



# COMUNE DI SORISO

Provincia di Novara

Piazza Umberto I n. 16

tel. 0322/983202 – fax 0322/983956

pec: [soriso@cert.ruparpiemonte.it](mailto:soriso@cert.ruparpiemonte.it)

[www.comune.soriso.no.it](http://www.comune.soriso.no.it)

## **PROTOCOLLO D'INTESA TRA IL COMUNE DI SORISO E L'ASSOCIAZIONE PRO LOCO DI SORISO PER LA PROMOZIONE, IL PATROCINIO ED IL SOSTEGNO DELLE ATTIVITA' ISTITUZIONALI ORGANIZZATE DALL'ASSOCIAZIONE**

Con la presente scrittura privata, da valere ad ogni effetto di legge,

### **TRA**

Il Comune di SORISO, con sede in Piazza Umberto I 16, rappresentato dal Sindaco MONTI geom. FELICE che, in qualità di Rappresentante legale dell'Ente, domiciliato per la carica presso la sede del Municipio, agisce in nome, per conto e nell'esclusivo interesse dell'Amministrazione Comunale

### **E**

L'Associazione Pro-Loco di Soriso rappresentata dalla Sig.ra MARTINEZ RAFFAELA, in qualità di Presidente *pro tempore*, nata a Alghero (SS) il 26/10/1961 e residente in Soriso, Via Vittorio Emanuele n. 7,

### **PREMESSO**

- che tra le finalità strategiche dell'Amministrazione comunale rientrano la promozione, programmazione e realizzazione di iniziative ed attività culturali, sociali e del tempo libero, eventi celebrativi, nonché la valorizzazione del territorio sia dal punto di vista del patrimonio culturale che turistico, economico ed enogastronomico, anche attraverso la collaborazione con le associazioni del territorio;
- che con Legge n. 167 del 27.09.2007 è stata ratificata la Convenzione per la salvaguardia del patrimonio culturale immateriale sottoscritta dagli Stati aderenti all'UNESCO il 17 ottobre 2003 a Parigi che prevede tra i suoi scopi:
  - a) salvaguardare il patrimonio culturale immateriale;
  - b) assicurare il rispetto per il patrimonio culturale immateriale delle comunità dei gruppi e degli individui interessati;
  - c) suscitare consapevolezza a livello locale, nazionale e internazionale dell'importanza del patrimonio culturale immateriale e assicurare che sia reciprocamente apprezzato;
  - d) promuovere la cooperazione internazionale e il sostegno;
- che per "patrimonio culturale immateriale" s'intendono le prassi, le rappresentazioni, le espressioni, le conoscenze, il *know how*, come pure gli strumenti, gli oggetti, i manufatti e gli spazi culturali associati agli stessi che le comunità, i gruppi e in alcuni casi gli individui riconoscono in quanto parte del loro patrimonio culturale;

- che questo patrimonio culturale immateriale, trasmesso da generazione in generazione, è costantemente ricreato dalle comunità e dai gruppi in risposta al loro ambiente, alla loro interazione con la natura e alla loro storia e dà loro un senso di identità e di continuità, promuovendo in tale modo il rispetto per la diversità culturale e la creatività umana;
- che il patrimonio culturale immateriale si manifesta tra l'altro nei seguenti settori:
  - e) tradizioni ed espressioni orali, ivi compreso il linguaggio, in quanto veicolo del patrimonio culturale immateriale;
  - f) le arti dello spettacolo;
  - g) le consuetudini sociali, gli eventi rituali e festivi;
  - h) le cognizioni e le prassi relative alla natura e all'universo;
  - i) l'artigianato tradizionale;
- che tra le misure previste per salvaguardare il patrimonio culturale immateriale ogni Nazione, e quindi ogni sua articolazione, compirà ogni sforzo per garantire il rispetto e la valorizzazione di tale patrimonio;
- che ogni Stato farà ogni sforzo per garantire la più ampia partecipazione di comunità, gruppi che creano, mantengono e trasmettono tale patrimonio culturale;
- che la Legge 7.12.2000 n. 383 recante "Disciplina delle associazioni di promozione sociale" riconosce il valore sociale e la funzione dell'attività di volontariato come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, promuovendo lo sviluppo del territorio, nella salvaguardia della sua autonomia e favorendo l'apporto originale per il conseguimento delle finalità di carattere sociale, civile, culturale;
- che lo Statuto Comunale fa rientrare fra i compiti istituzionali del Comune la promozione e valorizzazione delle libere forme associative senza scopo di lucro fornendo, qualora se ne riconosca la necessità, anche un supporto logistico ed economico;
- che l'Associazione Pro-Loco di Soriso è una associazione senza finalità di lucro che nel proprio Statuto prevede tra le finalità della associazione lo svolgimento di fattiva opera per favorire lo sviluppo turistico, culturale, ambientale, sociale, sportivo, storico, artistico del territorio del Comune di Soriso e favorire il miglioramento della vita dei suoi residenti ed ospiti;
- che l'Amministrazione Comunale riconosce nelle suddette attività poste in essere dalla l'Associazione Pro-Loco che da anni collabora fattivamente con l'Amministrazione Comunale, un valore aggiunto ai fini della promozione sociale, culturale e turistica del territorio;
- che l'Amministrazione Comunale riconosce nelle iniziative e attività svolte dall'Associazione Pro-Loco un particolare rilievo per la valorizzazione della realtà economica, sociale, culturale, commerciale, turistica, folkloristica della comunità locale;
- che l'Associazione Pro-Loco di Soriso è iscritta all'U.N.P.L.I. (Unione Nazionale Pro loco d'Italia) ;

