

COMUNE DI SORISO

Provincia di Novara

DETERMINAZIONE n. 22 del 20/01/2011

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO PER SERVIZI CIMITERIALI ANNO 2011.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

dott.ssa Giulia Rampone

Visto l'art. 27 del Regolamento di Contabilità approvato con atto del Consiglio Comunale n. 5 del 20.02.2004;

Visto il provvedimento del Sindaco in data 2.11.2010 di nomina del Segretario comunale quale responsabile dell'area amministrativa generale;

Dato atto che occorre procedere all'affidamento dell'incarico dei servizi cimiteriali per l'anno 2011;

Precisato che la Regione Piemonte con la Legge Regionale 9.6.1994 n. 18, in attuazione degli articoli 3, 4 e 45 della Costituzione, dell'art. 4 dello Statuto e della Legge 08.11.1991, n. 381, ha riconosciuto il ruolo delle cooperative sociali che operano, con carattere mutualistico nell'interesse generale delle comunità, per la promozione umana e l'integrazione sociale dei cittadini, attraverso la gestione di servizi socio-sanitari ed educativi ovvero con lo svolgimento di attività diverse agricole, industriali, commerciali o di servizi finalizzate all'inserimento lavorativo ed all'autonomia economica di persone svantaggiate;

Riscontrato che l'art. 5 della L. 381/91 prevede che gli enti pubblici possano stipulare convenzioni con le cooperative sociali per la fornitura di beni e servizi il cui importo stimato al netto dell'IVA sia inferiore agli importi stabiliti dalle direttive europee in materia di appalti pubblici (fissato in €200.000,00 con comunicato del Ministero dell'Economia e delle Finanze pubblicato in G.U. n. 293 del 17.12.2005) anche in deroga alla disciplina in materia di contratti della pubblica amministrazione;

Vista la deliberazione della G.R. del 14.03.1995, n. 178-43880 con la quale sono state approvate le convenzioni tipo ed ove è stato ribadito che, pur non prevedendo delle percentuali rigide di ore lavorative delle persone svantaggiate, si intendono cooperative sociali ove siano impiegati 10 o più lavoratori, il 30% sia costituito da lavoratori svantaggiati e vengano rispettati i contratti CCNL delle cooperative sociali;

Atteso la volontà di rafforzare l'inserimento nella costruzione dell'organizzazione della propria struttura di cooperative sociali per la gestione di servizi al fine di dare opportunità di integrazione a persone deboli o svantaggiate;

Interpellata la Cooperativa "Il Sogno" di Domodossola, unica cooperativa sociale autorizzata allo svolgimento dei servizi cimiteriali nell'ambito regionale, si è resa disponibile allo svolgimento di detto servizio alle condizioni di cui all'allegato capitolato speciale d'onori ed ai seguenti prezzi:

