

COMUNE DI SORISO

Provincia di Novara

DETERMINAZIONE n. 160 del 9 luglio 2013

OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AREA TECNICA - TECNICO MANUTENTIVA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 28.2.2002, modificata con deliberazione di G.C. n. 10 del 22.1.2013, esecutiva a norma di legge, con la quale è stato approvato il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi;

RICHIAMATA, altresì la deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 23.4.2013 con la quale è stata attribuita al Sindaco pro tempore la competenza gestionale delle funzioni rientranti nell'area tecnica - tecnico manutentiva ai sensi del comma 23 dell'articolo 53 della Legge 23 dicembre 2000 n. 388 e s.m.i.;

VISTA la Legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare gli artt. 4, 5, 6 e ss, relativi all'individuazione dei responsabili dei procedimenti;

VISTA nello specifico, la previsione dell'art. 5, comma 1, della richiamata legge n. 241, il quale espressamente prevede che *il Dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale;*

CONSIDERATO che al Responsabile del Procedimento sono affidati i compiti di cui all'art. 6 della legge 241/1990 ed in particolare:

1 – adottare ogni misura necessaria all'adeguamento ed al sollecito svolgimento dell'istruttoria, ivi compresa la richiesta di regolarizzare atti e o documenti e di integrare istanze prive di requisiti di ammissibilità di cui all'art. 3;

2 – effettuare ogni comunicazione ai soggetti istanti ed agli altri soggetti interessati o titolari del diritto di intervenire nel procedimento, ivi compreso la comunicazione di avvio di procedimento e la comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza;

3 – curare le comunicazioni e le pubblicazioni previste da leggi e regolamenti, anche al fine di assicurare al provvedimento finale i requisiti di efficacia;

RITENUTO che per le attività proprie dell'area tecnica - tecnico manutentiva, occorre nominare il RUP (Responsabile Unico del Procedimento) il quale dovrà provvedere a creare le condizioni affinché le suddette attività vengano espletate nel rispetto dei tempi, della qualità richiesta, ed in conformità a qualsiasi altra disposizione di legge in materia;

PRESO ATTO che, con la deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 2013, è stato conferito incarico all' Arch. Fausto Giudetti, dipendente del Comune di Gozzano cat. D5, affinché presti l'attività lavorativa a decorrere dal 25 giugno 2013 al 30 settembre 2013 per n. 5 ore settimanali presso l'ufficio tecnico del Comune di Soriso ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge 311 del 2004;

VISTA l'esperienza già maturata nel settore dal citato dipendente;

VISTO il D.Lgs. 267/2000;

VISTA la Legge 241/1990,

DETERMINA

- 1) La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- 2) Di nominare responsabile dei procedimenti afferenti all'area tecnica - tecnico manutentiva all' Arch. Fausto Giudetti.
- 3) Di stabilire e dare atto che il presente incarico comporta il conferimento di tutte le funzioni proprie e di competenza in materia di Responsabile Unico del Procedimento, restando salva ed invariata la Responsabilità dell'Area allo scrivente, al quale devono essere sottoposte preventivamente gli atti e provvedimenti dell'Area stessa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to dott. Augusto Cavagnino

Copia conforme all'originale.
Soriso,

Il funzionario incaricato