



# **COMUNE DI SORISO**

Provincia di Novara

## **DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2020/2022**

(Enti con popolazione fino a 2.000 abitanti)

# **SOMMARIO**

## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

#### **1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**

Risultanze della popolazione  
Risultanze del territorio  
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

#### **2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Servizi gestiti in forma diretta  
Servizi gestiti in forma associata  
Servizi affidati a organismi partecipati  
Servizi affidati ad altri soggetti  
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

#### **3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

Situazione di cassa dell'Ente  
Livello di indebitamento  
Debiti fuori bilancio riconosciuti  
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui  
Ripiano ulteriori disavanzi

#### **4. GESTIONE RISORSE UMANE**

#### **5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

## **PARTE SECONDA**

### **INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

**a) Entrate:**

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

**b) Spese:**

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

**c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

**d) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

**e) Beni immobili di proprietà**

**f) Altri eventuali strumenti di programmazione**

# **D.U.P. SEMPLIFICATO**

## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

## **1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente**

### **Risultanze della popolazione**

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 781  
Popolazione residente al 31/12/2018 n. 761  
di cui maschi n. 367  
femmine n. 394  
di cui  
In età prescolare (0/5 anni) n. 42  
In età scuola obbligo (7/16 anni) n. 76  
In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 98  
In età adulta (30/65 anni) n. 374  
Oltre 65 anni n. 171

Nati nell'anno n. 5  
Deceduti nell'anno n. 4  
saldo naturale: + 1  
Immigrati nell'anno n. 39  
Emigrati nell'anno n. 34  
Saldo migratorio: + 5  
Saldo complessivo naturale + migratorio): + 6

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. 1.197 abitanti.

### **Risultanze del Territorio**

Il territorio comunale ha una superficie di 6.29 Km<sup>2</sup>, per la maggior parte coperta da boschi.

Il territorio Comunale è collocato sulle prime colline moreniche che, dal bacino del lago d'Orta si estendono verso la piana del Novarese.

Il Comune è composto dal capoluogo, accentrato sul colle a quota media 452 slm, e da una frazione denominata Pianezza, di origine agricola, oltre che da poche case sparse.

Geograficamente Soriso appartiene alla "conurbazione borgomanerese" costituita dai territori dei comuni di Borgomanero, Gozzano, Bolzano, Briga, Gargallo, Pogno e Soriso, Cureggio.

All'interno della conurbazione i ruoli funzionali sono: per Gozzano, Briga e Pogno di polo industriale, per Borgomanero di polo industriale, commerciale e dei servizi sociali e collettivi di livello elevato, per Soriso, Gargallo e Cureggio di pendolarità verso i due poli di Gozzano e Borgomanero.

## Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido: nessuno  
Scuole dell'infanzia: nessuna  
Scuole primarie: 1  
Scuole secondarie: nessuna  
Strutture residenziali per anziani: nessuna  
Farmacie Comunali: nessuna  
Aree verdi, parchi e giardini Kmq. 0,01  
Punti luce Pubblica Illuminazione n. 129  
Mezzi operativi per gestione territorio n. 1  
Veicoli a disposizione n. 1

### Accordi di programma n. 2

Accordo di programma per la partecipazione a società di capitale per la gestione del ciclo idrico integrato. (deliberazione del Consiglio comunale n. 24 del 16/12/2006)

Accordo di programma per la realizzazione in forma associata del programma territoriale integrato (PTI) denominato "Industria & natura: dal distretto alla rete locale per l'innovazione - una strategia di sviluppo sostenibile per la città dei due laghi". (deliberazione del Consiglio comunale n. 5 del 27/06/2008)

### Convenzioni n. 10

Convenzione con il Comune di Borgomanero per la gestione associata del canile sanitario (deliberazione del Consiglio comunale n. 4 del 25/02/2005)

Convenzione per il conferimento del ruolo di stazione appaltante al comune di Oleggio ai fini dell'espletamento della gara d'ambito per l'affidamento del servizio distribuzione del gas naturale. (d.m. 226/2011). (deliberazione del Consiglio comunale n. 26 del 25/11/2015)