Servizio	Prezzo a base di gara	Prezzo offerto in euro
ONERI PER LA SICUREZZA (annui) non soggetti a ribasso	€ 450,00	XXXXXXXX
1. SERVIZIO DI INUMAZIONE (scavo con mezzi meccanici)	€ 190,00	€ 189,81
2. SERVIZIO DI INUMAZIONE (scavo a mano)	€ 260,00	€ 259,74
3. SERVIZIO DI ESUMAZIONE	€ 260,00	€ 259,74
4. Tombe comunali - SERVIZIO DI TUMULAZIONE (tipologia B)	€ 125,00	€ 124,88
5. Tombe comunali - SERVIZIO DI TUMULAZIONE (tipologia A)	€ 175,00	€ 174,83
6. Tombe di famiglia – SERVIZIO DI TUMULAZIONE (tipologia B)	€ 175,00	€ 174,83
7. Tombe di famiglia – SERVIZIO DI TUMULAZIONE (tipologia A)	€ 225,00	€ 224,78
8. Tombe di famiglia – SERVIZIO CHIUSURA DEL LOCULO tipologia B	€ 50,00	€ 49,95
9. Tombe di famiglia – SERVIZIO CHIUSURA DEL LOCULO tipologia A	€ 80,00	€ 79,92
10. Tombe comunali - SERVIZIO DI ESTUMULAZIONE loculo tipologia B (feretro da traslare in altro/stesso cimitero)	€ 125,00	€ 124,88
11. Tombe comunali - SERVIZIO DI ESTUMULAZIONE loculo tipologia A (feretro da traslare in altro/stesso cimitero)	€ 175,00	€ 174,83
12. Tombe di famiglia – SERVIZIO DI ESTUMULAZIONE loculo tipologia B (feretro da traslare in altro cimitero/stesso)	€ 175,00	€ 174,83
13. Tombe di famiglia – SERVIZIO DI ESTUMULAZIONE loculo tipologia A (feretro da traslare in altro/stesso cimitero)	€ 225,00	€ 224,78
14. Tumulazione cassette ossario e/o urne cinerarie in cellette (costo cassetta esclusa)	€ 35,00	€ 34,97
15. Tumulazione cassette ossario e/o urne cinerarie in cellette sotterranee (costo cassetta esclusa)	€ 70,00	€ 69,93
16. Tumulazione cassetta in loculo vuoto tipologia A	€ 120,00	€ 119,88
17. Tumulazione cassetta in loculo vuoto tipologia B	€ 80,00	€ 79,92
18. Tumulazione cassetta in loculo occupato tipologia A	€ 170,00	€ 169,83
19. Tumulazione cassetta in loculo occupato tipologia B	€ 120,00	€ 119,88
20. Attività ispettiva – apertura/chiusura loculo e/o tomba	€ 100,00	€ 99,90
Costo orario per interventi su richiesta dell'Amministrazione		€ 20,00
Interventi in giorni festivi e/o festività		Maggiorazione 30 %
Noleggio alzaferetri		€ 50,00

Loculo tipologia "B"

Loculo tipologia "A"

DETERMINA

- Di affidare, per l'anno 2011, alla Cooperativa Il Sogno, Società Cooperativa Sociale Onlus, con sede in Domodossola, Via dell'Artigianato n. 13, C.F. e P.IVA 01213880030, la gestione dei servizi cimiteriali mediante convenzione di cui all'art. 5 della Legge 381/91 ed ai prezzi indicati in premessa.
- Di dare atto che la predetta Cooperativa, durante lo svolgimento del servizio, dovrà attenersi scrupolosamente alle norme previste dall'allegato capitolato speciale d'oneri.

3. Di imputare la spesa presunta complessiva di euro 4.000,00, comprensiva di euro 450,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA 20% all'intervento 1.10.05.03, capitolo 1656, del Bilancio di previsione 2011, in fase di stesura.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to dott.ssa Giulia Rampone

La presente determinazione diventa immediatamente esecutiva, con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, del responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.L.gs. 267/2000.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
(art. 151, comma 4, D.L.gs. 267/2000)

Soriso, 20/01/2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to Cavallotti Piera

Copia conforme all'originale.
Soriso,

Il Funzionario Incaricato

COMUNE DI SORISO

Provincia di Novara

CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI RELATIVO ALLA CONCESSIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI TUMULAZIONE, ESTUMULAZIONE, ESUMAZIONE ED INUMAZIONE DELLE SALME NEI CIMITERI COMUNALI

ART. 1 – OGGETTO DELLA CONCESSIONE

La concessione ha per oggetto le prestazioni ed i lavori necessari per l'espletamento dei servizi generali cimiteriali presso il Cimitero Comunale di Soriso ed in particolare i servizi di inumazione, esumazione, tumulazione ed estumulazione.

Il servizio deve essere svolto in conformità alle disposizioni contenute nel T.U. delle leggi sanitarie approvato con R.D. 27.07.1934 n. 1265 e s.m. del Regolamento Generale di Polizia Mortuaria - approvato con D.P.R. 10.09.1990, n. 285 - e Circolare Ministero della Sanità 24.6.93, n. 24, al vigente Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria ed al presente Capitolato Speciale d'Appalto.

ART. 2 – DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione è stabilita in anni uno decorrenti dal 01/01/2011.

ART. 3 – CARATTERE DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi ad ogni effetto servizio pubblico essenziale e non potrà essere sospeso od abbandonato.

