

SCHEMA ACCORDO LAVORO AGILE – EMERGENZA COVID 2019

Obiettivi che il progetto intende perseguire _____

Attività interessate (descrivere le attività che formeranno oggetto lavoro agile) _____

Decorrenza dell'attivazione (*successiva alla data di adozione della determinazione dirigenziale di approvazione*) per una durata di _____ e comunque non oltre la cessazione dell'emergenza epidemiologica Covid-19

Tecnologie di cui si prevede l'utilizzo (descrivere i sistemi informativi che si utilizzeranno ed i relativi sistemi di supporto e logistici) _____

Modalità di effettuazione del lavoro agile presso _____ per le
seguenti motivazioni _____

Modificazioni organizzative interne (indicare solo ove le stesse siano necessarie) _____

Frequenza dei rientri nella sede di lavoro _____

Periodi giornalieri per almeno due ore, anche non continuative, durante i quali il dipendente deve essere a disposizione per comunicazioni di servizio dalle ore _____ alle ore _____ e dalle ore _____ alle ore _____.

Criteri qualitativi e quantitativi per la verifica dell'adempimento della prestazione

Altre osservazioni eventualmente ritenute necessarie _____

Il presente accordo si intende risolto al momento della cessazione dell'emergenza epidemiologica Covid-19.

Le parti con un preavviso non inferiore a 5 giorni, fornendo specifica motivazione possono recedere dall'accordo con conseguente interruzione prima della naturale scadenza.

Data _____

Il dipendente

Il Responsabile

Disciplina transitoria relativa agli aspetti organizzativi

Trattamento giuridico e economico

1. L'assegnazione del dipendente a progetti di lavoro agile non incide sulla natura giuridica del rapporto di lavoro subordinato in atto, che rimane regolato dalle norme legislative e dai contratti collettivi di lavoro nazionali e integrativi.
2. Ai fini del pieno riconoscimento dei diritti sindacali previsti dalla vigente normativa, il Comune di Soriso garantisce ai dipendenti in lavoro agile le medesime possibilità di comunicazione in via telematica con la RSU, con i Rappresentanti sindacali aziendali e con i Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza.
3. La prestazione lavorativa resa in modalità agile è integralmente considerata come servizio pari a quello ordinariamente reso presso le sedi abituali ed è utile ai fini della progressione in carriera, del computo dell'anzianità di servizio, nonché dell'applicazione degli istituti relativi al trattamento economico accessorio.
4. Per effetto della distribuzione flessibile del tempo di lavoro, nelle giornate di lavoro agile non è riconosciuto il trattamento di trasferta e non sono configurabili prestazioni straordinarie, notturne o festive.
- 5.

Sicurezza sul lavoro

1. Il Comune di Soriso, tramite il soggetto designato quale datore di lavoro, assume gli atti ed i provvedimenti necessari a garantire che la prestazione di lavoro agile si svolga in conformità con le normative vigenti in materia di sicurezza e salute dei lavoratori di cui al decreto legislativo n. 81 del 2008.
2. Ogni lavoratore collabora proficuamente e diligentemente con il Comune di Soriso al fine di garantire un adempimento sicuro e corretto della prestazione lavorativa.
3. Il Comune di Soriso garantisce ai dipendenti in lavoro agile idonea copertura assicurativa nelle forme di legge.

Strumenti e sicurezza dei dati

1. L'accordo di lavoro agile definisce, tenuto conto dell'attività da svolgere in lavoro agile, la dotazione informatica necessaria, di proprietà del dipendente o del Comune di Soriso.
2. In caso di strumentazione di proprietà del dipendente è comunque necessario che siano garantite sicurezza e protezione della rete.
3. In caso di strumentazione di proprietà del Comune di Soriso, di norma consistente in un Pc e telefono cellulare per le comunicazioni di lavoro, la stessa è fornita al dipendente in comodato d'uso ex articoli 1803 e ss. Codice Civile, garantendone la sicurezza ed il buon funzionamento. Al termine della prestazione lavorativa svolta in modalità agile, la strumentazione fornita viene restituita al Comune di Soriso.
4. Il Comune di Soriso provvede a rendere disponibili modalità e tecnologie idonee ad assicurare l'identificazione del dipendente in lavoro agile e a consentire allo stesso l'accesso da remoto alla postazione di lavoro e ai sistemi applicativi necessari allo svolgimento dell'attività in modalità agile.

5. Restano in ogni caso a carico del dipendente le spese inerenti al collegamento da remoto e i consumi elettrici.
6. Alla postazione di lavoro agile sono applicati i normali protocolli di sicurezza previsti nell'ambito dei piani per il trattamento dei dati e per la salvaguardia della loro integrità e riservatezza, nel rispetto di standard di sicurezza equivalenti a quelli garantiti alle postazioni lavorative presenti nei locali del Comune di Soriso.
7. Il dipendente in lavoro agile è tenuto al rispetto della normativa inerente il segreto d'ufficio e della normativa inerente la protezione dei dati personali di cui al decreto legislativo n. 196 del 2003 e GDPR 2016/679.

PER ACCETTAZIONE

Il Dipendente