



# **COMUNE DI SORISO**

Provincia di Novara

## **NOTA DI AGGIORNAMENTO DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2022/2024**

(Enti con popolazione fino a 2.000 abitanti)

# **SOMMARIO**

## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

#### **1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**

Risultanze della popolazione  
Risultanze del territorio  
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

#### **2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Servizi gestiti in forma diretta  
Servizi gestiti in forma associata  
Servizi affidati a organismi partecipati  
Servizi affidati ad altri soggetti  
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

#### **3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

Situazione di cassa dell'Ente  
Livello di indebitamento  
Debiti fuori bilancio riconosciuti  
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui  
Ripiano ulteriori disavanzi

#### **4. GESTIONE RISORSE UMANE**

#### **5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

## **PARTE SECONDA**

### **INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

#### **a) Entrate:**

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici

- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

**b) Spese:**

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

**c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

**d) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

**e) Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali**

**f) Beni immobili di proprietà**

**g) Altri eventuali strumenti di programmazione**

# **D.U.P. SEMPLIFICATO**

## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

<b>1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente</b>
--

#### **Risultanze della popolazione**

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 781  
Popolazione residente al 31/12/2020 n. 724  
di cui maschi n. 351  
femmine n. 373  
di cui  
In età prescolare (0/5 anni) n. 39  
In età scuola obbligo (6/16 anni) n. 67  
In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 86  
In età adulta (30/65 anni) n. 359  
Oltre 65 anni n. 173

Nati nell'anno n. 11  
Deceduti nell'anno n. 8  
saldo naturale: + 3  
Immigrati nell'anno n. 17  
Emigrati nell'anno n. 44  
Saldo migratorio: - 27  
Saldo complessivo naturale + migratorio): - 24

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. 1.197 abitanti

#### **Risultanze del Territorio**

Il territorio comunale ha una superficie di 6,29 Kmq, per la maggior parte coperta da boschi.

Il territorio Comunale è collocato sulle prime colline moreniche che, dal bacino del lago d'Orta si estendono verso la piana del Novarese.

Il Comune è composto dal capoluogo, accentrato sul colle a quota media 452 slm, e da una frazione denominata Pianezza, di origine agricola, oltre che da poche case sparse. Geograficamente Soriso appartiene alla "conurbazione borgomanerese" costituita dai territori dei comuni di Borgomanero, Gozzano, Bolzano, Briga, Gargallo, Pogno e Soriso, Cureggio.

All'interno della conurbazione i ruoli funzionali sono: per Gozzano, Briga e Pogno di polo industriale, per Borgomanero di polo industriale, commerciale e dei servizi sociali e collettivi di livello elevato, per Soriso, Gargallo e Cureggio di pendolarità verso i due poli di Gozzano e Borgomanero.

## **Risultanze della situazione socio economica dell'Ente**

Asili nido: nessuno

Scuole dell'infanzia: nessuna

Scuole primarie: 1

Scuole secondarie: nessuna

Strutture residenziali per anziani: nessuna

Farmacie Comunali: nessuna

Aree verdi, parchi e giardini Kmq. 0,01

Punti luce Pubblica Illuminazione n. 129

Mezzi operativi per gestione territorio n. 1

Veicoli a disposizione n. 1

### Accordi di programma n. 2

1) Accordo di programma per la partecipazione a società di capitale per la gestione del ciclo idrico integrato (deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 16/12/2006).

2) Accordo di programma per la realizzazione in forma associata del programma territoriale integrato (PTI) denominato "Industria & natura: dal distretto alla rete locale per l'innovazione - una strategia di sviluppo sostenibile per la città dei due laghi" (deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 27/06/2008).

### Convenzioni n. 13

1) Convenzione con il Comune di Borgomanero per la gestione associata del canile sanitario (deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 25/02/2005 e n. 38 del 19/12/2018).

2) Convenzione con l'Associazione Canile Rifugio Paquito per il servizio di ricovero, mantenimento e cura dei cani randagi rinvenuti sul territorio del Comune (deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 10/03/2021).

3) Convenzione con la Provincia di Novara per la gestione in forma associata del servizio europeo di area vasta (deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 18/06/2016).

