

COMUNE DI SORISO
Provincia di Novara

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.31

OGGETTO:

**CCNL 21 MAGGIO 2018 - AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE -
APPROVAZIONE REGOLAMENTO DELLE POSIZIONI
ORGANIZZATIVE. CONFERMA AREE.**

L'anno duemiladiciannove addì quindici del mese di maggio alle ore dieci e minuti zero nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome		Presente
1.	Cavagnino Augusto - Sindaco	Sì
2.	Monti Felice - Vice Sindaco	Sì
3.	Mongini Massimo - Assessore	No
Totale Presenti:		2
Totale Assenti:		1

Presiede il Dr. Augusto Cavagnino nella sua qualità di Sindaco. Partecipa alla seduta la Dr.ssa Anna Laura Napolitano, Segretario Comunale, anche con funzioni di verbalizzante.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato, premettendo che sulla proposta della presente deliberazione è stato espresso parere favorevole ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 da parte dei Responsabili di servizio interessati.

OGGETTO: CCNL 21 MAGGIO 2018 - AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE -
APPROVAZIONE REGOLAMENTO DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE.
CONFERMA AREE.

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 il Responsabile del Servizio, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, in relazione alle sue competenze.

Soriso, 15/05/2019

Il Responsabile del Servizio
f.to (Dr.ssa Anna Laura Napolitano)

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'articolo 4, comma 1, del decreto legislativo n. 165 del 31 marzo 2001 «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» stabilisce che gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi e i programmi da attuare e adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- in particolare a essi spetta, tra l'altro, l'individuazione delle risorse umane, materiali ed economico-finanziarie da destinare alle diverse finalità e la loro ripartizione tra gli uffici ;
- l'art. 35 del D.Lgs. n.165/2001 che demanda al Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi, la disciplina delle dotazioni organiche e del reclutamento del personale;

Ricordato che, in data 21 maggio 2018, è stato sottoscritto il nuovo CCNL del Comparto Funzioni Locali e che, tale contratto, agli artt.13 e 14, recita testualmente:

“Art.13

1. Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:

a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;

b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

2. Tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'art. 14. Nel caso in cui siano privi di posizioni di categoria D, la presente disciplina si applica:

a) presso i comuni, ai dipendenti classificati nelle categorie C o B;

b) presso le ASP e le IPAB, ai dipendenti classificati nella categoria C.

3. Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL.

Art.14

- 1. Gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità.*
- 2. Per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D. Analogamente gli enti procedono nelle ipotesi considerate nell'art. 13, comma 2, lett. a) e b), al conferimento dell'incarico di posizione organizzativa al personale non classificato nella categoria D.*
- 3. Gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale.*
- 4. I risultati delle attività svolte dai dipendenti cui siano stati attribuiti gli incarichi di cui al presente articolo sono soggetti a valutazione annuale in base al sistema a tal fine adottato dall'ente. La valutazione positiva dà anche titolo alla corresponsione della retribuzione di risultato di cui all'art. 15. Gli enti, prima di procedere alla definitiva formalizzazione di una valutazione non positiva, acquisiscono in contraddittorio, le valutazioni del dipendente interessato anche assistito dalla organizzazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato o da persona di sua fiducia; la stessa procedura di contraddittorio vale anche per la revoca anticipata dell'incarico di cui al comma 3.*
- 5. La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di cui all'art. 15 da parte del dipendente titolare. In tal caso, il dipendente resta inquadrato nel profilo e nella categoria di appartenenza.”;*

VISTO l'art. 15 –comma 2- del CCNL 21.05.2018, che testualmente recita “L'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.000 ad un massimo di € 16.000 annui lordi per tredici mensilità, sulla base della graduazione di ciascuna posizione organizzativa. Ciascun ente stabilisce la suddetta graduazione, sulla base di criteri predeterminati, che tengono conto della complessità nonché della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione organizzativa. Ai fini della graduazione delle suddette responsabilità, negli enti con dirigenza, acquistano rilievo anche l'ampiezza ed il contenuto delle eventuali funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna, sulla base di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge (omissis)”

Richiamati i decreti sindacali di nomina delle PP.OO., attualmente vigenti;

