



# **COMUNE DI SORISO**

Provincia di Novara

## **NOTA DI AGGIORNAMENTO DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2020/2022**

(Enti con popolazione fino a 2.000 abitanti)

# **SOMMARIO**

## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

#### **1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**

Risultanze della popolazione  
Risultanze del territorio  
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

#### **2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Servizi gestiti in forma diretta  
Servizi gestiti in forma associata  
Servizi affidati a organismi partecipati  
Servizi affidati ad altri soggetti  
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

#### **3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

Situazione di cassa dell'Ente  
Livello di indebitamento  
Debiti fuori bilancio riconosciuti  
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui  
Ripiano ulteriori disavanzi

#### **4. GESTIONE RISORSE UMANE**

#### **5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

## **PARTE SECONDA**

### **INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

**a) Entrate:**

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

**b) Spese:**

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

**c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

**d) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

**e) Beni immobili di proprietà**

**f) Altri eventuali strumenti di programmazione**

# **D.U.P. SEMPLIFICATO**

## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

## **1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente**

### **Risultanze della popolazione**

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 781

Popolazione residente al 31/12/2018 n. 761

di cui maschi n. 367

femmine n. 394

di cui

In età prescolare (0/5 anni) n. 42

In età scuola obbligo (7/16 anni) n. 76

In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 98

In età adulta (30/65 anni) n. 374

Oltre 65 anni n. 171

Nati nell'anno n. 5

Deceduti nell'anno n. 4

saldo naturale: + 1

Immigrati nell'anno n. 39

Emigrati nell'anno n. 34

Saldo migratorio: + 5

Saldo complessivo naturale + migratorio): + 6

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. 1.197 abitanti.

### **Risultanze del Territorio**

Il territorio comunale ha una superficie di 6.29 Km<sup>2</sup>, per la maggior parte coperta da boschi.

Il territorio Comunale è collocato sulle prime colline moreniche che, dal bacino del lago d'Orta si estendono verso la piana del Novarese.

Il Comune è composto dal capoluogo, accentrato sul colle a quota media 452 slm, e da una frazione denominata Pianezza, di origine agricola, oltre che da poche case sparse.

Geograficamente Soriso appartiene alla "conurbazione borgomanerese" costituita dai territori dei comuni di Borgomanero, Gozzano, Bolzano, Briga, Gargallo, Pogno e Soriso, Cureggio.

All'interno della conurbazione i ruoli funzionali sono: per Gozzano, Briga e Pogno di polo industriale, per Borgomanero di polo industriale, commerciale e dei servizi sociali e collettivi di livello elevato, per Soriso, Gargallo e Cureggio di pendolarità verso i due poli di Gozzano e Borgomanero.

## Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido: nessuno  
Scuole dell'infanzia: nessuna  
Scuole primarie: 1  
Scuole secondarie: nessuna  
Strutture residenziali per anziani: nessuna  
Farmacie Comunali: nessuna  
Aree verdi, parchi e giardini Kmq. 0,01  
Punti luce Pubblica Illuminazione n. 129  
Mezzi operativi per gestione territorio n. 1  
Veicoli a disposizione n. 1

### Accordi di programma n. 2

Accordo di programma per la partecipazione a società di capitale per la gestione del ciclo idrico integrato. (deliberazione del Consiglio comunale n. 24 del 16/12/2006)

Accordo di programma per la realizzazione in forma associata del programma territoriale integrato (PTI) denominato "Industria & natura: dal distretto alla rete locale per l'innovazione - una strategia di sviluppo sostenibile per la città dei due laghi".(deliberazione del Consiglio comunale n. 5 del 27/06/2008)

### Convenzioni n. 10

Convenzione con il Comune di Borgomanero per la gestione associata del canile sanitario (deliberazione del Consiglio comunale n. 4 del 25/02/2005)

Convenzione per il conferimento del ruolo di stazione appaltante al comune di Oleggio ai fini dell'espletamento della gara d'ambito per l'affidamento del servizio distribuzione del gas naturale. (d.m. 226/2011). (deliberazione del Consiglio comunale n. 26 del 25/11/2015)

Convenzione con la Provincia di Novara per la gestione in forma associata del servizio europeo di area vasta. (deliberazione del Consiglio comunale n. 18 del 18/06/2016)