Convenzione con la Provincia di Novara per la gestione in forma associata del servizio europeo di area vasta. (deliberazione del Consiglio comunale n. 18 del 18/06/2016)

Convenzione fra i comuni di Borgomanero, Boca, Cavallirio, Gargallo, Gattico, Gozzano, Maggiore e Soriso per la gestione in forma associata del patrimonio immobiliare e mobiliare di proprietà per quota indivisa. (deliberazione del Consiglio comunale n. 28 del 21/9/2016)

Convenzione con il Comune di Gozzano per la gestione della Commissione locale per il paesaggio (art. 148 del d.lgs 42/2004 "codice dei beni culturali e del paesaggio" e art. 4 della l.r. 4/12/2008 n. 32). (deliberazione del Consiglio comunale n. 6 del 26/04/2017)

Convenzione A.I.B. per l'impiego di personale associato alla stessa nell'ambito delle

competenze per esigenze locali di Protezione civile e di Pubblica utilità. (deliberazione del Consiglio comunale n. 8 del 05/07/2017)

Convenzione con la Provincia del Verbano Cusio Ossola per la gestione della Stazione Unica Appaltante (S.U.A.). (deliberazioni del Consiglio comunale n. 9 del 05/07/2017 e n. 27 del 22/11/2017)

Convenzione con il Comune di Gozzano per il servizio associato di polizia locale. (deliberazione del Consiglio comunale n. 11 del 05/07/2017)

Convenzione con il Comune di Borgomanero per la gestione in forma associata del servizio di "sportello unico per le attività produttive" . d.lgs. 31.03.1998 n. 112 e d.p.r. 07.09.2010 n. 160. (deliberazione del Consiglio comunale n. 22 del 18/10/2017)

Convenzione tra i comuni di Pogno, di Soriso, e di Comignago per il servizio in forma associata di segreteria comunale - artt. 30 e 98 comma 3 del decreto legislativo n. 267 del 18.08.2000 e art. 10 del d.p.r. n. 465 del 4.12.1997. (deliberazione del Consiglio comunale n. 14 del 19/06/2019).

## 2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

### Servizi gestiti in forma diretta

Sono svolti in forma diretta tutti i servizi fondamentali ad eccezione di quelli successivamente indicati con altre forme di gestione.

### Servizi gestiti in forma associata

Servizi di polizia municipale e polizia amministrativa locale, in convenzione con il Comune di Gozzano, capofila;

Servizi relativi al commercio e attività produttive, in convenzione con il Comune di Borgomanero, capofila.

### Servizi affidati a organismi partecipati

Servizio raccolta trasporto e smaltimento rifiuti;

Servizi socio assistenziali;

Servizio idrico integrato.

### Servizi affidati ad altri soggetti

Servizi cimiteriali affidati a Il Sogno soc. coop. sociale o.n.l.u.s. – determinazione 38 del 30/1/2019.

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Tipologia	Ente/Società	Quota di partecipazione	Descrizione	Riferimenti normativi
Enti strumentali partecipati	<b>CONSORZIO GESTIONE RIFIUTI MEDIO NOVARESE</b>	<b>1%</b>	Gestione del servizio rifiuti per i Comuni del Medio novarese	art. 11 ter D.Lgs. 118/2011
	<b>CONSORZIO INTERCOMUNALE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI</b>	<b>1,20%</b>	Gestione dei servizi socio assistenziali	art. 11 ter D.Lgs. 118/2011
	<b>CONSORZIO CASE VACANZE DEI COMUNI NOVARESI</b>	<b>0,16%</b>	Gestione di strutture e organizzazione soggiorni e vacanze per minori ed anziani	art. 11 ter D.Lgs. 118/2011
Società partecipata	<b>ACQUA NOVARA VCO SPA</b>	<b>0,3574%</b>	Gestione del servizio idrico integrato nell'A.T.O. in cui è inserito il Comune di Soriso	art. 11 quinquies, comma 3, D.Lgs. 118/2011



### 3 - Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2018 € 248.872,77

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2018 € 248.872,77

Fondo cassa al 31/12/2017 € 165.893,68

Fondo cassa al 31/12/2016 € 180.957,89

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2018	non richiesta	€. 0,00
2017	non richiesta	€. 0,00
2016	non richiesta	€. 0,00

#### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3- (b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2018	3.327,02	555.059,58	0,60 %
2017	5.558,90	538.117,25	1,03 %
2016	7.690,72	537.014,00	1,43 %

#### Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2018	nessuno
2017	nessuno
2016	nessuno

Eventuale

### **Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui**

L'operazione di riaccertamento straordinario dei residui non ha fatto rilevare disavanzi.

