



# **COMUNE DI SORISO**

Provincia di Novara

## **DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2021/2023**

(Enti con popolazione fino a 2.000 abitanti)

# **SOMMARIO**

## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

#### **1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**

Risultanze della popolazione  
Risultanze del territorio  
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

#### **2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Servizi gestiti in forma diretta  
Servizi gestiti in forma associata  
Servizi affidati a organismi partecipati  
Servizi affidati ad altri soggetti  
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

#### **3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

Situazione di cassa dell'Ente  
Livello di indebitamento  
Debiti fuori bilancio riconosciuti  
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui  
Ripiano ulteriori disavanzi

#### **4. GESTIONE RISORSE UMANE**

#### **5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

## **PARTE SECONDA**

### **INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

#### **a) Entrate:**

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

**b) Spese:**

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

**c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

**d) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

**e) Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali**

**f) Beni immobili di proprietà**

**g) Altri eventuali strumenti di programmazione**

# **D.U.P. SEMPLIFICATO**

## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

<b>1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente</b>
--

#### **Risultanze della popolazione**

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 781  
Popolazione residente al 31/12/2019 n. 748  
di cui maschi n. 358  
femmine n. 390  
di cui  
In età prescolare (0/5 anni) n. 39  
In età scuola obbligo (7/16 anni) n. 75  
In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 90  
In età adulta (30/65 anni) n. 367  
Oltre 65 anni n. 177

Nati nell'anno n. 7  
Deceduti nell'anno n. 7  
saldo naturale: 0  
Immigrati nell'anno n. 23  
Emigrati nell'anno n. 36  
Saldo migratorio: -13  
Saldo complessivo naturale + migratorio): -13

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. 1.197 abitanti

#### **Risultanze del Territorio**

Il territorio comunale ha una superficie di 6,29 Kmq, per la maggior parte coperta da boschi.

Il territorio Comunale è collocato sulle prime colline moreniche che, dal bacino del lago d'Orta si estendono verso la piana del Novarese.

Il Comune è composto dal capoluogo, accentrato sul colle a quota media 452 slm, e da una frazione denominata Pianezza, di origine agricola, oltre che da poche case sparse. Geograficamente Soriso appartiene alla "conurbazione borgomanerese" costituita dai territori dei comuni di Borgomanero, Gozzano, Bolzano, Briga, Gargallo, Pogno e Soriso, Cureggio.

All'interno della conurbazione i ruoli funzionali sono: per Gozzano, Briga e Pogno di polo industriale, per Borgomanero di polo industriale, commerciale e dei servizi sociali e collettivi di livello elevato, per Soriso, Gargallo e Cureggio di pendolarità verso i due poli di Gozzano e Borgomanero.

## **Risultanze della situazione socio economica dell'Ente**

Asili nido: nessuno

Scuole dell'infanzia: nessuna

Scuole primarie: 1

Scuole secondarie: nessuna

Strutture residenziali per anziani: nessuna

Farmacie Comunali: nessuna

Aree verdi, parchi e giardini Kmq. 0,01

Punti luce Pubblica Illuminazione n. 129

Mezzi operativi per gestione territorio n. 1

Veicoli a disposizione n. 1

### Accordi di programma n. 2

1) Accordo di programma per la partecipazione a società di capitale per la gestione del ciclo idrico integrato (deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 16/12/2006).

2) Accordo di programma per la realizzazione in forma associata del programma territoriale integrato (PTI) denominato "Industria & natura: dal distretto alla rete locale per l'innovazione - una strategia di sviluppo sostenibile per la città dei due laghi" (deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 27/06/2008).

### Convenzioni n. 12

1) Convenzione con il Comune di Borgomanero per la gestione associata del canile sanitario (deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 25/02/2005 e n. 38 del 19/12/2018).

2) Convenzione con l'Associazione Canile Rifugio Paquito per il servizio di ricovero, mantenimento e cura dei cani randagi rinvenuti sul territorio del Comune (deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 08/01/2020).