Valutato che, a seguito dell'entrata in vigore del nuovo CCNL e in osservanza del disposto dell'art.13 del contratto stesso, come sopra riportato, occorre istituire o confermare l'area delle posizioni organizzative per poter successivamente procedere al conferimento, da parte del Sindaco, degli incarichi conseguenti entro il 20 maggio 2019;

Atteso che si è provveduto, ai sensi dell'art. 5, comma 3, lett. d) ed e) del CCNL 22/05/2018, a trasmettere alle Organizzazioni Sindacali ai fini della necessaria informativa i criteri proposti per la nomina ed il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa e la metodologia proposta per la graduazione delle posizioni organizzative;

Dato atto che, ai sensi dell'art.14, comma 1, occorre definire i criteri generali, assegnando, tra l'altro, le aree di competenza delle Posizioni Organizzative;

Ritenuto, conseguentemente, di dover confermare il seguente assetto organizzativo, che prevede n. 4 aree organizzative:

Settore/Area	Denominazione
1	<i>Economico Finanziario</i>
2	<i>Tecnico-manutentiva</i>
3	<i>Amministrativa-Segreteria e Servizi demografici</i>
4	<i>Amministrativa generale</i>

Dato atto che rimangono in essere le attribuzioni in capo agli Amministratori e al Segretario comunale titolari di posizione organizzativa conferita con i seguenti provvedimenti:

- Decreto n. 5 del 24.11.2016 relativamente al Segretario comunale;
- Delibera di Giunta n.31 del 29.06.2019 afferentemente al Sindaco *pro tempore* ;

Richiamato il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Atteso che si rende necessario approvare il nuovo Regolamento delle posizioni organizzative con relativa metodologia di graduazione conforme alla normativa vigente, ossia un metodo di valutazione costituito da fattori e sottofattori di ponderazione che, opportunamente pesati, consentono di graduare ciascuna posizione apicale, ai fini dell'attribuzione delle relative retribuzioni di posizione;

Ritenuto opportuno, alla luce del nuovo CCNL sopra richiamato, procedere alla approvazione del Regolamento *de quo* e alla relativa metodologia di graduazione;

Attesa la competenza della Giunta Comunale a deliberare, ai sensi dell'articolo 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica espresso sulla presente deliberazione ai sensi dell'articolo 49, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000;

Omesso sulla proposta della presente deliberazione il parere di regolarità contabile di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/00 T.U.E.L e s.m.i, in quanto l'atto non comporta impegno di spesa nè diminuzione di entrata;

Con votazione unanime e favorevole espressa in forma palese,

DELIBERA

1. **Di approvare** il Regolamento di graduazione delle posizioni organizzative, così come risultante dall'allegata documentazione nella quale è individuato altresì la relativa metodologia di graduazione costituita da fattori e sottofattori di ponderazione.
2. **Di confermare** l'area delle posizioni organizzative, ai sensi degli artt.13 e 14 del CCNL 21/5/2018, così come di seguito indicato:

Settore/Area	Denominazione
1	<i>Economico Finanziario</i>
2	<i>Tecnico-manutentiva</i>
3	<i>Amministrativa-Segreteria e Servizi demografici</i>
4	<i>Amministrativa generale</i>

3. **Di demandare** al Sindaco, che successivamente provvederà al conferimento degli incarichi di posizione organizzativa, la graduazione delle posizioni organizzative in essere nell' Ente attraverso la sopra citata metodologia di graduazione.
4. **DI PUBBLICARE** copia della presente sul sito istituzionale nel rispetto dei principi di trasparenza, ai sensi della normativa in materia.
5. **DI DICHIARARE** la presente, con separata votazione favorevole unanime resa nei modi e nelle forme di legge, immediatamente eseguibile ex art. 134 c. 4 TUEL. onde dar corso celermente agli adempimenti connessi.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
F.to : Dr. Augusto Cavagnino

Il Segretario Comunale
F.to : Dr.ssa Anna Laura Napolitano

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. 305 del Registro delle Pubblicazioni

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dalla data del 16/05/2019 ai sensi dell'art. 124 del Decreto Legislativo 267/2000.

Soriso, lì 16/05/2019

Il Segretario Comunale
F.to:Dr.ssa Anna Laura Napolitano

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA

☒ Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)

☐ Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

Soriso, lì 16/05/2019

Il Segretario Comunale
f.to Dr.ssa Anna Laura Napolitano

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

lì, _____

Il Segretario Comunale
Dr.ssa Anna Laura Napolitano