## 4 - Gestione delle risorse umane

### Personale

Il personale in servizio al 31/12/2017 era composto da:

n.1 Segretario comunale in convenzione con i Comuni di Pogno, Gargallo e Comignago;

n. 2 istruttori direttivi a tempo pieno ed indeterminato:

(cat. giuridica D1, cat. economica D6; cat. giuridica D1, cat. economica D2)

n. 1 esecutore collaboratore amministrativo a tempo parziale (50%) e indeterminato

(cat. giuridica B1, cat. economica B4)

n. 1 operaio specializzato (cat. giuridica B1, cat. economica B5)

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio (inclusa quota di spesa derivante da trasferimenti ad altri comuni per incarichi ex art. 1, comma 557, legge 311/2004) e della spesa di personale a confronto con il limite di cui all'art.1 comma 557 della Legge 296/2006.

Anno di riferimento	Spesa di personale lorda (a)	Spesa di personale al netto delle spese escluse (b)	Spese correnti (c)	Incidenza % spesa personale lorda/spesa corrente
2018	204.177,89	180.159,60	453.240,24	45,05
2017	192.237,20	176.372,79	438.674,68	43,82
2016	202.365,49	180.977,61	412.778,84	49,03
2015	185.471,02	168.966,92	401.412,30	46,20
2014	199.230,85	179.133,99	444.660,46	44,81

Dal 1/9/2019 cesserà dal servizio per collocamento a riposo la dipendente responsabile del servizio finanziario (cat. ec. D6); alla copertura del posto vacante si provvederà mediante le procedure ordinarie previste.

## **5 -Vincoli di finanza pubblica**

### **Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

Il Comune di Soriso nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.  
Negli esercizi precedenti il Comune di Soriso non ha acquisito nè ceduto spazi, nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.

# **D.U.P. SEMPLIFICATO**

## **PARTE SECONDA**

### **INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

## **A) ENTRATE**

### **Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

Relativamente ai tributi la previsione per il triennio è la conferma delle aliquote attuali onde garantire la copertura dell'attuale livello di spesa corrente, a parità di risorse trasferite dallo Stato.

Le politiche tributarie saranno orientate ad una particolare attenzione ad ogni forma di evasione, con la immediata segnalazione degli inadempienti.

In conseguenza della menzionata cessazione dal servizio della dipendente addetta al servizio finanziario, si prevede, per l'anno 2020, la gestione dei tributi mediante affidamento a ditte specializzate. Si prevede di reinternalizzare il servizio dall'anno 2021.

Le politiche tariffarie dovranno coprire il 100% dei costi; considerando che eventuali riduzioni tariffarie a singoli enti o cittadini in bilancio entrano come spese.

### **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Le risorse in conto capitale sono attualmente limitate alle entrate derivanti dalla disciplina urbanistica che si prevedono costanti in ragione dell'esame dei dati storici ed in coerenza con gli strumenti della programmazione ed urbanistici vigenti.

Per eventuali altre spese si potrà far ricorso all'impiego dell'avanzo di amministrazione disponibile accertato nei limiti consentiti dalle norme, anche in materia di rispetto delle regole di finanza pubblica.

Risorse straordinarie potranno derivare da partecipazioni a bandi in partenariato con enti ed associazioni (GAL, Monte Rosa Foreste, ecc.).

### **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

E' prevista nell'anno 2020 la sottoscrizione di un contratto di mutuo di € 100.000 con ammortamento decennale con la Cassa Depositi e Prestiti per il finanziamento di lavori di miglioramento della viabilità.