Convenzione fra i comuni di Borgomanero, Boca, Cavallirio, Gargallo, Gattico, Gozzano, Maggiore e Soriso per la gestione in forma associata del patrimonio immobiliare e mobiliare di proprietà per quota indivisa. (deliberazione del Consiglio comunale n. 28 del 21/9/2016)

Convenzione con il Comune di Gozzano per la gestione della Commissione locale per il paesaggio (art. 148 del d.lgs 42/2004 "codice dei beni culturali e del paesaggio" e art. 4 della l.r. 4/12/2008 n. 32). (deliberazione del Consiglio comunale n. 6 del 26/04/2017)

Convenzione A.I.B. per l'impiego di personale associato alla stessa nell'ambito delle

competenze per esigenze locali di Protezione civile e di Pubblica utilità. (deliberazione del Consiglio comunale n. 8 del 05/07/2017)

Convenzione con la Provincia del Verbano Cusio Ossola per la gestione della Stazione Unica Appaltante (S.U.A.). (deliberazioni del Consiglio comunale n. 9 del 05/07/2017 e n. 27 del 22/11/2017)

Convenzione con il Comune di Gozzano per il servizio associato di polizia locale. (deliberazione del Consiglio comunale n. 11 del 05/07/2017)

Convenzione con il Comune di Borgomanero per la gestione in forma associata del servizio di "sportello unico per le attività produttive" . d.lgs. 31.03.1998 n. 112 e d.p.r. 07.09.2010 n. 160. (deliberazione del Consiglio comunale n. 22 del 18/10/2017)

Convenzione tra i comuni di Pogno, di Soriso, e di Comignago per il servizio in forma associata di segreteria comunale - artt. 30 e 98 comma 3 del decreto legislativo n. 267 del 18.08.2000 e art. 10 del d.p.r. n. 465 del 4.12.1997. (deliberazione del Consiglio comunale n. 14 del 19/06/2019).

## 2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

### Servizi gestiti in forma diretta

Sono svolti in forma diretta tutti i servizi fondamentali ad eccezione di quelli successivamente indicati con altre forme di gestione.

### Servizi gestiti in forma associata

Servizi di polizia municipale e polizia amministrativa locale, in convenzione con il Comune di Gozzano, capofila;

Servizi relativi al commercio e attività produttive, in convenzione con il Comune di Borgomanero, capofila.

### Servizi affidati a organismi partecipati

Servizio raccolta trasporto e smaltimento rifiuti;

Servizi socio assistenziali;

Servizio idrico integrato.

### Servizi affidati ad altri soggetti

Servizi cimiteriali affidati a Il Sogno soc. coop. sociale o.n.l.u.s. – determinazione 38 del 30/1/2019.

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Tipologia	Ente/Società	Quota di partecipazione	Descrizione	Riferimenti normativi
Enti strumentali partecipati	<b>CONSORZIO GESTIONE RIFIUTI MEDIO NOVARESE</b>	<b>1%</b>	Gestione del servizio rifiuti per i Comuni del Medio novarese	art. 11 ter D.Lgs. 118/2011
	<b>CONSORZIO INTERCOMUNALE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI</b>	<b>1,20%</b>	Gestione dei servizi socio assistenziali	art. 11 ter D.Lgs. 118/2011
	<b>CONSORZIO CASE VACANZE DEI COMUNI NOVARESI</b>	<b>0,16%</b>	Gestione di strutture e organizzazione soggiorni e vacanze per minori ed anziani	art. 11 ter D.Lgs. 118/2011
Società partecipata	<b>ACQUA NOVARA VCO SPA</b>	<b>0,3574%</b>	Gestione del servizio idrico integrato nell'A.T.O. in cui è inserito il Comune di Soriso	art. 11 quinquies, comma 3, D.Lgs. 118/2011



### 3 - Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2018 € 248.872,77

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2018 € 248.872,77

Fondo cassa al 31/12/2017 € 165.893,68

Fondo cassa al 31/12/2016 € 180.957,89

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2018	non richiesta	€ 0,00
2017	non richiesta	€ 0,00
2016	non richiesta	€ 0,00

#### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3- (b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2018	3.327,02	555.059,58	0,60 %
2017	5.558,90	538.117,25	1,03 %
2016	7.690,72	537.014,00	1,43 %

#### Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2018	nessuno
2017	nessuno
2016	nessuno

Eventuale

### **Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui**

L'operazione di riaccertamento straordinario dei residui non ha fatto rilevare disavanzi.