In caso di arbitrario abbandono o sospensione, l'Amministrazione potrà sostituirsi alla Concessionaria per l'esecuzione d'ufficio detraendo dalla prima fattura l'importo sostenuto dal Comune stesso, salve le impregiudicate sanzioni di carattere penale e la risoluzione di diritto della convenzione.

ART. 4 – CORRISPETTIVO DELLA CONCESSIONE.

L'importo complessivo presunto del servizio a carico del Comune ammonta a €. 4.000,00 annui, comprensivo di €. 450,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, oltre ad IVA 20%.

Data la particolare natura della concessione, l'importo può variare tanto in più quanto in meno sull'importo complessivo, oltre il quinto d'obbligo, senza che la ditta assuntrice dei lavori possa trovare argomento per sollevare un'inadempienza contrattuale.

L'offerta dovrà essere presentata mediante ribasso sui prezzi contenuti nell'elenco prezzi delle opere compiute di cui all'allegato "A"

Eventuali prestazioni straordinarie non contemplate nell'elenco prezzi, saranno pagate extra contrattualmente e dovranno essere eseguite previa obbligatoria approvazione di apposito preventivo e conferma d'ordine da parte del Responsabile del Servizio.

ART. 5 – CONDIZIONI GENERALI

La concessione dei servizi qui previsti viene affidata alla Cooperativa Sociale con le modalità di cui alla Convenzione Regionale tipo.

La attuazione di quanto previsto avverrà nei modi che saranno stabiliti dal Comune e sotto l'osservanza delle condizioni, patti, modalità, termini e penalità contenuti nella convenzione e nel presente capitolato.

Sono inoltre applicabili, come se fossero integralmente riportate, le norme che tutelano l'attività all'interno dei cimiteri, nonché le disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano e rapporti contrattuali della Pubblica Amministrazione.

ART. 6 – PRESTAZIONI

La cooperativa dovrà garantire lo svolgimento dei servizi affidati con personale alle proprie dipendenze, dotando lo stesso di idonei ponteggi, paratie e di tutti i materiali e attrezzature necessari garantendo per ogni servizio le seguenti operazioni indicative:

A) SERVIZIO DI RICEVIMENTO SALME

1. ritiro e controllo dei documenti accompagnatori della salma (permesso di seppellimento – autorizzazione al trasporto – verbale di cremazione – comunicazioni);
2. coadiuvare il personale dell' Impresa funebre, incaricato al trasporto, nello scaricare il feretro dall'auto funebre, trasporto del feretro al luogo di tumulazione o inumazione, compreso l'eventuale sosta per la funzione religiosa/civile, e/o eventuale deposito nella camera mortuaria, con mezzo idoneo autorizzato e riservato esclusivamente per detto servizio;
3. consegna dei documenti agli uffici comunali.

B) SERVIZIO DI TUMULAZIONE (deposito delle salme o resti mortali nel loculo)

1. asportazione della lapide;
2. apertura del loculo o della tomba di famiglia;

3. trasporto del feretro dall' ingresso del cimitero al posto di tumulazione, compreso l'eventuale sosta per la funzione religiosa/civile, e/o eventuale deposito nella camera mortuaria, con

mezzo idoneo autorizzato e riservato esclusivamente per detto servizio;

4. tumulazione del feretro nel loculo;
5. chiusura del loculo con muratura di mattoni pieni ad una testa intonacata nella parte esterna;
6. apposizione e fissaggio della lapide, anche in tempi diversi;
7. pulizia dell' area circostante con raccolta, trasporto e smaltimento del materiale di risulta.

C) SERVIZIO DI ESUMAZIONE (estrazione resti mortali inumati)

1. escavazione della fossa, a mano o con mezzi meccanici delle dimensioni idonee, fino a giungere al livello del feretro;
2. raccolta di eventuali segni funebri in muratura, marmorei o lignei;
3. pulizia del coperchio ed apertura dello stesso con raccolta resti mortali, che saranno depositati in apposita cassetta di zinco (non fornito dalla Ditta);
4. tumulazione della cassetta ossario seguendo le stesse operazioni per la tumulazione, oppure deposito dei resti mortali nell' ossario comunale;
5. deposito dei materiali di risulta del feretro in idoneo contenitore con caratteristiche stabilite dal DPR n. 254 del 15.07.2003 e secondo quanto previsto dal regolamento di Polizia Mortuaria;
6. chiusura della fossa utilizzando a completamento terra recuperata da altre lavorazioni e depositata nell' ambito del cimitero;
7. pulizia della zona circostante la fossa;
8. successiva aggiunta di terreno fino al completo livellamento.