4) Convenzione fra i Comuni di Borgomanero, Boca, Cavallirio, Gargallo, Gattico, Gozzano, Maggiora e Soriso per la gestione in forma associata del patrimonio immobiliare e mobiliare di proprietà per quota indivisa (deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 21/9/2016).

- 5) Convenzione con il Comune di Gozzano per la gestione della Commissione locale per il paesaggio (art. 148 del d.lgs 42/2004 "codice dei beni culturali e del paesaggio" e art. 4 della L.R. 4/12/2008, n. 32) (deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 26/04/2017).
- 6) Convenzione A.I.B. per l'impiego di personale associato alla stessa nell'ambito delle competenze per esigenze locali di Protezione civile e di Pubblica utilità (deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 12/05/2021).
- 7) Convenzione con la Provincia del Verbano Cusio Ossola per la gestione della Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) (deliberazioni del Consiglio Comunale n. 20 del 30/09/2020).
- 8) Convenzione con il Comune di Gozzano per il servizio associato di polizia locale (deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 18/12/2019).
- 9) Convenzione con il Comune di Borgomanero per la gestione in forma associata del servizio di "sportello unico per le attività produttive" D.lgs. 31/03/1998 n. 112 e D.P.R. 07/09/2010 n. 160 (deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 18/10/2017).
- 10) Convenzione tra i comuni di San Maurizio d'Opaglio, di Pogno, di Soriso e di Bogogno per il servizio in forma associata di segreteria comunale - artt. 30 e 98 comma 3 del decreto legislativo n. 267 del 18/08/2000 e art. 10 del d.p.r. n. 465 del 04/12/1997 (deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 10/11/2021).
- 11) Convenzione tra il Comune di Soriso e l'Associazione Pro Loco di Soriso per la promozione, il patrocinio ed il sostegno delle attività istituzionali organizzate dall'Associazione (deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 12/05/2021).
- 12) Convenzione tra il Comune di Soriso e il Tribunale di Novara per lo svolgimento dei lavori di pubblica utilità ai sensi dell'art. 54 del D. lgs. 274/200 e dell'art. 2 del D.M. del 26/03/2001 (deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 26/04/2021).
- 13) Convenzione tra il Comune di Soriso e l'Associazione Monte Rosa Foreste per la gestione del patrimonio forestale comunale (deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 24/03/2021).

## **2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali**

### **Servizi gestiti in forma diretta**

Sono svolti in forma diretta tutti i servizi fondamentali ad eccezione di quelli successivamente indicati con altre forme di gestione.

### **Servizi gestiti in forma associata**

Sono svolti in Convenzione i seguenti servizi:

- Servizi di polizia municipale e polizia amministrativa locale, in convenzione con il Comune di Gozzano, capofila;
- Servizi relativi al commercio e attività produttive, in convenzione con il Comune di Borgomanero, capofila.
- Servizio di gestione del Canile Sanitario in convenzione con altri comuni fra i quali il capofila è il Comune di Borgomanero;
- Servizio di Segreteria Comunale con i comuni di San Maurizio d'Opaglio (comune capofila), Pogno e Comignago.

### **Servizi affidati a organismi partecipati**

Sono affidati “per legge” ad Organismi Partecipati i seguenti servizi:

- Servizio raccolta trasporto e smaltimento rifiuti al “Consorzio Gestione Rifiuti Medio Novarese” di Borgomanero;
- Servizi socio assistenziali al “Consorzio Intercomunale per i servizi socio-assistenziali” di Borgomanero;
- Servizio idrico integrato alla società partecipata “Acqua Novara.Vco S.p.A.” con sede in Novara.

### **Servizi affidati ad altri soggetti**

Servizi cimiteriali affidati a “Il Sogno soc. coop. sociale o.n.l.u.s.” (determinazione n. 1 del 04/01/2021).

