Copia

COMUNE DI SORISO
Provincia di Novara

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.15

OGGETTO:

APPROVAZIONE PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLA VIOLAZIONE DEI DATI PERSONALI (DATA BREACH).

L'anno duemilaventisei addì cinque del mese di marzo alle ore diciotto e minuti zero nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. MONTI FELICE - Sindaco	Sì
2. CAVAGNINO AUGUSTO - Vice Sindaco	Sì
3. MONGINI MASSIMO - Assessore	Sì
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	0

Presiede Monti Geom. Felice nella sua qualità di Sindaco. Partecipa alla seduta la Dr.ssa Anna Laura Napolitano, Segretario Comunale, anche con funzioni di verbalizzante.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato, premettendo che sulla proposta della presente deliberazione è stato espresso parere favorevole ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 da parte dei Responsabili di servizio interessati.

OGGETTO: APPROVAZIONE PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLA VIOLAZIONE DEI DATI PERSONALI (DATA BREACH).

Ai sensi dell’art. 49, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 il Responsabile del Servizio, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, in relazione alle sue competenze.

Soriso, 05/03/2026

Il Responsabile del Servizio
f.to (Dr.ssa Anna Laura Napolitano)

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamati:

- i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità, trasparenza dell'azione amministrativa di cui all'articolo 1, comma 1, della legge 7 agosto 1990 numero 241 e smi;
- l'articolo 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000, numero 267 (TUEL) e smi;

Premesso che:

- il 25 maggio 2018 è entrato in vigore il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27.04.2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati
- il Regolamento (UE) 2016/679 detta una nuova disciplina in materia di trattamento dei dati personali, introducendo varie novità, fra cui rientra il recepimento del principio di accountability (responsabilizzazione), che impone alle pubbliche amministrazioni titolari del trattamento dei dati di attuare comportamenti proattivi e tali da dimostrare di avere adottato le misure tecniche e organizzative idonee a garanzia della protezione dei dati personali;
- per «violazione dei dati personali» (data breach) si intende la violazione di sicurezza che comporta, accidentalmente o in modo illecito, la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati (art. 4, paragrafo 12 del Regolamento);
- una violazione dei dati personali può compromettere la riservatezza, l'integrità o la disponibilità di dati personali;
- in caso di violazione dei dati, il titolare del trattamento è tenuto a:
- notificare l'incidente all'Autorità di controllo competente (il Garante della Privacy in Italia) entro 72 ore dal momento in cui ne è venuto a conoscenza, a meno che la violazione non presenti un rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche, come previsto all'art. 33 del GDPR 2016/679;
- informare, come previsto all'art. 34 del GDPR 2016/679, gli interessati (gli individui coinvolti nella violazione) quando il data breach comporta un elevato rischio per i loro diritti e le loro libertà. La comunicazione agli interessati non è necessaria se sono state adottate le misure tecniche adeguate per rendere inaccessibili i dati violati come, ad esempio, la cifratura;

Richiamati inoltre:

- gli articoli 85, 86 e 87 del GDPR 2016/679 che forniscono ulteriori chiarimenti su cosa deve essere fatto in caso di violazione dei dati personali e come valutare il rischio associato;

- gli ulteriori approfondimenti sulla notifica delle violazioni all'Autorità di controllo che sono stati emanati dai Garanti sotto forma di Working Party (art. 29 della direttiva 95/46/CE);

- le linee guida dell'European Data Protection Board (EDPB):

a) WP 250 rev.01 – Guidelines on Personal Data Breach Notification Under Regulation (adottato il 3 ottobre 2017);

b) Guidelines 9/2022 on personal data breach notification under GDPR (adottate il 3 gennaio 2022).

ritenuto quindi essenziale adottare una procedura organizzativa interna per la gestione di eventuali violazioni di dati personali al fine di adempiere agli obblighi imposti dalla normativa europea ed

evitare rischi per i diritti e le libertà degli interessati, nonché danni economici per l'Ente e per gestire efficacemente la risposta all'incidente;

Precisato che:

- tale proceduta ha lo scopo di aiutare l'ente a riconosce le situazioni rientranti nella definizione di violazione di dati personali e, di conseguenza, di procedere in modo coordinato rispettando gli adempimenti previsti dal Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali;
- in tale procedura sono definite le modalità operative, i compiti e le responsabilità
- per la redazione della procedura in parola il Comune si è avvalso dell'assistenza di un soggetto esperto in tema di protezione dei dati personali;

Visti:

- la procedura per la gestione della violazione dei dati personali (DATA BREACH) che contiene le indicazioni, le responsabilità e le azioni da attuare per la gestione della procedura da attivare in caso di possibile violazione dei dati personali in osservanza agli obblighi relativi alla notifica all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e alla comunicazione all'interessato, in ossequio alle previsioni di cui agli articoli 33 e 34 del Regolamento europeo n. 679 del 2016;

- il registro data breach che vengono allegati alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

Ritenuta la predetta procedura, con il relativo allegato, meritevole di approvazione;

Precisato che, al fine di garantire la massima diffusione interna ed esterna e la massima conoscibilità sulle azioni da intraprendere e sui comportamenti da adottare in caso di data breach, la procedura in parola verrà pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente", sezione di primo livello "Disposizioni generali" sezione di secondo livello "Atti generali" e diffusa a tutto il personale dipendente dell'ente;

Accertato che sulla proposta di deliberazione è stato acquisito il preventivo parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica (articolo 49 del TUEL);

Tutto ciò premesso, con voti unanimi favorevoli:

DELIBERA

1. di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;
2. di approvare la procedura di notifica e gestione delle violazioni ex artt. 33 e 34 Reg. UE 2016/679" (c.d. GDPR) e il registro dei data breach che si allegano alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
3. di disporre che la procedura per la gestione della violazione dei dati personali (data breach) venga pubblicata nella sezione "Amministrazione trasparente", sezione di primo livello "Disposizioni generali" sezione di secondo livello "Atti generali" e diffusa a tutto il personale dipendente dell'ente;
4. di dare comunicazione dell'approvazione della suddetta procedura al DPO;

Inoltre, la Giunta comunale, valutata l'urgenza imposta dalla volontà di concludere tempestivamente il procedimento al fine di disporre di una procedura da seguire in caso di data breach, con ulteriore votazione, all'unanimità:

DELIBERA

Di dichiarare immediatamente eseguibile la presente (articolo 134 comma 4 del TUEL).

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco	Il Segretario Comunale
F.to : Monti Geom. Felice	F.to : Dr.ssa Anna Laura Napolitano

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. 88 del Registro delle Pubblicazioni

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dalla data del 09/03/2026 ai sensi dell'art. 124 del Decreto Legislativo 267/2000.

Soriso, lì 09/03/2026

Il Segretario Comunale
F.to:Dr.ssa Anna Laura Napolitano

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 05/03/2026

X Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)

☐ Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

Soriso, lì 09/03/2026

Il Segretario Comunale
f.to Dr.ssa Anna Laura Napolitano

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.
lì, _____

Il Segretario Comunale
Dr.ssa Anna Laura Napolitano