## 4 - Gestione delle risorse umane

### Personale

Il personale in servizio al 31/12/2018 era composto da:

n.1 Segretario comunale in convenzione con i Comuni di Pogno, Gargallo e Comignago;

n. 2 istruttori direttivi a tempo pieno ed indeterminato:

(cat. giuridica D1, cat. economica D6; cat. giuridica D1, cat. economica D2)

n. 1 esecutore collaboratore amministrativo a tempo parziale (50%) e indeterminato

(cat. giuridica B1, cat. economica B4)

n. 1 operaio specializzato (cat. giuridica B1, cat. economica B5)

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio (inclusa quota di spesa derivante da trasferimenti ad altri comuni per incarichi ex art. 1, comma 557, legge 311/2004) e della spesa di personale a confronto con il limite di cui all'art.1 comma 557 della Legge 296/2006.

Anno di riferimento	Spesa di personale lorda (a)	Spesa di personale al netto delle spese escluse (b)	Spese correnti (c)	Incidenza % spesa personale lorda/spesa corrente
2018	204.177,89	180.159,60	453.240,24	45,05
2017	192.237,20	176.372,79	438.674,68	43,82
2016	202.365,49	180.977,61	412.778,84	49,03
2015	185.471,02	168.966,92	401.412,30	46,20
2014	199.230,85	179.133,99	444.660,46	44,81

Dalla data del 01/09/2019 è cessata dal servizio per collocamento a riposo la dipendente responsabile del servizio finanziario (cat. ec. D6); alla copertura del posto vacante si provvederà mediante le procedure ordinarie previste.

## **5 -Vincoli di finanza pubblica**

### **Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

Il Comune di Soriso nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.  
Negli esercizi precedenti il Comune di Soriso non ha acquisito nè ceduto spazi, nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.

# **D.U.P. SEMPLIFICATO**

## **PARTE SECONDA**

### **INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

## **A) ENTRATE**

### **Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

Relativamente ai tributi la previsione per il triennio è la conferma delle aliquote attuali onde garantire la copertura dell'attuale livello di spesa corrente, a parità di risorse trasferite dallo Stato.

Le politiche tributarie saranno orientate ad una particolare attenzione ad ogni forma di evasione, con la immediata segnalazione degli inadempienti.

In conseguenza della menzionata cessazione dal servizio della dipendente addetta al servizio finanziario, si prevede, per l'anno 2020, la gestione dei tributi mediante affidamento a ditte specializzate. Si prevede di reinternalizzare il servizio dall'anno 2021.

Le politiche tariffarie dovranno coprire il 100% dei costi; considerando che eventuali riduzioni tariffarie a singoli enti o cittadini in bilancio entrano come spese.

### **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Le risorse in conto capitale sono attualmente limitate alle entrate derivanti dalla disciplina urbanistica che si prevedono costanti in ragione dell'esame dei dati storici ed in coerenza con gli strumenti della programmazione ed urbanistici vigenti.

Per eventuali altre spese si potrà far ricorso all'impiego dell'avanzo di amministrazione disponibile accertato nei limiti consentiti dalle norme, anche in materia di rispetto delle regole di finanza pubblica.

Risorse straordinarie potranno derivare da partecipazioni a bandi in partenariato con enti ed associazioni (GAL, Monte Rosa Foreste, ecc.).

### **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

E' prevista nell'anno 2020 la sottoscrizione di un contratto di mutuo di € 100.000 con ammortamento decennale con la Cassa Depositi e Prestiti per il finanziamento di lavori di miglioramento della viabilità.

Risulta rispettato il limite di indebitamento come risulta dal seguente prospetto:

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.Lgs. N. 267/2000		COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	440.342,57	441.941,00	422.545,37
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	(+)	47.437,71	39.110,00	26.200,00
3) Entrate extratributarie (titolo III)	(+)	67.279,30	86.844,00	86.682,99
<b>TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI</b>		<b>555.059,58</b>	<b>567.895,00</b>	<b>535.428,36</b>
<b>SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI</b>				
Livello massimo di spesa annuale :	(+)	55.505,96	56.789,50	53.542,84
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2019	(-)	557,00	329,00	145,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		54.948,96	56.460,50	53.397,84
<b>TOTALE DEBITO CONTRATTO</b>				
Debito contratto al 31/12/2019	(+)	12.801,88	7.327,95	3.756,21
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE DEBITO DELL'ENTE</b>		<b>12.801,88</b>	<b>7.327,95</b>	<b>3.756,21</b>
<b>DEBITO POTENZIALE</b>				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

**B) SPESE****Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Relativamente alla gestione corrente il Comune di Soriso dovrà definire la stessa in funzione dell'obiettivo di risparmio così come definito dal decreto sulla "spending review" n.66/2014 e s.m.i.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali, il Comune di Soriso, dovrà continuare nell'attuale politica di convenzionamento con altri enti, che permette l'espletamento dei servizi con costi compatibili con le risorse correnti a disposizione.