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

<b>Tipologia</b>	<b>Ente/Società</b>	<b>Quota di partecipazione</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Riferimenti normativi</b>
Enti strumentali partecipati	<b>CONSORZIO GESTIONE RIFIUTI MEDIO NOVARESE</b>	<b>0,66%</b>	Gestione del servizio rifiuti per i Comuni del Medio novarese	art. 11 ter D.Lgs. 118/2011
	<b>CONSORZIO INTERCOMUNALE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI</b>	<b>1,00%</b>	Gestione dei servizi socio assistenziali	art. 11 ter D.Lgs. 118/2011
	<b>CONSORZIO CASE VACANZE DEI COMUNI NOVARESI</b>	<b>0,16%</b>	Gestione di strutture e organizzazione soggiorni e vacanze per minori ed anziani	art. 11 ter D.Lgs. 118/2011
Società partecipata	<b>ACQUA NOVARA VCO SPA</b>	<b>0,36%</b>	Gestione del servizio idrico integrato nell'A.T.O. in cui è inserito il Comune di Soriso	art. 11 quinquies, comma 3, D.Lgs. 118/2011



### 3 - Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2020 € 363.149,46

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2020 € 363.149,46

Fondo cassa al 31/12/2019 € 312.367,34

Fondo cassa al 31/12/2018 € 248.872,77

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente:

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2020	non richiesta	€. 0,00
2019	non richiesta	€. 0,00
2018	non richiesta	€. 0,00

#### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3- (b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2020	556,05	510.934,02	0,11%
2019	1.347,52	497.613,45	0,27 %
2018	3.327,02	555.059,58	0,60 %

#### Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2020	nessuno
2019	nessuno
2018	nessuno

**Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui**

L'operazione di riaccertamento straordinario dei residui non ha fatto rilevare disavanzi.

## 4 - Gestione delle risorse umane

### Personale

Il personale in servizio al 31/12/2020 era composto da:

- n.1 Segretario Comunale in convenzione con i Comuni di San Maurizio d'Opaglio, Pogno e Comignago;

- n. 2 istruttori direttivi a tempo pieno ed indeterminato:

(cat. giuridica D1, cat. economica D3; cat. giuridica D1, cat. economica D1)

- n. 1 esecutore collaboratore amministrativo a tempo parziale (50%) e indeterminato (cat. giuridica B1, cat. economica B4)

- n. 1 operaio specializzato (cat. giuridica B1, cat. economica B5)

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio (inclusa quota di spesa derivante da trasferimenti ad altri comuni per incarichi ex art. 1, comma 557, legge 311/2004).

Anno di riferimento	Spesa di personale lorda	Spese correnti	Incidenza % spesa personale lorda/spesa corrente
2020	184.709,75	471.149,20	39,20
2019	179.389,64	451.091,97	39,77
2018	204.177,89	453.240,24	45,05
2017	192.237,20	438.674,68	43,82
2016	202.365,49	412.778,84	49,03

## **5 -Vincoli di finanza pubblica**

### **Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

Il Comune di Soriso nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica. Negli esercizi precedenti il Comune di Soriso non ha acquisito né ceduto spazi, nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S..

# **D.U.P. SEMPLIFICATO**

## **PARTE SECONDA**

### **INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

## **A) ENTRATE**

### **Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

Relativamente ai tributi, la previsione per il triennio 2022/2024, è l'aumento, con decorrenza anno 2022, dell'aliquota IMU e dell'aliquota dell'Addizionale Comunale all'Irpef, di un punto percentuale, onde garantire la copertura delle spesa correnti, considerando anche le risorse trasferite dallo Stato.

Le politiche tributarie saranno orientate ad una particolare attenzione ad ogni forma di evasione, con la immediata segnalazione degli inadempienti.

Le politiche tariffarie dovranno coprire il 100% dei costi, considerando che eventuali riduzioni tariffarie a singoli enti o cittadini in bilancio entrano come spese.

### **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Le risorse in conto capitale sono attualmente limitate alle entrate derivanti dalla disciplina urbanistica che si prevedono costanti in ragione dell'esame dei dati storici ed in coerenza con gli strumenti della programmazione ed urbanistici vigenti.

Per eventuali altre spese si potrà far ricorso all'impiego dell'Avanzo di Amministrazione disponibile accertato nei limiti consentiti dalle norme, anche in materia di rispetto delle regole di finanza pubblica.

Risorse straordinarie potranno derivare da partecipazioni a bandi in partenariato con enti ed associazioni (GAL, Monte Rosa Foreste, ecc.).

### **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

Non è previsto per il triennio 2022/2024 ricorso all'indebitamento.