3) Convenzione con la Provincia di Novara per la gestione in forma associata del servizio europeo di area vasta (deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 18/06/2016).

4) Convenzione fra i Comuni di Borgomanero, Boca, Cavallirio, Gargallo, Gattico, Gozzano, Maggiora e Soriso per la gestione in forma associata del patrimonio immobiliare e mobiliare di proprietà per quota indivisa (deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 21/9/2016).

- 5) Convenzione con il Comune di Gozzano per la gestione della Commissione locale per il paesaggio (art. 148 del d.lgs 42/2004 "codice dei beni culturali e del paesaggio" e art. 4 della L.R. 4/12/2008 n. 32) (deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 26/04/2017).
- 6) Convenzione A.I.B. per l'impiego di personale associato alla stessa nell'ambito delle competenze per esigenze locali di Protezione civile e di Pubblica utilità (deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 02/04/2020).
- 7) Convenzione con la Provincia del Verbano Cusio Ossola per la gestione della Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) (deliberazioni del Consiglio Comunale n. 20 del 30/09/2020).
- 8) Convenzione con il Comune di Gozzano per il servizio associato di polizia locale (deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 18/12/2019).
- 9) Convenzione con il Comune di Borgomanero per la gestione in forma associata del servizio di "sportello unico per le attività produttive" D.lgs. 31.03.1998 n. 112 e D.P.R. 07.09.2010 n. 160 (deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 18/10/2017).
- 10) Convenzione tra i comuni di San Maurizio d'Opaglio, di Pogno, di Soriso e di Comignago per il servizio in forma associata di segreteria comunale - artt. 30 e 98 comma 3 del decreto legislativo n. 267 del 18.08.2000 e art. 10 del d.p.r. n. 465 del 4.12.1997 (deliberazione del Consiglio comunale n. 23 del 30/09/2020).
- 11) Convenzione tra il Comune di Soriso e l'Associazione Pro Loco di Soriso per la promozione, il patrocinio ed il sostegno delle attività istituzionali organizzate dall'Associazione (deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 05/02/2020).
- 12) Convenzione tra il Comune di Soriso e il Tribunale di Novara per lo svolgimento dei lavori di pubblica utilità ai sensi dell'art. 54 del D. lgs. 274/200 e dell'art. 2 del D.M. del 26/03/2001 (deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 12/07/2017).

## 2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

### Servizi gestiti in forma diretta

Sono svolti in forma diretta tutti i servizi fondamentali ad eccezione di quelli successivamente indicati con altre forme di gestione.

### Servizi gestiti in forma associata

- Servizi di polizia municipale e polizia amministrativa locale, in convenzione con il Comune di Gozzano, capofila;
- Servizi relativi al commercio e attività produttive, in convenzione con il Comune di Borgomanero, capofila.

### Servizi affidati a organismi partecipati

- Servizio raccolta trasporto e smaltimento rifiuti;
- Servizi socio assistenziali;
- Servizio idrico integrato.

### Servizi affidati ad altri soggetti

Servizi cimiteriali affidati a Il Sogno soc. coop. sociale o.n.l.u.s. – determinazione n. 14 del 21/01/2020.

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Tipologia	Ente/Società	Quota di partecipazione	Descrizione	Riferimenti normativi
Enti strumentali partecipati	<b>CONSORZIO GESTIONE RIFIUTI MEDIO NOVARESE</b>	<b>0,66%</b>	Gestione del servizio rifiuti per i Comuni del Medio novarese	art. 11 ter D.Lgs. 118/2011
	<b>CONSORZIO INTERCOMUNALE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI</b>	<b>1,20%</b>	Gestione dei servizi socio assistenziali	art. 11 ter D.Lgs. 118/2011
	<b>CONSORZIO CASE VACANZE DEI COMUNI NOVARESI</b>	<b>0,16%</b>	Gestione di strutture e organizzazione soggiorni e vacanze per minori ed anziani	art. 11 ter D.Lgs. 118/2011
Società partecipata	<b>ACQUA NOVARA VCO SPA</b>	<b>0,36%</b>	Gestione del servizio idrico integrato nell'A.T.O. in cui è inserito il Comune di Soriso	art. 11 quinquies, comma 3, D.Lgs. 118/2011