Risulta rispettato il limite di indebitamento come risulta dal seguente prospetto:

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	424.420,54	428.900,00	429.700,00
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	(+)	58.589,14	57.424,00	41.110,00
3) Entrate extratributarie (titolo III)	(+)	55.107,57	83.400,00	78.550,00
<b>TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI</b>		<b>538.117,25</b>	<b>569.724,00</b>	<b>549.360,00</b>
<b>SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI</b>				
Livello massimo di spesa annuale :	(+)	53.811,73	56.972,40	54.936,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2018	(-)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	0,00	0,00	0,00
Contributi contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		53.811,73	56.972,40	54.936,00
<b>TOTALE DEBITO CONTRATTO</b>				
Debito contratto al 31/12/2018	(+)	0,00	0,00	0,00
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE DEBITO DELL'ENTE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>DEBITO POTENZIALE</b>				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

**B) SPESE****Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Relativamente alla gestione corrente il Comune di Soriso dovrà definire la stessa in funzione dell'obiettivo di risparmio così come definito dal decreto sulla "spending review" n.66/2014 e s.m.i.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali, il Comune di Soriso, dovrà continuare nell'attuale politica di convenzionamento con altri enti, che permette l'espletamento dei servizi con costi compatibili con le risorse correnti a disposizione.

Verrà garantita la spesa per i tirocini formativi quale aggiunta alle quote di euro 30 pro capite da versare al C.I.S.S., a completamento del REI.

Verranno garantiti i servizi post scolastici ed il contributo per i viaggi alle medie ed alle superiori.

**Programmazione triennale del fabbisogno di personale**

Si conferma la dotazione organica dell'ente approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 20 del 13/3/2019:

**ALLA DATA DEL 01/01/2020**

Cat.	Posti coperti alla data del 01/01/2020		Posti da coprire per effetto del presente piano		Costo complessivo dei posti coperti e da coprire
	FT	PT	FT	PT	
Dir					€
D3					€
D	1		1		€ 75.537,85
C					€
B3					€
B	1	1			€ 45.954,84
A					€
<b>TOTALE</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		€ 121.492,69



<p><b>Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi</b></p>
--

L'art. 21 , comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 dispone che gli acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a 40.000,00 Euro vengano effettuati sulla base di una programmazione biennale e dei suoi aggiornamenti annuali. L'art. 21 stabilisce, altresì, che le amministrazioni predispongano ed approvino tali documenti nel rispetto degli altri strumenti programmatori dell'Ente e in coerenza con i propri bilanci.

Nel corso dell'anno 2021 dovrà essere espletata la procedura per l'affidamento dei servizi di assistenza alla refezione scolastica e di assistenza doposcuola per il periodo 09/2021- 06/2022 con possibilità di opzione per gli anni scolastici 2022-23 e 2023-24 finanziato con fondi propri dell'Ente.

# DA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE 2020-2021 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Soriso

## ELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo totale
	Primo anno	Secondo anno	
vincolata per legge	0,00	0,00	0,00
contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00
avati	0,00	0,00	0,00
	0,00	62.500,00	62.500,00
del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 2 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00
x art.191 D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00

Il referente del programma  
(Vicario Sabrina)

ma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

**DA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE 2020-2021 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Soriso**

**ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA**

Il lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo acquisto è compreso (3)

lotto funzionale (4)

Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (Regione/I)

Settore

CPV (5)

DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO

Livello di priorità (6)

Responsabile del Procedimento (7)

Durata del contratto

L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere

STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO

Primo anno

Secondo anno

Costi su annualità successive

Totale

Apporto di capitale privato (8)

Importo

Tipologia

CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (9)

codice AUSA

denominazione

Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (10)

Il lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo acquisto è compreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (Regione/I)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (9)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (10)
										Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale	Apporto di capitale privato (8)		codice AUSA	denominazione	
														Importo	Tipologia			
		PIEMONTE	Servizi	85321000-5	SERVIZIO DI ASSISTENZA ALLA RIFEZIONE, SCODELLAMENTO PASTI E POST SCUOLA		Sabrina VICARIO	36	NO	0,00	8.500,00	54.000,00	62.500,00					
										0,00	8.500,00	54.000,00	62.500,00					

Il referente del programma  
(Vicario Sabrina)

Il primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma

Il numero di riferimento dell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programma di lavori, forniture e servizi” si è risposto “SI” e se nella colonna “Codice CUP” non è