D) SERVIZIO DI INUMAZIONE (deposito delle salme a terra)

1. escavazione della fossa, a mano o con mezzi meccanici delle dimensioni idonee, vigenti secondo regolamento;
2. raccolta di eventuali segni funebri in muratura, marmorei o lignei;
3. raccolta di eventuali resti mortali rinvenuti in occasione dello scavo delle fosse;
4. trasporto del feretro dall' ingresso del cimitero al posto di inumazione, compreso l'eventuale sosta per la funzione religiosa/civile, e/o eventuale deposito nella camera mortuaria, con mezzo idoneo autorizzato e riservato esclusivamente per detto servizio;
5. esecuzione (solo per le salme provenienti da fuori comune) di opportune aperture sulla parte zincata della bara per accelerare la mineralizzazione;
6. chiusura e riempimento della fossa con terra di risulta dello scavo;
7. trasporto del terreno eccedente a deposito nell' ambito del cimitero in luogo indicato dalla D.L.;
8. pulizia della zona circostante la fossa;
9. successiva aggiunta di terreno fino al completo livellamento.

E) SERVIZIO DI ESTUMULAZIONE (estrazione del feretro da loculo o da tomba di famiglia per essere traslato in altro cimitero)

1. asportazione della lapide;
2. apertura della tomba (loculo e/o sepolcro) con demolizione del muro e di eventuali solette o tramezzi;
3. eventuale deposizione della bara in involucro di zinco, (non fornito dalla Ditta), munito di targhetta metallica di identificazione del defunto, nel caso in cui le condizioni del feretro stesso non rispondessero a quanto previsto dall' art. 88 del DPR 285/90;
4. trasporto del feretro all' autofunebre incaricata per il trasporto;

5. chiusura loculo come previsto;
6. apposizione e fissaggio delle lapide, se disponibile;
7. pulizia della zona circostante con raccolta del materiale di risulta.

F) SERVIZIO DI TUMULAZIONE DELLE CASSETTE DI ZINCO E URNE CINERARIE NELLE CELLETTE OSSARIO

1. asportazione della lapide;
2. abbattimento del muro (se esistente);
3. chiusura del foro praticato con muratura di mattoni ed intonaco nella parte esterna;
4. apposizione e fissaggio della lapide;
5. pulizia della zona circostante con raccolta del materiale di risulta.

G) SERVIZIO DI ESTUMULAZIONE DELLE CASSETTE DI ZINCO DA CELLETTE OSSARIO

1. apertura della celletta ossario, rimuovendo la "sigillatura" costituita, a seconda dei casi, da lastra lapidea o lastra cementizia senza danneggiare in alcun modo la stessa; eventuali danni dovranno essere risarciti dalla ditta ai concessionari;
2. demolizione parete di contenimento con deposito del materiale di risulta;
3. estumulazione della cassetta di zinco;
4. tumulazione della cassetta di zinco contenente i resti mortali nell'ossario comune ovvero ove richiesto dall'incaricato comunale;
5. ricollocazione del sigillo nella posizione originaria.

H) TOMBE DI FAMIGLIA – SERVIZIO DI TUMULAZIONE (senza chiusura loculo)

1. apertura della tomba di famiglia;
2. asportazione della lapide;
3. trasporto del feretro dall'ingresso del cimitero al posto di tumulazione, compreso l'eventuale sosta per la funzione religiosa/civile e/o eventuale deposito nella camera mortuaria, con mezzo idoneo autorizzato e riservato esclusivamente per detto servizio;
4. tumulazione del feretro nel loculo;

Tutti i materiali di risulta derivanti dalle operazioni sopra citate debbono essere raccolti in apposito luogo, interno al cimitero, indicato dall'Ufficio Tecnico Comunale per il successivo trasporto e smaltimento presso discarica autorizzata, secondo le norme vigenti in materia, a carico del Comune.