## **B) SPESE**

### **Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Relativamente alla gestione corrente il Comune di Soriso dovrà definire la stessa in funzione dell'obiettivo di risparmio così come definito dal decreto sulla "spending review" n.66/2014 e s.m.i. In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali, il Comune di Soriso, dovrà continuare nell'attuale politica di convenzionamento con altri enti, che permette l'espletamento dei servizi con costi compatibili con le risorse correnti a disposizione.

Verrà garantita la spesa per i tirocini formativi quale aggiunta alle quote di euro 32,00 pro capite da versare al C.I.S.S., a completamento del REI.

Verranno garantiti i servizi post scolastici ed il contributo per i viaggi alle scuole medie.

**Programmazione triennale del fabbisogno di personale**

**PERSONALE IN SERVIZIO E DOTAZIONE ORGANICA al 23/11/2021**

**AREA AMMINISTRATIVA GENERALE**

N. POSTI	PROFILO PROFESSIONALE	POSTI PREVISTI	POSTI COPERTI
1	Istruttore direttivo	D	D3
1	Istruttore amministrativo	C	
1	Agente polizia municipale	C	
1	Esecutore-collaboratore amministrativo	B part time	B4 part time

**AREA ECONOMICO-FINANZIARIA**

N. POSTI	PROFILO PROFESSIONALE	POSTI PREVISTI	POSTI COPERTI
1	Istruttore direttivo	D	D1
1	collaboratore amministrativo contabile	B	

**AREA TECNICO MANUTENTIVA**

N. POSTI	PROFILO PROFESSIONALE	POSTI PREVISTI	POSTI COPERTI
1	Istruttore direttivo	D Part time	
1	Operaio qualificato specializzato	B	B5

**ANNO 2022**

Si prevede la sostituzione del personale eventualmente cessato per dimissioni o mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

**ANNO 2023**

Si prevede solo la sostituzione del personale eventualmente cessato per dimissioni o mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

**ANNO 2024**

Si prevede solo la sostituzione del personale eventualmente cessato per dimissioni o mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

<p><b>Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi</b></p>
--

L'art. 21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 dispone che gli acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a 40.000,00 Euro vengano effettuati sulla base di una programmazione biennale e dei suoi aggiornamenti annuali. L'art. 21 stabilisce, altresì, che le amministrazioni predispongano ed approvino tali documenti nel rispetto degli altri strumenti programmatori dell'Ente e in coerenza con i propri bilanci.

Nel corso dell'anno 2022 dovrà essere espletata la procedura per l'affidamento dei servizi di assistenza alla refezione scolastica e di assistenza doposcuola per il periodo 09/2022- 06/2023 con possibilità di opzione per gli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 finanziato con fondi propri dell'Ente.



## ***ALLEGATO II – SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022-2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Soriso***

### ***QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)***

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo totale
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	12.000,00	34.000,00	46.000,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo
altro	importo	importo	importo
<b>totale</b>	12.000,00	34.000,00	46.000,00

Il referente del programma  
(Vicario Sabrina)

***Note***

*(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.*

# ALLEGATO II – SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022-2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Soriso

## ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Ann ualità nella quale si prevede di dare avvi o alla procedu ra di affidame nto	C a di c e C U P (2)	Acquis to ricomp reso nell'im porto comple ssivo di un lavoro o di altra acquisi zione present e in progra mmazi one di lavori, fornitu re e servizi	CUI lavo ro o altra acqu isizi one nel cui imp orto com pless ivo l'ac quis to è rico mpre so (3)	lotto funz iona le (4)	Ambito geograf ico di esecuz ione dell'ac quisto (Regio ne)	Sett ore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'AC QUISTO	L iv el lo di pri ori tà (6)	Res pons abile del proc edi men to (7)	D u r a t a ov v o d el af fi c i m m en to di co nt ra tt o in es se re	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTE ENZA O SOGGETTO AGGREGAT ORE AL QUALE SI FARA' RICO RSO PER L'ESPLETA MENTO DELLA PROCEDUR A DI AFFIDAMEN TO (10)	Acqui sto aggiun to o variat o a seguit o di modifi ca progr amma (11)
															Pri mo ann o	Seco ndo ann o	Costi su annuali tà success ive	Tota le (8)	Apport o di capital e privato (9)		
	82001670 032	2022	2022					PIEMONTE	Servizi	853210 00-5	SERVIZI O DI ASSISTE NZA ALLA RIFEZZIO NE, SCODEL LAMENT O PASTI E POST SCUOLA	T a b el la B .1	Sab rina VIC ARIO	3 6	12.0 00,0 0	34.0 00,0 0	34.000, 00	80.0 00,0 0			
															12. 000 ,00	34. 000 ,00	34.00 0,00	80. 000 ,00			