Il riferimento all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016  
La differenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S=CPV>48  
0 e 11  
L'intervento

Le spese incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità  
Le quote dell'importo complessivo  
La prima annualità (Cfr. articolo 8)

Il campo relativo al titolo di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma  
I costi ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzate nel Programma biennale)			
Responsabile del procedimento		codice fiscale	VCRSRN68D69B019K
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto			
tipologia di risorse	primo anno	secondo	annualità successive
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	0,00	8.500,00	54.000,00
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito dalla L.	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	0,00	0,00	0,00

**DA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE  
2020-2021 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Soriso**

**PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON  
RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma  
(Vicario Sabrina)

<b>Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche</b>
--

L'art. 21 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile /2016 "Codice dei Contratti" dispone che l'attività di realizzazione dei lavori, rientranti nell'ambito di applicazione e aventi singolo importo superiore a 100.000 euro, si svolga sulla base di un Programma Triennale dei Lavori Pubblici e di suoi aggiornamenti annuali. Tale programma, che identifica in ordine di priorità, e quantifica, i bisogni dell'amministrazione aggiudicatrice in conformità agli obiettivi assunti, viene predisposto ed approvato unitamente all'elenco dei lavori da realizzare nell'anno stesso (Elenco annuale). La normativa stabilisce che l'Elenco annuale venga approvato unitamente al bilancio di previsione, di cui costituisce parte integrante.

Relativamente agli interventi di cui al Titolo 2 della spesa, ovvero gli investimenti e le straordinarie manutenzioni, si prevede:

- la realizzazione di nuova viabilità per l'importo di € 100.000,00
- l'impianto di illuminazione del campo sportivo per l'importo di € 18.000,00
- lo stanziamento di € 10.000,00 annue per manutenzione straordinaria strade
- lo stanziamento di € 6.000,00 annue per creazione di sentieristica
- lo stanziamento di € 3.000,00 annui, per nuovi punti luce
- lo stanziamento di € 2.000,00 annue per arredo urbano

# DA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Soriso

## ALLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

LE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
Finanziata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00
Contrazione di mutuo	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Altri	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00
del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, e del decreto-legge 25 settembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
ex art. 191 D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00
	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00

Il referente del programma  
(dott. Augusto Cavagnino)

La presente scheda fornisce le informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in formato elettronico.

# DA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Soriso

## ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

Elenco delle Opere Incompiute												
Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo dei lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile, anche parzialmente, dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art. 1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice	Vendita ovvero demolizione	Parte di infrastruttura di rete

Il referente del programma  
(dott. Augusto Cavagnino)

opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003

no progetto approvato

l'elenco di cui alla scheda C: in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D

al completamento ed alla fruibilità dell'opera

completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi

reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi

reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

nono determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale

iso

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

ge  
dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia  
one appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)  
il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)  
ti nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal relativo progetto esecutivo come accennato nel corso delle

Ulteriori dati (campi da compilare resi disponibili in banca dati ma non visualizzati nel Programma triennale).	
<b>Descrizione dell'opera</b>	
Dimensionamento dell'intervento (unità di misura)	unità di misura
Dimensionamento dell'intervento (valore)	valore (mq, mc....)
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti del capitolato	si/no
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti dell'ultimo progetto approvato	si/no
<b>Fonti di finanziamento (se intervento di completamento non incluso in scheda D)</b>	
Sponsorizzazione	si/no
Finanza di progetto	si/no
Costo progetto	importo
Finanziamento assegnato	importo
<b>Tipologia copertura finanziaria</b>	
Comunitaria	si/no
Statale	si/no
Regionale	si/no
Provinciale	si/no
Comunale	si/no
Altra Pubblica	si/no
Privata	si/no



DA C: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE  
2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Soriso

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Elenco degli immobili disponibili art. 21, comma 5, e art. 191 del D.Lgs. 50/2016												
Descrizione immobile	Codice Istat			localizzazione – CODICE NUTS	trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 1 art. 191	immobili disponibili ex articolo 21 comma 5	già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L.214/2011	Tipo disponibilità se Immobile derivante da Opera incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato			
	Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale
	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	0	0	0	0
	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	0	0	0	0
	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	0	0	0	0
	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	0	0	0	0
	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	0	0	0	0
	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	0	0	0	0