I servizi sopra descritti dovranno essere fatturati direttamente al Comune, nel modo indicato dal Responsabile e per l'importo dell'elenco prezzi depurato del ribasso offerto in sede di gara.

Oltre ai servizi sopra descritti l'Amministrazione comunale potrà richiedere alla ditta aggiudicataria interventi urgenti, non ricompresi nell'elenco, per ovviare a situazioni di pericolo o di necessità per il rispetto ambientale e di decoro all'interno dei cimiteri. Tali servizi, ove non contenuti nell'elenco prezzi, verranno eseguiti previo preventivo di spesa soggetto ad obbligatoria approvazione, da pagarsi extra contrattualmente.

S'intendono comprese nel contratto, anche le esumazioni e le estumulazioni di salme e/o resti mortali che – per legge o regolamento di polizia mortuaria – siano in scadenza nell'anno solare di

concessione, così come le esumazioni ed estumulazioni straordinarie autorizzate dal Sindaco o

richieste dall'Autorità Giudiziaria previo visto del competente servizio sanitario.

La cooperativa dovrà eseguire anche le seguenti prestazioni e servizi senza pretendere alcun corrispettivo:

- a) curare la tenuta del registro previsto dall'art. 52 del D.P.R. 12.10.1999 n. 285;
- b) provvedere all'accompagnamento delle salme in entrata al cimitero, dal carro funebre ai loculi comunali e/o al campo comune;
- c) provvedere alla raccolta dei rifiuti speciali cimiteriali in appositi contenitori, forniti dal Comune, sigillarli ed avvisare la ditta di raccolta RSU per lo smaltimento;
- d) curare la sistemazione dei fiori (cestini, cuscini e corone) sulla tomba interessata;
- e) provvedere alla pulizia delle tombe e lapidi vicine alle fosse;
- f) effettuare le operazioni di deposito dei resti mortali nell'ossario comune;

Il Comune concederà all'Impresa appaltatrice l'uso gratuito dei locali posti all'interno del Cimitero da adibire a ripostiglio degli attrezzi.

ART. 7 – TOMBE DI FAMIGLIA .

La ditta appaltatrice non avrà comunque la privativa all'interno dei cimiteri comunali poiché ciascun privato sarà libero di rivolgersi a qualsiasi impresa per le operazioni di chiusura in muratura del loculo nelle tombe di famiglia.

La ditta appaltatrice potrà eseguire tali lavori ai privati che lo richiedano, applicando prezzi indicati nell'allegato "A"

In particolare l'elenco dei prezzi esposto in ogni cimitero comunale, dovrà contenere anche l'indicazione che il privato cittadino titolare di tomba di famiglia privata potrà richiedere la chiusura del loculo anche al Comune previo pagamento di tariffa supplementare.

ART. 8 – OSSERVANZA DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI.

Oltre all'osservanza di tutte le norme specificate nel presente Capitolato, la concessionaria avrà l'obbligo di osservare e di far osservare dai propri dipendenti tutte le disposizioni previste dalle leggi e dai Regolamenti in vigore o che possano essere emanate durante il corso del contratto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze comunali.

ART. 9 – MODALITÀ DI PAGAMENTO.

I pagamenti saranno effettuati di volta in volta alla ditta appaltatrice, su presentazione di regolare fattura, dalla quale dovrà risultare il tipo ed il numero delle prestazioni effettuate e come meglio specificate all'art. 6 del presente Capitolato Speciale d'Appalto o nell'elenco prezzi.

ART. 10 – SPESE A CARICO DELL'APPALTATORE

Le imposte e tasse inerenti e conseguenti l'organizzazione del servizio sono a carico dell'impresa aggiudicataria dell'appalto.

Sono altresì a suo carico le spese relative e conseguenti alla stipulazione del contratto, di registrazione del medesimo, bollo, diritti di segreteria, ecc.

ART. 11 – SUBAPPALTO.

É fatto esplicito divieto al concessionario di cedere o subappaltare, in tutto o in parte i servizi oggetto del presente appalto a qualsiasi altra persona od impresa.

ART. 12 – VIGILANZA E CONTROLLO DEL SERVIZIO.