Il referente del programma  
(Vicario Sabrina)

### Note

- (1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma  
(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)  
(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programma di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.  
(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016  
(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S=CPV>48  
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11  
(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento  
(8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità  
(9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo  
(10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)  
(11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma  
(12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

### Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

### Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

<b>Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma biennale)</b>			
<b>Responsabile del procedimento</b>		VCRSRN68D698B019K	
<b>Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto</b>			
<b>tipologia di risorse</b>	<b>primo anno</b>	<b>Secondo anno</b>	<b>Annualità successive</b>
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	12.000,00	34.00,00	34.000,00
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito dalla L.403/1990	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	0,00	0,00	0,00

***ALLEGATO II – SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE  
DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022-2023  
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Soriso***

***ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL  
PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI***

<b>CODICE UNICO INTERVENTO - CUI</b>	<b>CUP</b>	<b>DESCRIZIONE ACQUISTO</b>	<b>IMPORTO INTERVENTO</b>	<b>Livello di priorità</b>	<b>Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)</b>

Il referente del programma  
(Vicario Sabrina)

*Note*

*(1) breve descrizione dei motivi*

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024**

**Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

L'art. 21 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 "Codice dei Contratti" dispone che l'attività di realizzazione dei lavori, rientranti nell'ambito di applicazione e aventi singolo importo superiore a 100.000 euro, si svolga sulla base di un Programma Triennale dei Lavori Pubblici e di suoi aggiornamenti annuali. Tale programma, che identifica in ordine di priorità, e quantifica, i bisogni dell'amministrazione aggiudicatrice in conformità agli obiettivi assunti, viene predisposto ed approvato unitamente all'elenco dei lavori da realizzare nell'anno stesso (Elenco annuale). La normativa stabilisce che l'Elenco annuale venga approvato unitamente al bilancio di previsione, di cui costituisce parte integrante.

Non sono previste, nel triennio 2022/2024, opere aventi singolo importo superiore a 100.000,00 euro.

Relativamente agli interventi di cui al Titolo 2 della spesa, ovvero gli investimenti e le straordinarie manutenzioni, si prevede:

- la realizzazione di interventi di efficientamento energetico e/o messa in sicurezza del territorio per l'importo di € 50.000,00 nelle annualità 2022, 2023 e 2024, con finanziamento di Contributi Statali;
- la messa in sicurezza della cunetta in Via Valsesia, opera stimata per una spesa di € 19.500,00, finanziata per € 13.000,00 da Contributo da Fondazione CRT e per € 6.500,00 da oneri di urbanizzazione.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

**ALLEGATO I – SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE  
2022-2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Soriso**

**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00	0,00
altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>totale</b>	0,00	0,00	0,00	0,00

Il referente del programma  
(Geom. Felice Monti)

**Note**

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

**ALLEGATO I – SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE  
2022-2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Soriso**

**ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE**

Elenco delle Opere Incompiute																	
CUP (1)	Descrizione e opera	Determinazioni dell'amministrazione	ambito di interesse dell'opera	anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo dei lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale e avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente e fruibile, anche parzialmente, dalla collettività ?	Stato di realizzazione ex comma 2 art. 1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice	Vendita ovvero demolizione	Parte di infrastruttura di rete

Il referente del programma  
(Geom. Felice Monti)

**Note**  
(1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003  
(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato  
(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato  
(4) In caso di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C: in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D

**Tabella B.1**  
a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera  
b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi  
c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi  
d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

**Tabella B.2**  
a) nazionale  
b) regionale

**Tabella B.3**  
a) mancanza di fondi  
b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

b2) cause tecniche: presenza di contenzioso  
c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge  
d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia  
e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