Si rende pertanto necessario disciplinare i rapporti tra l'Amministrazione e la Associazione Pro-Loco volti a dare attuazione agli obiettivi sopra esposti.

Con la presente privata scrittura si conviene quanto segue:

## **ART. 1 – Oggetto della convenzione**

1. Il Comune di Soriso promuove, patrocina e sostiene l'attività istituzionale dell'Associazione Pro-LoCo di Soriso consistente in:

- a) attività che puntano alla tutela, valorizzazione e alla promozione del “*patrimonio culturale immateriale*” del territorio anche attraverso azioni di sostegno della qualità di prodotti turistici, ambientali, culturali, paesaggistici, sportivi e delle produzioni tipiche artigianali ed enogastronomiche territoriali, secondo le norme ed i principi stabiliti dalla normativa regionale e statale ed in conformità agli obiettivi di carattere generale e particolare individuati dall'Amministrazione Comunale;
- b) forme di co-progettazione per la realizzazione di eventi di promozione sociale, culturali, turistici e del tempo libero. In particolare l'Associazione Pro-LoCo, per il conseguimento delle finalità di cui in premessa, realizzerà in accordo con l'Amministrazione Comunale le più importanti iniziative di promozione sociale, turistiche e culturali che si svolgono annualmente sul territorio comunale, in occasione delle seguenti ricorrenze (indicate a titolo esemplificativo):
  - Eventi culturali e celebrativi (es. festività natalizie);
  - Eventi ricreativi e di aggregazione sociale;
  - Eventi di valorizzazione del patrimonio artistico, ambientale, enogastronomico (es. mercato mele antiche);
  - e altri di minore rilevanza organizzativa, opportunamente concordate tra le parti;
- c) attività rivolte ad organizzare autonomamente iniziative utili allo sviluppo della conoscenza del territorio e delle sue attrattive;
- d) promozione e gestione autonoma di manifestazioni culturali, convegni, concerti, fiere, esposizioni, manifestazioni di sorte e iniziative di promozione sociale in generale realizzate nell'ambito del Comune di Soriso;

2. L'Associazione inoltre può presentare progetti di attività da sottoporre al parere dell'Amministrazione Comunale.

## **ART. 2 – Azioni ed oneri dell'Associazione Pro-LoCo**

1. L'Associazione Pro-LoCo (di seguito Associazione) assume tutti gli oneri derivanti dal presente protocollo d'intesa, nello svolgimento delle proprie attività istituzionali indicate all'art. 1 osservando i criteri stabiliti dalla Legge attenendosi anche alle indicazioni del Comune secondo l'ottica della co – progettazione.
2. L'Associazione si impegna a svolgere la propria attività con la massima obiettività, puntualità e snellezza operativa, tenendo sempre presente l'interesse primario di promuovere, incrementare e qualificare lo sviluppo culturale e turistico del Comune di Soriso, con azioni mirate alla promozione sociale del territorio.
3. L'Associazione assicura che le azioni poste in essere in base alla presente Convenzione saranno tutte realizzate con massima attenzione sotto il profilo dell'economicità e del controllo di gestione.
4. Per le iniziative svolte in co-progettazione con l'Amministrazione Comunale, l'Associazione si impegna a presentare rendiconto delle medesime rispondente a criteri di massima trasparenza.

5. Entro il mese di Dicembre, l'Associazione si impegna a presentare all'Amministrazione Comunale il proprio bilancio.

6. L'Associazione è tenuta a confrontarsi con l'Amministrazione Comunale per definire un programma delle manifestazioni nell'ambito delle proprie attività istituzionali che intende effettuare per l'anno di riferimento, evidenziando le modalità organizzative delle attività e le esigenze che si prospettano; pertanto saranno effettuati incontri periodici di pianificazione e sviluppo di idee, anche nell'ottica della co-progettazione di iniziative.

7. L'Associazione si impegna a valorizzare i volontari iscritti all'Associazione ed in particolare sostenere il ruolo operativo del Consiglio Direttivo.

8. Ai sensi della normativa vigente l'Associazione deve farsi promotrice di iniziative volte alla valorizzazione del turismo e del "patrimonio culturale immateriale" del territorio. In riferimento a questo deve rapportarsi con tutti gli attori coinvolti, pubblici e privati con l'obiettivo di coordinare gli eventi ed iniziative programmate in maniera efficace specie sotto il profilo della promozione sociale.