La vigilanza ed il controllo sul servizio competono al personale comunale incaricato.

L'inosservanza degli obblighi contrattuali è accertata dagli Uffici Comunali mediante apposita raccomandata A.R., che sarà spedita all'appaltatore a cura del Responsabile del Servizio.

L'Appaltatore potrà produrre le sue controdeduzioni entro 5 (cinque) giorni dalla data di ricevimento della raccomandata; trascorso inutilmente tale termine, s'intenderà riconosciuta la mancanza e saranno applicate le penalità previste dall'art. 15 del presente capitolato d'Appalto.

ART. 13 – PENALITÀ.

Le infrazioni ai patti contrattuali, da accertarsi nei modi indicati nel precedente articolo 14, faranno incorrere la ditta aggiudicataria nelle seguenti penalità:

- per ogni inadempienza dei servizi € 250,00
- per ogni inadempienza in materia antinfortunistica saranno applicate le sanzioni previste dal D.Lgs. n. 626/94 e s.m.i.

Nel caso di recidiva, nel periodo di un mese, le penalità sopra indicate saranno raddoppiate.

Le sanzioni si assommano e non escludono l'addebito per l'intervento sostitutivo, previsto dall'articolo 18 del presente Capitolato d'Oneri e degli eventuali oneri straordinari sostenuti dall'Amministrazione Comunale in dipendenza di un'esecuzione trascurata.

La riscossione delle penalità avverrà mediante trattenuta sulla fattura posticipata da corrispondere alla ditta.

ART. 14 – PERSONALE IN SERVIZIO.

Per l'espletamento del servizio di cui alla presente concessione in appalto, l'Impresa dovrà mettere a disposizione un organico tale da consentire la corretta esecuzione di tutte le prestazioni di cui al presente capitolato.

Pur non essendo richiesta la contemporanea e costante presenza di n. 2 (due) persone presso il Cimitero comunale, la Ditta aggiudicataria dovrà avere una struttura di almeno n. 2 (due) dipendenti, al fine di garantire l'espletamento di tutti i servizi di sicurezza.

Contestualmente al verbale di consegna del cimitero, la ditta dovrà comunicare al Comune i nominativi e il luogo di residenza dei necrofori di cui al punto precedente, così come dovrà comunicare tempestivamente, e non oltre, 24 (ventiquattro) ore il nome dei sostituti in caso di malattie, ferie, ecc.

Tutto il personale deve essere dotato, a cura e spese dell'appaltatore, di una divisa decorosa con apposito distintivo; tale divisa deve essere tenuta in buono stato di conservazione, ordine e pulizia; il personale deve, inoltre, avere gli appositi stivali e guanti di gomma per il maneggio di materiali contagiosi e comunque nocivi e di ogni altro attrezzo e indumento previsto dalle norme, leggi e regolamenti sanitari e antinfortunistici.

Tutto il personale deve tenere un contegno corretto e riguardoso sia nei confronti del pubblico che dei funzionari comunali e, nei casi di infrazione, è soggetto alla procedura disciplinare prevista dai contratti di lavoro e dalla legge.

Il numero complessivo dovrà corrispondere a quello del personale indicato e l'appaltatore dovrà assicurare un perfetto e scrupoloso svolgimento del servizio, indipendentemente dalle esigenze e diritti del personale stesso: ferie, congedi per malattia, ecc.

ART. 15 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In caso di ripetute inadempienze agli obblighi contrattuali o anche a seguito di una singola inadempienza che comporti disfunzioni particolarmente gravi al servizio, l'Amministrazione Comunale potrà chiedere, a suo insindacabile giudizio, la risoluzione del contratto in qualsiasi momento.

La risoluzione potrà essere chiesta solo dopo avere contestato l'addebito alla ditta, mediante comunicazione scritta ed inviata mediante raccomandata con ricevuta di ritorno, ed esaminate le eventuali contro-deduzioni della stessa che dovrà far pervenire entro e non oltre 5 (cinque) giorni dal ricevimento dell'addebito.

ART. 16 – ONERI ED OBBLIGHI A CARICO DELLA DITTA.