**Tabella B.4**  
a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)  
b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)  
c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal relativo progetto esecutivo come accennato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

**Tabella B.5**  
a) prevista in progetto  
b) diversa da quella prevista in progetto

Ulteriori dati (campi da compilare resi disponibili in banca dati ma non visualizzati nel Programma triennale).	
<b>Descrizione dell'opera</b>	
Dimensionamento dell'intervento (unità di misura)	unità di misura
Dimensionamento dell'intervento (valore)	valore (mq, mc,...)
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti del capitolato	si/no
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti dell'ultimo progetto approvato	si/no
<b>Fonti di finanziamento (se intervento di completamento non incluso in scheda D)</b>	
Sponsorizzazione	si/no
Finanza di progetto	si/no
Costo progetto	importo
Finanziamento assegnato	importo
<b>Tipologia copertura finanziaria</b>	
Comunitaria	si/no
Statale	si/no
Regionale	si/no
Provinciale	si/no
Comunale	si/no
Altra Pubblica	si/no
Privata	si/no



**ALLEGATO I – SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE  
2022-2024 DELL’AMMINISTRAZIONE Comune di Soriso**

**ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI**

Elenco degli immobili disponibili art. 21, comma 5, e art. 191 del D.Lgs. 50/2016															
Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione Immobile	Codice Istat			localizzazione – CODICE NUTS	trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 1 art. 191	immobili disponibili ex articolo 21 comma 5	già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L.214/2011	Tipo disponibilità se Immobile derivante da Opera incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato			
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	0,00	0,00	0,00	0,00
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	0,00	0,00	0,00	0,00
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	0,00	0,00	0,00	0,00
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	0,00	0,00	0,00	0,00
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	0,00	0,00	0,00	0,00
												0,00	0,00	0,00	0,00

Il referente del programma  
(Geom. Felice Monti)

**Note**  
(1) Codice obbligatorio: numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera "i" ad indentificare l'oggetto immobile e distinguerlo dall'intervento di cui al codice CUI + progressivo di 5 cifre  
(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione  
(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

**Tabella C.1**  
1. no  
2. parziale  
3. totale

**Tabella C.2**  
1. no  
2. sì, cessione  
3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

**Tabella C.3**  
1. no  
2. sì, come valorizzazione  
3. sì, come alienazione

**Tabella C.4**  
1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico  
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica  
3. vendita al mercato privato

ALLEGATO I – SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE  
2022-2024 DELL’AMMINISTRAZIONE Comune di Soriso

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero Interven to CUI (1)	Cod. Int. Am. m.ne (2)	Cod ice CUP (3)	Annua lità nella quale si preved e di dare avvio alla proced ura di affida mento	Respons abile del procedi mento (4)	lotto funzio nale (4)	lavor o compl esso (6)	Codice ISTAT			localizz azione - codice NUTS	Tipologia	Settor e e sottose ttore interven to	Descrizi one dell'inten to	Live llo di prio rità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								Interv ento aggiun to o variato a seguito di modifi ca progra mma (12)	
							R eg	Pr ov	Co m						Primo anno	S e c o n d o  a n n o	T er z o  a n n o	C os ti su a n n u al it à su cc es si ve	Importo complessi vo (9)	Valore degli eventual i immobil i di cui alla scheda C collegati all'inten to (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventua le finanziamen to derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
																						I m p o r t o		Tipologia
																0	0	0				v a l o r e		
																somma	s o m m a	so m m a	so m m a				s o m m a	

Il referente del programma  
(Geom. Felice Monti)

**Note**  
(1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma  
(2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica  
(3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)  
(4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento  
(5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016  
(6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera oo) del D.Lgs. 50/2016  
(7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11, 12 e 13  
(8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito  
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità  
(10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C  
(11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale  
(12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

Tabella D.1  
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2  
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3  
1. priorità massima  
2. priorità media  
3. priorità minima

Tabella D.4  
1. finanza di progetto  
2. concessione di costruzione e gestione  
3. sponsorizzazione  
4. società partecipate o di scopo  
5. locazione finanziaria  
6. altro

Tabella D.5  
1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)  
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)  
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)  
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)  
5. modifica ex art.5 comma 11