### **ART. 3 – Forme, modalità, limitazioni per l'attuazione delle azioni**

1. L'Associazione si impegna ad ottemperare a tutte le norme e a rispettare tutte le condizioni previste dal presente atto, nonché a rispettare le altre disposizioni che l'Amministrazione Comunale dovesse emanare nell'interesse pubblico.

2. L'Associazione si impegna altresì a tenere stretti rapporti con l'Amministrazione Comunale, collaborando con gli uffici e l'assessorato competente.

3. Titolare del trattamento dei dati ottenuti nell'espletamento dell'attività di cui all'art. 2, ai sensi del D. Lgs n. 196 del 30/6/2003 e ss.mm. e ii. E al Regolamento UE 2016/679, è il Presidente dell'Associazione Pro- Loco di Soriso.

### **ART. 4 – Contributo comunale**

1. Il Comune corrisponderà all'Associazione Pro-Loco di Soriso un contributo annuale a sostegno della attività istituzionale della associazione medesima fino ad un massimo di euro 1.500,00 (euro millecinquecento) compatibilmente con le disponibilità di risorse a bilancio.

2. Il contributo verrà definito ogni anno nei limiti fissati dal bilancio Comunale e la successiva erogazione avverrà, previa adozione di appositi atti di impegno di spesa con cadenza semestrale e, comunque, subordinatamente alla presentazione di specifico rendiconto finale dell'attività istituzionale svolta dall'Associazione Pro-Loco per l'anno di riferimento.

3. La liquidazione sarà inoltre assoggettata alla verifica dell'andamento annuale delle iniziative co-progettate e della loro coerenza di costi a consuntivo rispetto ai preventivi di spesa oltre che del regolare pagamento delle utenze.

4. L'Associazione si impegna comunque a fornire tutte le informazioni e la documentazione relativi alle spese sostenute per iniziative realizzate e co-progettate in base al presente accordo.

## **ART. 5 – Durata della convenzione**

La convenzione di cui al presente atto ha durata di un anno, rinnovabile.

## **ART. 6 – Statuto e Atto Costitutivo dell'Associazione Pro-Loco**

1. Lo Statuto dell'Associazione Pro-Loco, in cui sono fissati gli scopi e i principi reggenti la relativa attività, è interamente richiamato dal presente atto e, pertanto, ogni sua modificazione dovrà essere tempestivamente comunicata all'Amministrazione Comunale.

## **ART. 7 – Oneri e responsabilità per danni**

1. L'Associazione Pro-Loco risponde nei confronti dei terzi degli obblighi e degli impegni sopra citati derivanti dalla propria attività istituzionale, con particolare riferimento alle azioni indicate nel precedente art. 2 della presente convenzione, nonché dei fatti illeciti imputabili ai propri volontari.

2. L'Associazione Pro-Loco assume a proprio carico nei confronti dell'Amministrazione Comunale ogni e qualsiasi responsabilità per danni arrecati alle strutture, alle attrezzature ed alle persone e loro cose, sia colposi che dolosi, durante l'esercizio delle attività praticate.

## **ART. 8 – Accertamenti e controlli sull'attività**

1. Al Comune di Soriso è riservata ampia facoltà di controllo sull'attività svolta dalla Associazione Pro-Loco rispetto alle attività realizzate in base alla presente convenzione, anche attraverso la verifica dei bilanci preventivo e consuntivo e rendiconti periodici che saranno curati nei tempi e modi previsti all'art.5.

## **ART. 9 – Personale dell'Associazione Pro Loco e rapporti di lavoro**

1. I volontari che collaborano con l'Associazione Pro-Loco risponderanno per fatti illeciti, e per effetto della presente convenzione, non si instaurerà alcun tipo di rapporto di lavoro tra i collaboratori stessi e l'Amministrazione Comunale.

2. Il Comune non assume alcuna responsabilità per quanto attiene ai rapporti di collaborazione fra la Associazione Pro-Loco ed i suoi collaboratori o prestatori d'opera.

3. La Associazione Pro-Loco è responsabile dell'osservanza di tutte le norme in vigore sulla disciplina e tutela dei lavoratori dipendenti e dei prestatori d'opera.

## **ART.10 – Recesso dalla convenzione**

1. Il Comune di Soriso potrà recedere dalla convenzione per motivi di pubblico interesse, oltre che per inosservanza degli oneri in essa previsti, anche per grave stato di insolvenza dell'Associazione Pro-Loco, con almeno 2 mesi di preavviso.

2. L'Associazione Pro-Loco potrà recedere dalla convenzione per motivate ragioni, con almeno 2 mesi di preavviso.

**ART. 10 – Norme finali**

1. Per tutto quanto non esplicitamente concordato si fa riferimento alle disposizioni normative vigenti in materia.

Letto, approvato e sottoscritto.

Soriso, li \_\_\_\_\_

**ASSOCIAZIONE PRO-LOCO**

Il Presidente Associazione Pro-Loce

**COMUNE DI SORISO**

Il Sindaco