A - Compete interamente all'appaltatore ogni responsabilità in materia di infortuni e per quanto riguarda l'adeguamento alle vigenti norme sul lavoro, l'assicurazione degli operai e la previdenza sociale.

- B - Compete, pertanto, all'appaltatore attuare l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e dai decreti relativi, della prevenzione e assicurazione infortuni sul lavoro, delle previdenze varie per la disoccupazione involontaria, invalidità, vecchiaia, t.b.c. ed altre malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso d'appalto per la tutela dei lavoratori.
- C - Per l'espletamento del servizio di cui al presente capitolato, la ditta utilizza mezzi e personale ad ogni effetto a carico direttamente dell'impresa stessa. L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità in merito ad eventuali danni arrecati a terzi.
- D - In adempimento alla Legge 19.03.1990, n. 55, l'Appaltatore deve inviare all'Amministrazione, prima dell'inizio dei lavori, la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, inclusa la Cassa Edile, assicurativi ed antinfortunistici, nonché copia del piano delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori, di cui al comma 8^a della Legge 55/90. Il capitolato e le disposizioni di cui sopra si intendono qui richiamati e di essi l'Appaltatore si dichiara in piena conoscenza.
- E - La ditta aggiudicataria dovrà trasmettere il nome del responsabile del servizio di protezione e prevenzione degli infortuni, così come previsto dal D.L.vo 626/94 e successive modificazioni ed integrazioni.
- F - L'appaltatore dovrà comunque osservare tutte le disposizioni derivanti dalle leggi, decreti, regolamenti, norme statali, regionali, provinciali e comunali, nonché dall'Ispettorato del Lavoro, dall'Istituto Nazionale per la prevenzione degli infortuni, dagli enti previdenziali e simili.
- G - L'appaltatore dovrà attuare, nei confronti dei lavoratori dipendenti, occupati nei lavori costituenti oggetto del presente capitolato, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro delle Cooperative Sociali;

ART. 17 – COOPERAZIONE.

È fatto obbligo al personale dipendente dall'Impresa di segnalare all'Ufficio Tecnico Comunale o alla Polizia Municipale tutte quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del loro compito, possano impedire il regolare adempimento del servizio.

ART. 18 – INTERVENTI SOSTITUTIVI.

In caso di inadempienza dei compiti previsti dal presente Capitolato, sarà facoltà dell'Amministrazione Comunale, nella figura del responsabile del servizio, a suo insindacabile giudizio allorché sussistano motivi sanitari, igienici, ambientali o di decoro, provvedere con altri mezzi ai servizi ed ai compiti non espletati dall'impresa, addebitando ad essa le spese sostenute e gli eventuali danni.

Tale provvedimento non pregiudica l'irrogazione delle penali di cui all'art. 13 del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

ART. 19 – RIFERIMENTO ALLA LEGGE

Per quanto non previsto nel presente capitolato, si fa riferimento alle disposizioni di legge vigenti in materia.

ART. 20 – CONTROVERSIE.

Ogni controversia inerente e conseguente all'interpretazione ed applicazione del presente Capitolato sarà demandata all'Autorità Giudiziaria ordinaria.

ART. 21 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA.

Il contratto sarà risolto in caso di grave e ripetuta inadempienza agli obblighi contrattuali, ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile.

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, sarà risolto di diritto nei seguenti casi:

- mancata assunzione del servizio nella data stabilita, previa costituzione in mora;
- sospensione, anche parziale, del servizio per un periodo superiore a 24 ore;
- quando si trovi in stato di insolvenza;
- cessione parziale o totale del contratto o subappalto ad altri;
- decadenza o revoca dell'autorizzazione di cui all'art. 6 - punto d) - del D.P.R. 915/82;
- abituale deficienza o negligenza nel servizio, quando la gravità e la frequenza delle infrazioni debitamente accertate o contestate compromettano il regolare svolgimento del servizio stesso.

ART. 22 – DICHIARAZIONE DI DECADENZA.

La risoluzione del contratto verrà dichiarata mediante apposito provvedimento deliberativo.

Eventuali danni o spese derivanti al Comune per colpa della ditta, sono a carico di quest'ultima.