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma Triennale)				
Responsabile del procedimento				
Codice fiscale del responsabile del procedimento				
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'intervento				
Tipologia di risorse	primo anno	secondo anno	terzo anno	Annualità successive
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito dalla L.403/1990	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

**ALLEGATO I – SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE  
2022-2024 DELL’AMMINISTRAZIONE Comune di Soriso**

**INTERVENTI RICOMPRESI NELL’ELENCO ANNUALE**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
													.....

(\*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma  
(Geom. Felice Monti)

**Tabella E.1**  
ADN – Adeguamento normativo  
AMB – Qualità ambientale  
COP – Completamento Opera Incompiuta  
CPA – Conservazione del patrimonio  
MIS – Miglioramento e incremento di servizio  
URB – Qualità urbana  
VAB – Valorizzazione beni vincolati  
DEM – Demolizione Opera Incompiuta  
DEOP – Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

**Tabella E.2**  
1. progetto di fattibilità tecnico – economica: “documento di fattibilità delle alternative progettuali”  
2. progetto di fattibilità tecnico – economica: “documento finale”  
3. progetto definitivo  
4. progetto esecutivo

**ALLEGATO I – SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE  
2022-2024 DELL’AMMINISTRAZIONE Comune di Soriso**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL’ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE  
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma  
(Geom. Felice Monti)

(1) breve descrizione dei motivi

**Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

Tra gli investimenti previsti sono in corso di esecuzione quelli relativi agli interventi di efficientamento energetico.

**C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

Il Consiglio Comunale, con l'approvazione politica di questo importante documento di programmazione, identifica gli obiettivi generali e destina le conseguenti risorse di bilancio. Il tutto, rispettando nell'intervallo di tempo richiesto dalla programmazione il pareggio tra risorse destinate (entrate) e relativi impieghi (uscite).

L'Amministrazione può agire in quattro direzioni ben definite: la gestione corrente, gli interventi negli investimenti, l'utilizzo dei movimenti di fondi e la registrazione dei servizi per c/terzi. Ognuno di questi comparti può essere inteso come un'entità autonoma. Di norma, le scelte inerenti i programmi riguardano solo i primi due contesti (corrente e investimenti) perché i servizi c/terzi sono semplici partite di giro, mentre i movimenti di fondi interessano operazioni finanziarie di entrata e uscita che si compensano.

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà continuare la propria azione amministrativa nel rispetto dei vincoli imposti, così come avvenuto negli anni passati.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa, la gestione dovrà essere indirizzata al mantenimento di un saldo di cassa positivo, che consenta di ottemperare agli impegni assunti nei confronti dei fornitori dell'Ente in tempi brevi.

**D) PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLA VALORIZZAZIONE DEI BENI PATRIMONIALI**

L'art.58 del D.L. 112/2008 convertito dalla Legge 06/08/2008, n.133 dispone la predisposizione del Piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni immobiliari, che sarà poi allegato al bilancio di previsione.

Verificati i beni disponibili patrimoniali, si dà atto che il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni immobiliari per il triennio 2022-2024" è negativo.

## E) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

La Legge finanziaria per l'anno 2008 (Legge n. 244 del 24 dicembre 2007, art. 2, comma 594) impone alle Amministrazioni Pubbliche l'adozione di piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- delle dotazioni strumentali, anche informatiche, a corredo delle stazioni di lavoro nella automazione d'ufficio;
- delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

In tali piani, come previsto dal comma 595 del citato art. 2, devono, fra l'altro, essere indicate le misure dirette a limitare l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile a circoscritte esigenze di servizio e ad individuare adeguate misure di verifica sul corretto utilizzo delle utenze.

