

COMUNE DI SORISO

Provincia di Novara

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.16

OGGETTO:

APPROVAZIONE PROCEDURA DI GESTIONE DELLE RICHIESTE DEI DIRITTI DEGLI INTERESSATI, AI SENSI DEGLI ARTT. 15 – 22 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR).

L'anno duemilaventisei addì cinque del mese di marzo alle ore diciotto e minuti zero nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. MONTI FELICE - Sindaco	Sì
2. CAVAGNINO AUGUSTO - Vice Sindaco	Sì
3. MONGINI MASSIMO - Assessore	Sì
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	0

Presiede Monti Geom. Felice nella sua qualità di Sindaco. Partecipa alla seduta la Dr.ssa Anna Laura Napolitano, Segretario Comunale, anche con funzioni di verbalizzante.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato, premettendo che sulla proposta della presente deliberazione è stato espresso parere favorevole ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 da parte dei Responsabili di servizio interessati.

OGGETTO: APPROVAZIONE PROCEDURA DI GESTIONE DELLE RICHIESTE DEI DIRITTI DEGLI INTERESSATI, AI SENSI DEGLI ARTT. 15 – 22 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR).

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 il Responsabile del Servizio, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, in relazione alle sue competenze.

Soriso, 05/03/2026

Il Responsabile del Servizio
f.to (Dr.ssa Anna Laura Napolitano)

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che il Parlamento Europeo ed il Consiglio in data 27.04.2016 hanno approvato il Regolamento UE 679/2016 (GDPR - General Data Protection Regulation) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione dei dati;

RICORDATO che le norme introdotte dal Regolamento UE 2016/679 si traducono in obblighi organizzativi, documentali e tecnici che tutti i titolari del trattamento dei dati personali devono considerare e tenere presenti per consentire la piena e consapevole applicazione del vigente quadro normativo in materia di Privacy a far data dal 25.05.2018;

PRESO ATTO che la presente Amministrazione sottopone a trattamento quotidianamente una pluralità di dati personali, quali gli estremi identificativi, dati particolari di utenti, dipendenti e fornitori e dati di pagamento dei clienti e dei dipendenti;

RILEVATO che, in particolare, il Comune tratta dati relativi a informazioni personali sia di natura comune che di natura particolare, indispensabili per lo svolgimento degli obblighi legali incombenti sull'Ente e per l'erogazione e la gestione dei servizi a domanda;

DATO ATTO che tali trattamenti sono svolti da personale autorizzato ai sensi dell'art. 29 del Regolamento UE 679/2016 nel rispetto del segreto professionale, del segreto d'ufficio e dei diritti dell'interessato (articoli da 12 a 22 del GDPR);

CONSIDERATO che il trattamento è improntato a principi di legittimità, correttezza, liceità, indispensabilità, pertinenza e non eccedenza rispetto agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti;

RILEVATO che l'art. 12, comma 2 del GDPR stabilisce che il Titolare del trattamento deve agevolare l'esercizio dei diritti dell'interessato ai sensi degli articoli da 15 a 22 del GDPR;

TENUTO CONTO che il comma 3 dello stesso art. 12 disciplina, poi, le modalità trasparenti per l'esercizio dei diritti dell'interessato ed espressamente prevede che:

- ✓ *“Il Titolare del trattamento fornisce all'interessato le informazioni relative all'azione intrapresa riguardo a una richiesta ai sensi degli articoli da 15 a 22 senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro un mese dal ricevimento della richiesta stessa. Tale termine può essere prorogato di due mesi, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste. Il Titolare del trattamento informa l'interessato di tale proroga, e dei motivi del ritardo, entro un mese dal ricevimento della richiesta. Se l'interessato presenta la richiesta mediante mezzi elettronici, le informazioni sono fornite, ove possibile, con mezzi elettronici, salvo diversa indicazione dell'interessato”;*

RITENUTO, pertanto, necessario adottare una corretta procedura di gestione delle richieste di esercizio dei diritti dell'interessato, con definizione di compiti, responsabilità e modalità operative da adottare qualora al Titolare giunga una richiesta in relazione a dati personali oggetto di trattamento;

VISTA la procedura di gestione delle richieste dei diritti degli interessati e i suoi allegati, ai sensi degli artt. 15 – 22 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), allegata al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che la procedura è indirizzata:

- agli interessati che vogliono esercitare uno dei diritti previsti dal GDPR;
- al personale e agli organi dell'Ente, che si impegnano a rispettare quanto prescritto, al fine di collaborare per garantire il buon esito della procedura;

EVIDENZIATO che la procedura si articola in n. 6 fasi e precisamente:

1. Esercizio del diritto da parte dell'interessato e conseguente ricezione della richiesta
2. Identificazione dell'interessato
3. Trasmissione della richiesta all'ufficio competente, con conseguente valutazione della stessa
4. Raccolta del parere del DPO (ove necessario)
5. Riscontro all'interessato
6. Archiviazione della pratica;

RILEVATO che la procedura proposta è stata trasmessa anche al Responsabile della protezione dei dati (RPD) e sono state recepite le osservazioni in merito espresse dal RPD stesso;

VISTO il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO il parere favorevole sotto il profilo tecnico di cui all'art. 49 del T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. 267/2000;

CON VOTI UNANIMI favorevoli, espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

1. di richiamare integralmente le premesse;
2. di approvare la procedura di gestione delle richieste dei diritti degli interessati e i suoi allegati, ai sensi degli artt. 15 – 22 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), allegata al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;
3. di disporre la pubblicazione della procedura sul sito istituzionale, sez. «*Amministrazione Trasparente – sott. sez. Atti generali*», nonché nella sez. «*Provvedimenti – Provvedimenti organi indirizzo politico*»;
4. di disporre, altresì, la pubblicazione sul sito istituzionale, nella specifica sezione “Privacy” posta in fondo alla homepage;
5. di informare della presente procedura tutti i soggetti che intervengono nel trattamento dei dati personali e di comunicare il presente atto ai Responsabili P.O. delle Aree del Comune, per il successivo inoltro a tutti i dipendenti;
6. di dichiarare, con separata votazione e consensi unanimi, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del TU delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
F.to : Monti Geom. Felice

Il Segretario Comunale
F.to : Dr.ssa Anna Laura Napolitano

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. 89 del Registro delle Pubblicazioni

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dalla data del 09/03/2026 ai sensi dell'art. 124 del Decreto Legislativo 267/2000.

Soriso, li 09/03/2026

Il Segretario Comunale
F.to:Dr.ssa Anna Laura Napolitano

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 05/03/2026

☒ Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)

☐ Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

Soriso, li 09/03/2026

Il Segretario Comunale
f.to Dr.ssa Anna Laura Napolitano

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

li, _____

Il Segretario Comunale
Dr.ssa Anna Laura Napolitano