Nel caso di risoluzione, il Comune potrà valersi con uso gratuito di tutto il materiale di pertinenza dell'Impresa, per la continuazione provvisoria del servizio, in economia od anche a provvedere in un altro modo alle esigenze del servizio. In tal caso il Comune, qualora il materiale sia in buone condizioni d'uso, ha facoltà di avvalersi del diritto di acquistarlo dall'impresa; in tal caso il prezzo sarà fissato di comune accordo tra le parti.

Il Comune non è obbligato ad assumere il personale già alle dipendenze della ditta.

ART. 23 – CASO SPECIALE DI RECESSO ANTICIPATO DEL CONTRATTO NON PER FATTO E COLPA DELL'AGGIUDICATARIA.

Il Comune si riserva il diritto di risolvere il contratto anticipatamente, con congruo preavviso non inferiore a 6 (sei) mesi e previa definizione di ogni rapporto, anche per quel che riguarda l'indennizzo da corrispondere alla ditta, nel caso in cui decidesse di assumere direttamente o a mezzo Consorzio la gestione del servizio, oppure intendesse affidarla ad una azienda municipalizzata o altra azienda pubblica rientrante nel Testo Unico D.L.vo 18.08.2000, n. 267.

ART. 24 – FORO COMPETENTE.

Per qualsiasi contestazione è competente il Tribunale Amministrativo del Piemonte ai sensi dell'art. 33 della Legge n. 80/1998

ALLEGATO "A"

Servizio	Prezzo a base di gara	Prezzo offerto in euro
ONERI PER LA SICUREZZA (annui) non soggetti a ribasso	€. 450,00	XXXXXXXX
1. SERVIZIO DI INUMAZIONE (scavo con mezzi meccanici)	€ 190,00	
2. SERVIZIO DI INUMAZIONE (scavo a mano)	€. 260,00	
3. SERVIZIO DI ESUMAZIONE	€. 260,00	
4. Tombe comunali - SERVIZIO DI TUMULAZIONE (tipologia B)	€. 125,00	
5. Tombe comunali - SERVIZIO DI TUMULAZIONE (tipologia A)	€. 175,00	
6. Tombe di famiglia – SERVIZIO DI TUMULAZIONE (tipologia B)	€. 175,00	
7. Tombe di famiglia – SERVIZIO DI TUMULAZIONE (tipologia A)	€. 225,00	
8. Tombe di famiglia – SERVIZIO CHIUSURA DEL LOCULO tipologia B	€. 50,00	
9. Tombe di famiglia – SERVIZIO CHIUSURA DEL LOCULO tipologia A	€. 80,00	
10. Tombe comunali - SERVIZIO DI ESTUMULAZIONE loculo tipologia B (feretro da traslare in altro/stesso cimitero)	€. 125,00	
11. Tombe comunali - SERVIZIO DI ESTUMULAZIONE loculo tipologia A (feretro da traslare in altro/stesso cimitero)	€. 175,00	
12. Tombe di famiglia – SERVIZIO DI ESTUMULAZIONE loculo tipologia B (feretro da traslare in altro cimitero/stesso)	€. 175,00	
13. Tombe di famiglia – SERVIZIO DI ESTUMULAZIONE loculo tipologia A (feretro da traslare in altro/stesso cimitero)	€. 225,00	
14. Tumulazione cassette ossario e/o urne cinerarie in cellette (costo cassetta esclusa)	€. 35,00	
15. Tumulazione cassette ossario e/o urne cinerarie in cellette sotterranee (costo cassetta esclusa)	€. 70,00	
16. Tumulazione cassetta in loculo vuoto tipologia A	€. 120,00	
17. Tumulazione cassetta in loculo vuoto tipologia B	€. 80,00	
18. Tumulazione cassetta in loculo occupato tipologia A	€. 170,00	
19. Tumulazione cassetta in loculo occupato tipologia B	€. 120,00	
20. Attività ispettiva – apertura/chiusura loculo e/o tomba	€. 100,00	
Costo orario per interventi su richiesta dell'Amministrazione		
Interventi in giorni festivi e/o festività		Maggiorazione _____ %
Noleggio alzaferetri		

Loculo tipologia "B"

Loculo tipologia "A"