Verrà garantita la spesa per i tirocini formativi quale aggiunta alle quote di euro 30 pro capite da versare al C.I.S.S., a completamento del REI.

Verranno garantiti i servizi post scolastici ed il contributo per i viaggi alle medie ed alle superiori.

**Programmazione triennale del fabbisogno di personale**

Si conferma la dotazione organica dell'ente approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 20 del 13/3/2019:

**ALLA DATA DEL 01/01/2020**

Cat.	Posti coperti alla data del 01/01/2020		Posti da coprire per effetto del presente piano		Costo complessivo dei posti coperti e da coprire
	FT	PT	FT	PT	
<b>Dir</b>					€
<b>D3</b>					€
<b>D</b>	1		1		€ 99.579,98
<b>C</b>					€
<b>B3</b>					€
<b>B</b>	1	1			€ 45.954,84
<b>A</b>					€
<b>TOTALE</b>	2	1	1		€ 145.534,82



<p><b>Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi</b></p>
--

L'art. 21 , comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 dispone che gli acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a 40.000,00 Euro vengano effettuati sulla base di una programmazione biennale e dei suoi aggiornamenti annuali. L'art. 21 stabilisce, altresì, che le amministrazioni predispongano ed approvino tali documenti nel rispetto degli altri strumenti programmatori dell'Ente e in coerenza con i propri bilanci.

Nel corso dell'anno 2021 dovrà essere espletata la procedura per l'affidamento dei servizi di assistenza alla refezione scolastica e di assistenza doposcuola per il periodo 09/2021- 06/2022 con possibilità di opzione per gli anni scolastici 2022-23 e 2023-24 finanziato con fondi propri dell'Ente.

## ***ALLEGATO II – SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020-2021 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Soriso***

### ***QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)***

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo totale
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	0,00	62.500,00	62.500,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00
Altro	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	0,00	0,00	0,00

Il referente del programma  
(Vicario Sabrina)

***Note***

*(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.*

# ALLEGATO II – SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020-2021 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Soriso

## ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (Regioni)(5)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO							CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (9)		Acquisto aggiunto variato a seguito modifica programma (10)
																Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale	Apporto di capitale privato (8)		codice AUSA	denominazione		
																				Importo	Tipologia				
	82001670031	2021	2021					PIEMONTE	Servizi	85321000-5	SERVIZIO DI ASSISTENZA ALLA REFEZIONE, SCODELLAMENTO PASTI E POST SCUOLA		Sabrina VICARIO	36	NO	0,00	8.500,00	54.000,00	62.500,00						
																0,00	8.500,00	54.000,00	62.500,00						

Il referente del programma  
(Vicario Sabrina)

### Note

- (1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programma di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S=CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- (9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

### Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

### Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzate nel Programma biennale)			
Responsabile del procedimento		codice fiscale	VCRSRN68D69B019K
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto			
tipologia di risorse	primo anno	secondo	annualità successive
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	0,00	8.500,00	54.000,00
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito dalla L.	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	0,00	0,00	0,00

***ALLEGATO II – SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE  
E SERVIZI 2020-2021 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Soriso***

***ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON  
RIPROPOSTI E NON AVVIATI***

<b>CODICE UNICO INTERVENTO – CUI</b>	<b>CUP</b>	<b>DESCRIZIONE ACQUISTO</b>	<b>IMPORTO INTERVENTO</b>	<b>Livello di priorità</b>	<b>Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)</b>

Il referente del programma  
(Vicario Sabrina)

*Note*  
(1) breve descrizione dei motivi

<b>Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche</b>
--

L'art. 21 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile /2016 "Codice dei Contratti" dispone che l'attività di realizzazione dei lavori, rientranti nell'ambito di applicazione e aventi singolo importo superiore a 100.000 euro, si svolga sulla base di un Programma Triennale dei Lavori Pubblici e di suoi aggiornamenti annuali. Tale programma, che identifica in ordine di priorità, e quantifica, i bisogni dell'amministrazione aggiudicatrice in conformità agli obiettivi assunti, viene predisposto ed approvato unitamente all'elenco dei lavori da realizzare nell'anno stesso (Elenco annuale). La normativa stabilisce che l'Elenco annuale venga approvato unitamente al bilancio di previsione, di cui costituisce parte integrante.