### 3 - Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2019 € 312.367,34

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2019 € 312.367,34

Fondo cassa al 31/12/2018 € 248.872,77

Fondo cassa al 31/12/2017 € 165.893,68

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente:

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2019	non richiesta	€. 0,00
2018	non richiesta	€. 0,00
2017	non richiesta	€. 0,00

#### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3- (b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2019	1.347,52	497.613,45	0,60 %
2018	3.327,02	555.059,58	0,60 %
2017	5.558,90	538.117,25	1,03 %

#### Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2019	nessuno
2018	nessuno
2017	nessuno



**Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui**

L'operazione di riaccertamento straordinario dei residui non ha fatto rilevare disavanzi.

## **4 - Gestione delle risorse umane**

### **Personale**

Il personale in servizio al 31/12/2019 era composto da:

n.1 Segretario comunale in convenzione con i Comuni di Pogno, Gargallo e Comignago;

n. 1 istruttore direttivo a tempo pieno ed indeterminato:

(cat. cat. giuridica D1, cat. economica D2)

n. 1 esecutore collaboratore amministrativo a tempo parziale (50%) e indeterminato  
(cat. giuridica B1, cat. economica B4)

n. 1 operaio specializzato (cat. giuridica B1, cat. economica B5)

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio (inclusa quota di spesa derivante da trasferimenti ad altri comuni per incarichi ex art. 1, comma 557, legge 311/2004).

Anno di riferimento	Spesa di personale lorda	Spese correnti	Incidenza % spesa personale lorda/spesa corrente
2019	179.389,64	451.091,97	39,77
2018	204.177,89	453.240,24	45,05
2017	192.237,20	438.674,68	43,82
2016	202.365,49	412.778,84	49,03
2015	185.471,02	401.412,30	46,20

## **5 -Vincoli di finanza pubblica**

### **Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

Il Comune di Soriso nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica. Negli esercizi precedenti il Comune di Soriso non ha acquisito né ceduto spazi, nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.

# **D.U.P. SEMPLIFICATO**

## **PARTE SECONDA**

### **INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

## **A) ENTRATE**

### **Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

Relativamente ai tributi la previsione per il triennio è la conferma delle aliquote attuali onde garantire la copertura dell'attuale livello di spesa corrente, a parità di risorse trasferite dallo Stato.

Le politiche tributarie saranno orientate ad una particolare attenzione ad ogni forma di evasione, con la immediata segnalazione degli inadempienti.

Le politiche tariffarie dovranno coprire il 100% dei costi; considerando che eventuali riduzioni tariffarie a singoli enti o cittadini in bilancio entrano come spese.

### **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Le risorse in conto capitale sono attualmente limitate alle entrate derivanti dalla disciplina urbanistica che si prevedono costanti in ragione dell'esame dei dati storici ed in coerenza con gli strumenti della programmazione ed urbanistici vigenti.

Per eventuali altre spese si potrà far ricorso all'impiego dell'avanzo di amministrazione disponibile accertato nei limiti consentiti dalle norme, anche in materia di rispetto delle regole di finanza pubblica.

Risorse straordinarie potranno derivare da partecipazioni a bandi in partenariato con enti ed associazioni (GAL, Monte Rosa Foreste, ecc.).

### **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

Non è previsto per il triennio 2021/2023 ricorso all'indebitamento.