Il referente del programma  
(dott. Augusto Cavagnino)

zione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera "i" ad indentificare l'oggetto immobile e distinguerlo dall'intervento  
il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice  
codice CUP

ilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

una funzione pubblica

iso

DA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE  
2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Soriso

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice ISTAT	localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)											Intervento aggiunto o variato o a seguito di modifica programma (12)	
						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)					
													Importo	Tipologia				
no	01	003	140	ITC15	03	.....	Nuova viabilità	2	100.000,00	0	0	0	100.000,00	0	31/12/2021	0	....	.....
									100.0000,00	0	0	0	100.000,00	0		0		

Il referente del programma  
(dott. Augusto Cavagnino)

...ilità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma  
...ione in base a proprio sistema di codifica

...imento

...all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016

...i all'art.3 comma 1 lettera oo) del D.Lgs. 50/2016

...l, 12 e 13

...ra incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito

...ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità

...di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C

...arte del costo totale

...cato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

nto per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

to re intervento

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma Triennale)				
Responsabile del procedimento arch. Fausto Guidetti				
Codice fiscale del responsabile del procedimento				
		GDTFST62C24B019V		
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'intervento				
Tipologia di risorse	primo anno	secondo anno	terzo anno	Annualità successive
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	100.000,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito dalla L.403/1990	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00

DA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE  
2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Soriso

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

RESPONSABILE DEL AFFIDAMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
								codice AUSA	denominazione	
Augusto Guidetti	100.000,00	100.000,00	MIS	2	no	sì	1	.....	STAZIONE UNICA APPALTANTE – PROVINCIA VERBANO CUSIO OSSOLA	.....

Importo

Il referente del programma  
(dott. Augusto Cavagnino)

Allegati

di fattibilità delle alternative progettuali”  
finale”

Soriso

**DA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE  
2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Soriso**

**ATTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE  
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma  
(dott. Augusto Cavagnino)

<p><b>Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi</b></p>
---

Tra gli investimenti previsti è in corso di esecuzione quello relativo alla messa in sicurezza dell'area di via Bagarelli.

## **C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

L'art.58 del D.L. 112/2008 convertito dalla Legge 06.08.2008, n.133 dispone la predisposizione del piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni immobiliari, che sarà poi allegato al bilancio di previsione.

Verificati i beni disponibili patrimoniali, si dà atto che il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni immobiliari per il triennio 2020-2022" è negativo.

## D) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

La Legge finanziaria per l'anno 2008 (Legge n. 244 del 24 dicembre 2007, art. 2, comma 594) impone alle Amministrazioni Pubbliche l'adozione di piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

delle dotazioni strumentali, anche informatiche, a corredo delle stazioni di lavoro nella automazione d'ufficio;

delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;

dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

In tali piani, come previsto dal comma 595 del citato art. 2, devono, fra l'altro, essere indicate le misure dirette a limitare l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile a circoscritte esigenze di servizio e ad individuare adeguate misure di verifica sul corretto utilizzo delle utenze.

Questa Amministrazione ha attivato il processo di analisi per addivenire alla formulazione del piano triennale di razionalizzazione nell'utilizzo delle risorse strumentali, in attuazione di quanto richiesto dall'art. 2, comma 594 della Legge finanziaria 2008;

A conclusione di tale processo, è stato predisposto il seguente piano triennale di razionalizzazione nell'utilizzo delle risorse strumentali:

<i>piano</i>	<i>attuale dotazione</i>	<i>obiettivo generale triennio 2020 – 2021 - 2022</i>
<b>DOTAZIONI STRUMENTALI – INFORMATICHE</b>	n. 7 personal computer postazione fissa (di cui 1 in dotazione ufficio del Sindaco) completi di video, tastiera, stampanti e gruppi di continuità e collegati in rete e ad internet n. macchina per scrivere  n. 1 server n. 1 firewall e antivirus con licenza unica n. 1 fotocopiatore digitale configurato per la funzione di stampante di rete (a nolo) n. 1 fotocopiatore Konica Minolta Bizhub 350 (a noleggio) n. 2 scanner n. 1 fax	Mantenimento della dotazione numerica attuale degli hardware provvedendo alla manutenzione di eventuali guasti ai sistemi o alla loro sostituzione se danneggiati irreparabilmente.  Aggiornamento dei sistemi di sicurezza e dei software in uso, in base alle nuove disposizioni di legge ed in base ai miglioramenti innovativi delle procedure gestionali.  Sostituzione del materiale di consumo.  Sostituzione delle attrezzature in caso di guasti irreparabili.
<b>AUTOVETTURE DI SERVIZIO E MEZZI OPERATIVI DELL'ENTE</b>	· n.1 autovettura Dacia Sandero 1000 cc 75 cv anno 2018 - 5 porte-benzina · n. 1 motocarro PORTER PIAGGIO ad uso servizi stradali/ territorio/ ambiente	Limitare allo strettissimo necessario le spese di manutenzione ed esercizio relativamente alle autovetture; normali manutenzioni, revisioni e riparazioni, oltre al consumo necessario per carburante e lubrificanti.
<b>TELEFONIA MOBILE</b>	n. 1 telefono cellulare in dotazione al personale addetto ai servizi tecnico manutentivi esterni (operaio)	Proseguire nell'opera di controllo dell'uso delle apparecchiature di telefonia mobile, come già avviene, utilizzata da personale che per esigenze di servizio deve assicurare pronta e costante reperibilità.



## **E) BENI IMMOBILI DI PROPRIETA'**

Il Comune è proprietario dei seguenti beni immobili di servizio con esclusione di beni infrastrutturali:

- struttura ricettiva, sita in via alla Piana, in uso gratuito alla Pro Loco;
- edificio polifunzionale, sito in Piazza Umberto I, suddiviso come segue:
  1. una porzione adibita a ambulatorio medico, per un canone annuo di € 4.100,00 oltre ad adeguamento ISTAT;
  2. una porzione utilizzata come sala consiliare;
  3. una porzione a disposizione per i servizi culturali e ricreativi del Comune;
  4. una porzione adibita a biblioteca
  5. una porzione adibita a museo di storia locale.
- palazzo comunale, sito in piazza Umberto I, sede municipale. Due locali al piano terra ospitano l'Ufficio Postale, che ha un contratto in essere con un canone annuo di € 434,00 soggetto ad adeguamento ISTAT
- scuola elementare, sita in via Teresa Bagarelli
- edificio adibito, in parte, a magazzino comunale e in parte concesso in uso alla A.I.B. e alla Pro Loco per ricovero automezzi e attrezzature
- struttura adibita in passato a lavatoio comunale
- campo di calcio con relativa struttura destinata a spogliatoi
- area attrezzata a parco giochi
- cimitero comunale

La concessione in uso a terzi di alcune unità immobiliari è regolata da regolare contratto e apposite convenzioni.

I costi per la gestione degli immobili non risultano avere margini in diminuzione, considerato che i medesimi rispondono alle esigenze dell'Ente per assicurare l'espletamento dei servizi e il perseguimento degli obiettivi. Si provvede periodicamente al controllo di congruità delle spese di manutenzione (riscaldamento, luce).

Il Comune di Soriso non ha la disponibilità di nessun immobile di cui non sia proprietario.

## **F) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE**

L'Amministrazione intende continuare programmi rivolti alla tutela dell'ambiente.

Sono già in concreta fase di realizzazione i seguenti interventi:

Risparmio energetico con l'acquisto di un impianto fotovoltaico - pompa di calore eco bonus che porterà un reddito al Comune ed un'importante riduzione del Pm10, tale impianto è già finanziato da fondi del ministero.

Inizio di un percorso decennale di riqualificazione delle importanti aree boscate del nostro Comune, primo intervento è il finanziamento dei "piani forestali" già ottenuto dal PSR n. 180.4 come soci di Monte Rosa Foreste, piste forestali e riqualificazione dei boschi saranno gli sviluppi successivi.

Le piste forestali hanno anche valenza turistica.