Relativamente agli interventi di cui al Titolo 2 della spesa, ovvero gli investimenti e le straordinarie manutenzioni, si prevede:

- la realizzazione di nuova viabilità per l'importo di € 100.000,00
- l'impianto di illuminazione del campo sportivo per l'importo di € 18.000,00
- lo stanziamento di € 10.000,00 annue per manutenzione straordinaria strade
- lo stanziamento di € 6.000,00 annue per creazione di sentieristica
- lo stanziamento di € 3.000,00 annui, per nuovi punti luce
- lo stanziamento di € 2.000,00 annue per arredo urbano

# ***ALLEGATO I – SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020-2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Soriso***

## ***QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)***

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00	0,00
altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>totale</b>	0,00	0,00	0,00	0,00

Il referente del programma  
(dott. Augusto Cavagnino)

### ***Note***

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

# ALLEGATO I – SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020-2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Soriso

## ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

Elenco delle Opere Incompiute																	
CUP (1)	Descrizione opera	Determinazioni dell'amministrazione	ambito di interesse dell'opera	anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo dei lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale e avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente e fruibile, anche parzialmente, dalla collettività ?	Stato di realizzazione ex comma 2 art. 1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice	Vendita ovvero demolizione	Parte di infrastruttura di rete

Il referente del programma  
(dott. Augusto Cavagnino)

### Note

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003  
 (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato  
 (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato  
 (4) In caso di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C: in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D

### Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera  
 b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi  
 c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi  
 d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

### Tabella B.2

- a) nazionale  
 b) regionale

### Tabella B.3

- a) mancanza di fondi  
 b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

b2) cause tecniche: presenza di contenzioso

c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge

d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia

e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

### **Tabella B.4**

a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)

b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)

c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal relativo progetto esecutivo come accennato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

### **Tabella B.5**

a) prevista in progetto

b) diversa da quella prevista in progetto

Ulteriori dati (campi da compilare resi disponibili in banca dati ma non visualizzati nel Programma triennale).	
<b>Descrizione dell'opera</b>	
Dimensionamento dell'intervento (unità di misura)	unità di misura
Dimensionamento dell'intervento (valore)	valore (mq, mc....)
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti del capitolato	si/no
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti dell'ultimo progetto approvato	si/no
<b>Fonti di finanziamento (se intervento di completamento non incluso in scheda D)</b>	
Sponsorizzazione	si/no
Finanza di progetto	si/no
Costo progetto	importo
Finanziamento assegnato	importo
<b>Tipologia copertura finanziaria</b>	
Comunitaria	si/no
Statale	si/no
Regionale	si/no
Provinciale	si/no
Comunale	si/no
Altra Pubblica	si/no
Privata	si/no



# ALLEGATO I – SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020-2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Soriso

## ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Elenco degli immobili disponibili art. 21, comma 5, e art. 191 del D.Lgs. 50/2016															
Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione Immobile	Codice Istat			localizzazione – CODICE NUTS	trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 1 art. 191	immobili disponibili ex articolo 21 comma 5	già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L.214/2011	Tipo disponibilità se Immobile derivante da Opera incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato			
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	0	0	0	0
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	0	0	0	0
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	0	0	0	0
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	0	0	0	0
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	0	0	0	0
0												0	0	0	0

Il referente del programma  
(dott. Augusto Cavagnino)

### Note

(1) Codice obbligatorio: numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera "i" ad indentificare l'oggetto immobile e distinguerlo dall'intervento di cui al codice CUI + progressivo di 5 cifre

(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione

(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

### Tabella C.1

1. no
2. parziale
3. totale

### Tabella C.2

1. no
2. sì, cessione
3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

### Tabella C.3

1. no
2. sì, come valorizzazione
3. sì, come alienazione

### Tabella C.4

1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato

# ALLEGATO I – SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020-2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Soriso

## ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero Intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	lotto funzionale (4)	lavoro complesso (6)	Codice ISTAT			localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								Intervento aggiunto o variato a seguito di modificaprogramma (12)	
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
																						Importo		Tipologia
82001670031-2020-00001	1	....	2020	arch. Fausto Guidetti	si	no	01	003	140	ITC15	03	.....	Nuova viabilità	2	100.000,00	0	0	0	100.000,00	0	31/12/2021	0	....	.....
															100.0000,00	0	0	0	100.000,00	0		0		

Il referente del programma  
(dott. Augusto Cavagnino)

### Note

- (1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma  
 (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica  
 (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)  
 (4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento  
 (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016  
 (6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera oo) del D.Lgs. 50/2016  
 (7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11, 12 e 13  
 (8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito  
 (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità  
 (10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C  
 (11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale  
 (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

### Tabella D.1

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

### Tabella D.2

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

### Tabella D.3

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

### Tabella D.4

1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. altro

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma Triennale)				
Responsabile del procedimento arch. Fausto Guidetti				
Codice fiscale del responsabile del procedimento				
		GDTFST62C24B019V		
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'intervento				
Tipologia di risorse	primo anno	secondo anno	terzo anno	Annualità successive
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	100.000,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito dalla L.403/1990	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00

### Tabella D.5

1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

# ALLEGATO I – SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020-2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Soriso

## INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
82001670031-2020-00001	.....	Nuova viabilità	Arch. Fausto Guidetti	100.000,00	100.000,00	MIS	2	no	si	1	.....	STAZIONE UNICA APPALTANTE – PROVINCIA VERBANO CUSIO OSSOLA	.....

(\*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma  
(dott. Augusto Cavagnino)

### Tabella E.1

ADN – Adeguamento normativo

AMB – Qualità ambientale

COP – Completamento Opera Incompiuta

CPA – Conservazione del patrimonio

MIS – Miglioramento e incremento di servizio

URB – Qualità urbana

VAB – Valorizzazione beni vincolati

DEM – Demolizione Opera Incompiuta

DEOP – Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

### Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico – economica: “documento di fattibilità delle alternative progettuali”

2. progetto di fattibilità tecnico – economica: “documento finale”

3. progetto definitivo

4. progetto esecutivo

***ALLEGATO I – SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE  
2020-2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Soriso***

***ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE  
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI***

<b>CODICE UNICO INTERVENTO - CUI</b>	<b>CUP</b>	<b>DESCRIZIONE INTERVENTO</b>	<b>IMPORTO INTERVENTO</b>	<b>Livello di priorità</b>	<b>motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)</b>

Il referente del programma  
(dott. Augusto Cavagnino)

*(1) breve descrizione dei motivi*

<p><b>Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi</b></p>
---

Tra gli investimenti previsti è in corso di esecuzione quello relativo alla messa in sicurezza dell'area di via Bagarelli.

## **C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

L'art.58 del D.L. 112/2008 convertito dalla Legge 06.08.2008, n.133 dispone la predisposizione del piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni immobiliari, che sarà poi allegato al bilancio di previsione.

Verificati i beni disponibili patrimoniali, si dà atto che il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni immobiliari per il triennio 2020-2022" è negativo.

## D) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

La Legge finanziaria per l'anno 2008 (Legge n. 244 del 24 dicembre 2007, art. 2, comma 594) impone alle Amministrazioni Pubbliche l'adozione di piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

delle dotazioni strumentali, anche informatiche, a corredo delle stazioni di lavoro nella automazione d'ufficio;

delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;

dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

In tali piani, come previsto dal comma 595 del citato art. 2, devono, fra l'altro, essere indicate le misure dirette a limitare l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile a circoscritte esigenze di servizio e ad individuare adeguate misure di verifica sul corretto utilizzo delle utenze.

Questa Amministrazione ha attivato il processo di analisi per addivenire alla formulazione del piano triennale di razionalizzazione nell'utilizzo delle risorse strumentali, in attuazione di quanto richiesto dall'art. 2, comma 594 della Legge finanziaria 2008;

A conclusione di tale processo, è stato predisposto il seguente piano triennale di razionalizzazione nell'utilizzo delle risorse strumentali:

