anticipo le determinazioni di impegno di spesa al Responsabile del servizio finanziario, nonché verificare, prima dell'ordinativo della spesa, che la relativa determinazione di impegno sia divenuta esecutiva e regolarmente pubblicata;
2. verificare la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione dell'impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio;
3. trasmettere gli atti di liquidazione di spesa al Responsabile del servizio finanziario, debitamente firmati e completi di tutti gli allegati, con congruo anticipo rispetto la scadenza del pagamento, tenuto conto dei tempi tecnici necessari al settore finanziario per emettere i mandati di pagamento.

Si rammentano, inoltre, gli ulteriori adempimenti di legge in merito alla regolarità degli atti di liquidazione delle spese, quali, ad esempio:

- obbligo di acquisire preventivamente, da parte dei Responsabili di servizio che ordinano i pagamenti, il DURC in corso di validità e con esito regolare;
- divieto di effettuare, da parte della Ragioneria, pagamenti superiori ad euro 10.000,00 a favore dei creditori della P.A. morosi di somme iscritte a ruolo pari almeno ad euro 10.000,00 verso gli agenti della riscossione;
- obbligo di indicazione delle coordinate IBAN del beneficiario nei mandati di pagamento per l'esecuzione dei bonifici.

Si ricorda, infine, che è prevista una responsabilità disciplinare e amministrativa in capo al Responsabile del servizio in caso di violazione dell'obbligo del preventivo accertamento della compatibilità dei pagamenti.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
(f.to Felice Monti)

IL SEGRETARIO COMUNALE
(f.to dott.ssa Giulia Rampone)

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dalla data del ai sensi dell'art. 124 T.U.E.L. 267/2000.

Soriso li

IL SEGRETARIO COMUNALE
(f.to dott.ssa Giulia Rampone)

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, è divenuta esecutiva il 27/1/2011 ai sensi dell'art. 134, comma 4, T.U.E.L. 267/2000.

Soriso li

IL SEGRETARIO COMUNALE
(f.to dott.ssa Giulia Rampone)

Per copia conforme all'originale.

Soriso li,

IL SEGRETARIO COMUNALE
(dott.ssa Giulia Rampone)