## **B) SPESE**

### **Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Relativamente alla gestione corrente il Comune di Soriso dovrà definire la stessa in funzione dell'obiettivo di risparmio così come definito dal decreto sulla "spending review" n.66/2014 e s.m.i. In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali, il Comune di Soriso, dovrà continuare nell'attuale politica di convenzionamento con altri enti, che permette l'espletamento dei servizi con costi compatibili con le risorse correnti a disposizione.

Verrà garantita la spesa per i tirocini formativi quale aggiunta alle quote di euro 30 pro capite da versare al C.I.S.S., a completamento del REI.

Verranno garantiti i servizi post scolastici ed il contributo per i viaggi alle scuole medie.

<b>Programmazione triennale del fabbisogno di personale</b>
---

**PERSONALE IN SERVIZIO E DOTAZIONE ORGANICA al 25/09/2020**

<b>AREA AMMINISTRATIVA GENERALE</b>
-------------------------------------

N. POSTI	PROFILO PROFESSIONALE	POSTI PREVISTI	POSTI COPERTI
1	Istruttore direttivo	D	D2
1	Istruttore amministrativo	C	
1	Agente polizia municipale	C	
1	Esecutore-collaboratore amministrativo	B part time	B4 part time

<b>AREA ECONOMICO-FINANZIARIA</b>
-----------------------------------

N. POSTI	PROFILO PROFESSIONALE	POSTI PREVISTI	POSTI COPERTI
1	Istruttore direttivo	D	D1
1	collaboratore amministrativo contabile	B	

<b>AREA TECNICO MANUTENTIVA</b>
---------------------------------

N. POSTI	PROFILO PROFESSIONALE	POSTI PREVISTI	POSTI COPERTI
1	Istruttore direttivo	D Part time	
1	Operaio qualificato specializzato	B	B4

**ANNO 2021**

Si prevede la sostituzione del personale eventualmente cessato per dimissioni o mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

**ANNO 2022**

Si prevede solo la sostituzione del personale eventualmente cessato per dimissioni o mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;

### **ANNO 2023**

Si prevede solo la sostituzione del personale eventualmente cessato per dimissioni o mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;

#### **Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi**

In merito alle spese per beni e servizi, si conferma l'attuale programmazione, fatto salvo ad eventuali variazioni da inserire nella nota di aggiornamento al D.U.P. prima dello schema di Bilancio 2021/2023.

#### **Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

L'art. 21 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile /2016 "Codice dei Contratti" dispone che l'attività di realizzazione dei lavori, rientranti nell'ambito di applicazione e aventi singolo importo superiore a 100.000 euro, si svolga sulla base di un Programma Triennale dei Lavori Pubblici e di suoi aggiornamenti annuali. Tale programma, che identifica in ordine di priorità, e quantifica, i bisogni dell'amministrazione aggiudicatrice in conformità agli obiettivi assunti, viene predisposto ed approvato unitamente all'elenco dei lavori da realizzare nell'anno stesso (Elenco annuale). La normativa stabilisce che l'Elenco annuale venga approvato unitamente al bilancio di previsione, di cui costituisce parte integrante.

Non sono previste, nel triennio 2021/2023, opere aventi singolo importo superiore a 100.000,00 euro.

Relativamente agli interventi di cui al Titolo 2 della spesa, ovvero gli investimenti e le straordinarie manutenzioni, si prevede:

- la realizzazione di Pista Sud (nuova viabilità) su proposta di Associazione "Monte Rosa Foreste" per l'importo di € 95.000,00 (nell'annualità 2021), opera finanziata con utilizzo di Avanzo di Amministrazione;
- la realizzazione di interventi di efficientamento energetico e/o messa in sicurezza del territorio per l'importo di € 50.000,00 (in entrambe le annualità 2021 e 2022) con finanziamento di contributi statali;
- la realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria strade per l'importo di € 10.000,00 (nell'annualità 2021) con finanziamento da fondi propri del Comune;
- la realizzazione di nuovi punti luce per un importo di € 4.000,00 finanziati con fondi propri del Comune;
- la realizzazione di nuovi impianti di videosorveglianza per un importo di € 4.000,00 finanziati con fondi propri del Comune.