<i>piano</i>	<i>attuale dotazione</i>	<i>obiettivo generale triennio 2020 – 2021 - 2022</i>
<b>DOTAZIONI STRUMENTALI – INFORMATICHE</b>	n. 7 personal computer postazione fissa (di cui 1 in dotazione ufficio del Sindaco) completi di video, tastiera, stampanti e gruppi di continuità e collegati in rete e ad internet n. macchina per scrivere  n. 1 server n. 1 firewall e antivirus con licenza unica n. 1 fotocopiatore digitale configurato per la funzione di stampante di rete (a nolo) n. 1 fotocopiatore Konica Minolta Bizhup 350 (a noleggio) n. 2 scanner n. 1 fax	Mantenimento della dotazione numerica attuale degli hardware provvedendo alla manutenzione di eventuali guasti ai sistemi o alla loro sostituzione se danneggiati irreparabilmente.  Aggiornamento dei sistemi di sicurezza e dei software in uso, in base alle nuove disposizioni di legge ed in base ai miglioramenti innovativi delle procedure gestionali.  Sostituzione del materiale di consumo.  Sostituzione delle attrezzature in caso di guasti irreparabili.
<b>AUTOVETTURE DI SERVIZIO E MEZZI OPERATIVI DELL'ENTE</b>	· n.1 autovettura Dacia Sandero 1000 cc 75 cv anno 2018 - 5 porte-benzina · n. 1 motocarro PORTER PIAGGIO ad uso servizi stradali/ territorio/ ambiente	Limitare allo strettissimo necessario le spese di manutenzione ed esercizio relativamente alle autovetture; normali manutenzioni, revisioni e riparazioni, oltre al consumo necessario per carburante e lubrificanti.
<b>TELEFONIA MOBILE</b>	n. 1 telefono cellulare in dotazione al personale addetto ai servizi tecnico manutentivi esterni (operaio)	Proseguire nell'opera di controllo dell'uso delle apparecchiature di telefonia mobile, come già avviene, utilizzata da personale che per esigenze di servizio deve assicurare pronta e costante reperibilità.



## **E) BENI IMMOBILI DI PROPRIETA'**

Il Comune è proprietario dei seguenti beni immobili di servizio con esclusione di beni infrastrutturali:

- struttura ricettiva, sita in via alla Piana, in uso gratuito alla Pro Loco;
- edificio polifunzionale, sito in Piazza Umberto I, suddiviso come segue:
  1. una porzione adibita a ambulatorio medico, per un canone annuo di € 4.100,00 oltre ad adeguamento ISTAT;
  2. una porzione utilizzata come sala consiliare;
  3. una porzione a disposizione per i servizi culturali e ricreativi del Comune;
  4. una porzione adibita a biblioteca
  5. una porzione adibita a museo di storia locale.
- palazzo comunale, sito in piazza Umberto I, sede municipale. Due locali al piano terra ospitano l'Ufficio Postale, che ha un contratto in essere con un canone annuo di € 434,00 soggetto ad adeguamento ISTAT
- scuola elementare, sita in via Teresa Bagarelli
- edificio adibito, in parte, a magazzino comunale e in parte concesso in uso alla A.I.B. e alla Pro Loco per ricovero automezzi e attrezzature
- struttura adibita in passato a lavatoio comunale
- campo di calcio con relativa struttura destinata a spogliatoi
- area attrezzata a parco giochi
- cimitero comunale

La concessione in uso a terzi di alcune unità immobiliari è regolata da regolare contratto e apposite convenzioni.

I costi per la gestione degli immobili non risultano avere margini in diminuzione, considerato che i medesimi rispondono alle esigenze dell'Ente per assicurare l'espletamento dei servizi e il perseguimento degli obiettivi. Si provvede periodicamente al controllo di congruità delle spese di manutenzione (riscaldamento, luce).

Il Comune di Soriso non ha la disponibilità di nessun immobile di cui non sia proprietario.

## **F) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE**

L'Amministrazione intende proseguire nella pianificazione avente come obiettivo la tutela e la valorizzazione tutela dell'ambiente.

Sono già in concreta fase di attuazione i seguenti interventi:

- 1) efficientamento energetico tramite installazione di un impianto fotovoltaico con pompa di calore eco bonus già finanziato con trasferimenti statali che favorirà una riduzione del PM 10.
- 2) riqualificazione di importanti aree boschive e realizzazione di piste forestali a finalità anche turistica a valere su un finanziamento europeo Psr misura 180.4 cui si è avuto accesso tramite l'associazione "Monte Rosa Foreste" di cui l'ente è socio e che prevede l'iniziale redazione dei piani forestali e successivi interventi di riqualificazione boschiva.