Questa Amministrazione ha attivato il processo di analisi per addivenire alla formulazione del piano triennale di razionalizzazione nell'utilizzo delle risorse strumentali, in attuazione di quanto richiesto dall'art. 2, comma 594 della Legge finanziaria 2008;

A conclusione di tale processo, è stato predisposto il seguente piano triennale di razionalizzazione nell'utilizzo delle risorse strumentali:

<i>piano</i>	<i>attuale dotazione</i>	<i>obiettivo generale triennio 2022 – 2023 - 2024</i>
<b>DOTAZIONI STRUMENTALI – INFORMATICHE</b>	n. 7 personal computer postazione fissa (di cui 1 in dotazione ufficio del Sindaco) completi di video, tastiera, stampanti e gruppi di continuità e collegati in rete e ad internet  n. 1 macchina per scrivere  n. 3 Notebook  n. 1 server n. 1 firewall e antivirus con licenza unica n. 1 fotocopiatore  n. 1 fotocopiatore Konica Minolta Bizhub 350 in rete (a noleggio)  n. 2 scanner  n. 1 fax	Mantenimento della dotazione numerica attuale degli hardware provvedendo alla manutenzione di eventuali guasti ai sistemi o alla loro sostituzione se danneggiati irreparabilmente.  Aggiornamento dei sistemi di sicurezza e dei software in uso, in base alle nuove disposizioni di legge ed in base ai miglioramenti innovativi delle procedure gestionali.  Sostituzione del materiale di consumo.  Sostituzione delle attrezzature in caso di guasti irreparabili.
<b>AUTOVETTURE DI SERVIZIO E MEZZI OPERATIVI DELL'ENTE</b>	· n.1 autovettura Dacia Sandero, targa FS770RS, anno 2018, 5 porte, benzina  · n. 1 motocarro Porter Piaggio, targa EF354LW, anno 2011 ad uso servizi stradali/ territorio/ ambiente	Limitare allo strettissimo necessario le spese di manutenzione ed esercizio relativamente alle autovetture; normali manutenzioni, revisioni e riparazioni, oltre al consumo necessario per carburante e lubrificanti.
<b>TELEFONIA MOBILE</b>	n. 1 telefono cellulare in dotazione al personale addetto ai servizi tecnico manutentivi esterni (operaio)	Proseguire nell'opera di controllo dell'uso delle apparecchiature di telefonia mobile, come già avviene, utilizzata da personale che per esigenze di servizio deve assicurare pronta e costante reperibilità.

## **F) BENI IMMOBILI DI PROPRIETA'**

Il Comune è proprietario dei seguenti beni immobili di servizio con esclusione di beni infrastrutturali:

- struttura ricettiva, sita in via alla Piana, in concessione, come da delibera di GM n. 35 del 23/06/2021;
- Edificio Polifunzionale, sito in Piazza Umberto I, suddiviso come segue:
  - a) una porzione adibita ad ambulatorio medico;
  - b) una porzione utilizzata come sala consiliare;
  - c) una porzione a disposizione per i servizi culturali e ricreativi del Comune;
  - d) una porzione adibita a biblioteca;
  - e) una porzione adibita a museo di storia locale;
- Palazzo Comunale, sito in Piazza Umberto I, sede municipale. Due locali al piano terra ospitano l'Ufficio Postale;
- Scuola Primaria, sita in via Teresa Bagarelli;
- Edificio adibito, in parte, a magazzino comunale e in parte concesso in uso alla A.I.B. e alla Pro Loco per ricovero automezzi e attrezzature;
- struttura adibita in passato a lavatoio comunale;
- campo di calcio con relativa struttura destinata a spogliatoi;
- area attrezzata a parco giochi;
- cimitero comunale.

La concessione in uso a terzi di alcune unità immobiliari è regolata da regolare contratto e apposite convenzioni.

I costi per la gestione degli immobili non risultano avere margini in diminuzione, considerato che i medesimi rispondono alle esigenze dell'Ente per assicurare l'espletamento dei servizi e il perseguimento degli obiettivi. Si provvede periodicamente al controllo di congruità delle spese di manutenzione (riscaldamento, luce).

Il Comune di Soriso non ha la disponibilità di nessun immobile di cui non sia proprietario.

## **G) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE**

L'Amministrazione intende proseguire nella pianificazione avente come obiettivo la tutela e la valorizzazione tutela dell'ambiente.

E' già in concreta fase di attuazione l'intervento di riqualificazione di importanti aree boschive e realizzazione di piste forestali a finalità anche turistica a valere su un finanziamento europeo Psr misura 180.4 cui si è avuto accesso tramite l'Associazione "Monte Rosa Foreste" di cui l'Ente è socio e che prevede l'iniziale redazione dei piani forestali e successivi interventi di riqualificazione boschiva.