#### **Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

Tra gli investimenti previsti sono in corso di esecuzione quelli relativi agli interventi di efficientamento energetico, alla sistemazione degli edifici comunali, alla posa di nuovi punti luce e all'allargamento strada di collegamento Via XX Settembre con Via Valsesia.

## **C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

Il Consiglio Comunale, con l'approvazione politica di questo importante documento di programmazione, identifica gli obiettivi generali e destina le conseguenti risorse di bilancio. Il tutto, rispettando nell'intervallo di tempo richiesto dalla programmazione il pareggio tra risorse destinate (entrate) e relativi impieghi (uscite).

L'Amministrazione può agire in quattro direzioni ben definite: la gestione corrente, gli interventi negli investimenti, l'utilizzo dei movimenti di fondi e la registrazione dei servizi per c/terzi. Ognuno di questi comparti può essere inteso come un'entità autonoma. Di norma, le scelte inerenti i programmi riguardano solo i primi due contesti (corrente e investimenti) perché i servizi c/terzi sono semplici partite di giro, mentre i movimenti di fondi interessano operazioni finanziarie di entrata e uscita che si compensano.

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà continuare la propria azione amministrativa nel rispetto dei vincoli imposti, così come avvenuto negli anni passati.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa, la gestione dovrà essere indirizzata al mantenimento di un saldo di cassa positivo, che consenta di ottemperare agli impegni assunti nei confronti dei fornitori dell'Ente in tempi brevi.

## **D) PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLA VALORIZZAZIONE DEI BENI PATRIMONIALI**

L'art.58 del D.L. 112/2008 convertito dalla Legge 06/08/2008, n.133 dispone la predisposizione del Piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni immobiliari, che sarà poi allegato al bilancio di previsione.

Verificati i beni disponibili patrimoniali, si dà atto che il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni immobiliari per il triennio 2021-2023" è negativo.

## **E) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

La Legge finanziaria per l'anno 2008 (Legge n. 244 del 24 dicembre 2007, art. 2, comma 594) impone alle Amministrazioni Pubbliche l'adozione di piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- delle dotazioni strumentali, anche informatiche, a corredo delle stazioni di lavoro nella automazione d'ufficio;



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

- delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;

- dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

In tali piani, come previsto dal comma 595 del citato art. 2, devono, fra l'altro, essere indicate le misure dirette a limitare l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile a circoscritte esigenze di servizio e ad individuare adeguate misure di verifica sul corretto utilizzo delle utenze.

Questa Amministrazione ha attivato il processo di analisi per addivenire alla formulazione del piano triennale di razionalizzazione nell'utilizzo delle risorse strumentali, in attuazione di quanto richiesto dall'art. 2, comma 594 della Legge finanziaria 2008;

A conclusione di tale processo, è stato predisposto il seguente piano triennale di razionalizzazione nell'utilizzo delle risorse strumentali:

<i>piano</i>	<i>attuale dotazione</i>	<i>obiettivo generale triennio 2021 – 2022 - 2023</i>
<b>DOTAZIONI STRUMENTALI – INFORMATICHE</b>	<p>n. 7 personal computer postazione fissa (di cui 1 in dotazione ufficio del Sindaco) completi di video, tastiera, stampanti e gruppi di continuità e collegati in rete e ad internet</p> <p>n. 1 macchina per scrivere</p> <p>n. 3 Notebook</p> <p>n. 1 server</p> <p>n. 1 firewall e antivirus con licenza unica</p> <p>n. 1 fotocopiatore</p> <p>n. 1 fotocopiatore Konica Minolta Bizhub 350 in rete (a noleggio)</p> <p>n. 2 scanner</p> <p>n. 1 fax</p>	<p>Mantenimento della dotazione numerica attuale degli hardware provvedendo alla manutenzione di eventuali guasti ai sistemi o alla loro sostituzione se danneggiati irreparabilmente.</p> <p>Aggiornamento dei sistemi di sicurezza e dei software in uso, in base alle nuove disposizioni di legge ed in base ai miglioramenti innovativi delle procedure gestionali.</p> <p>Sostituzione del materiale di consumo.</p> <p>Sostituzione delle attrezzature in caso di guasti irreparabili.</p>
<b>AUTOVETTURE DI SERVIZIO E MEZZI OPERATIVI DELL'ENTE</b>	<p>· n.1 autovettura Dacia Sandero, targa FS770RS, anno 2018, 5 porte, benzina</p> <p>· n. 1 motocarro Porter Piaggio, targa EF354LW, anno 2011 ad uso servizi stradali/ territorio/ ambiente</p>	<p>Limitare allo strettissimo necessario le spese di manutenzione ed esercizio relativamente alle autovetture; normali manutenzioni, revisioni e riparazioni, oltre al consumo necessario per carburante e lubrificanti.</p>
<b>TELEFONIA MOBILE</b>	<p>n. 1 telefono cellulare in dotazione al personale addetto ai servizi tecnico manutentivi esterni (operaio)</p>	<p>Proseguire nell'opera di controllo dell'uso delle apparecchiature di telefonia mobile, come già avviene, utilizzata da personale che per esigenze di servizio deve assicurare pronta e costante reperibilità.</p>

## F) BENI IMMOBILI DI PROPRIETA'

Il Comune è proprietario dei seguenti beni immobili di servizio con esclusione di beni infrastrutturali:

- struttura ricettiva, sita in via alla Piana, in uso gratuito alla Pro Loco;

- Edificio Polifunzionale, sito in Piazza Umberto I, suddiviso come segue:

a) una porzione adibita a ambulatorio medico, per un canone annuo di € 4.100,00 oltre ad adeguamento ISTAT;

b) una porzione utilizzata come sala consiliare;

c) una porzione a disposizione per i servizi culturali e ricreativi del Comune;

d) una porzione adibita a biblioteca;

e) una porzione adibita a museo di storia locale;

- Palazzo Comunale, sito in piazza Umberto I, sede municipale. Due locali al piano terra ospitano l'Ufficio Postale, che ha un contratto in essere con un canone annuo di € 522,70 soggetto ad adeguamento ISTAT;

- Scuola Primaria, sita in via Teresa Bagarelli;

- Edificio adibito, in parte, a magazzino comunale e in parte concesso in uso alla A.I.B. e alla Pro Loco per ricovero automezzi e attrezzature;

- struttura adibita in passato a lavatoio comunale;

- campo di calcio con relativa struttura destinata a spogliatoi;

- area attrezzata a parco giochi;

- cimitero comunale.

La concessione in uso a terzi di alcune unità immobiliari è regolata da regolare contratto e apposite convenzioni.

I costi per la gestione degli immobili non risultano avere margini in diminuzione, considerato che i medesimi rispondono alle esigenze dell'Ente per assicurare l'espletamento dei servizi e il perseguimento degli obiettivi. Si provvede periodicamente al controllo di congruità delle spese di manutenzione (riscaldamento, luce).

Il Comune di Soriso non ha la disponibilità di nessun immobile di cui non sia proprietario.

## **G) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE**

L'Amministrazione intende proseguire nella pianificazione avente come obiettivo la tutela e la valorizzazione tutela dell'ambiente.

E' già in concreta fase di attuazione l'intervento di riqualificazione di importanti aree boschive e realizzazione di piste forestali a finalità anche turistica a valere su un finanziamento europeo Psr misura 180.4 cui si è avuto accesso tramite l'Associazione "Monte Rosa Foreste" di cui l'ente è socio e che prevede l'iniziale redazione dei piani forestali e successivi interventi di riqualificazione boschiva.