



COMUNE DI SORISO

Provincia di Novara

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2019/2021

(Enti con popolazione fino a 2.000 abitanti)

Nota di aggiornamento

SOMMARIO

INTRODUZIONE ALLA NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2019-2021

PARTE PRIMA - ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE
 - Risultanze della popolazione
 - Risultanze del territorio
 - Risultanze della situazione socio economica dell'Ente
2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI
3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE
 - Situazione di cassa dell'Ente
 - Livello di indebitamento
 - Debiti fuori bilancio riconosciuti
 - Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui Ripiano ulteriori disavanzi
4. GESTIONE RISORSE UMANE
5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA - INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

- A. ENTRATE
 - Tributi e tariffe dei servizi pubblici
 - Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
 - Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità
- B. SPESE
 - Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
 - Programmazione triennale del fabbisogno di personale
 - Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
 - Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
 - Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi
- C. PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLA VALORIZZAZIONE DEI BENI PATRIMONIALI
- D. PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (ART.2 COMMA 594 LEGGE 244/2007)

Introduzione alla Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2019-2021

Ai sensi di quanto previsto dal principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, allegato n. 4/1 al Decreto Legislativo n. 118/2011, il Documento Unico di Programmazione (DUP) deve essere presentato al Consiglio entro il 31 luglio di ciascun anno, per le conseguenti deliberazioni.

La Giunta Comunale, entro il 15 novembre di ogni anno, può presentare un'eventuale nota di aggiornamento al DUP. A tal proposito si richiama il verbale n. 1/2016 del 18/2/2016 con cui la Conferenza Stato Città, come noto, ha stabilito che "il termine per l'aggiornamento del Documento Unico di Programmazione non è da ritenersi perentorio e, pertanto, può essere presentato entro il termine di deliberazione del bilancio."

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 26/9/2018 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2019-2021 presentato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 48 del 25.07.2018; successivamente l'Amministrazione ha valutato l'opportunità di modificare il programma degli interventi in conto capitale e di rivedere la percentuale di copertura complessiva dei servizi a domanda individuale.

Tutto ciò premesso è stata predisposta la presente nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2019-2021 per recepire le richieste della Amministrazione.

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 781

Popolazione residente al 31.12.2017 n. 755

di cui maschi n. 368

femmine n. 387

di cui

In età prescolare (0/5 anni) n. 43

In età scuola obbligo (6/16 anni) n. 72

In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 100

In età adulta (30/65 anni) n. 377

Oltre 65 anni n. 163

Nati nell'anno n. 9

Deceduti nell'anno n. 7

saldo naturale: + 2

Immigrati nell'anno n. 32

Emigrati nell'anno n. 35

Saldo migratorio: - 3

Saldo complessivo naturale + migratorio): - 1

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. 1.197 abitanti

Risultanze del Territorio

Il territorio comunale ha una superficie di 6.29 Km², per la maggior parte coperta da boschi.

Il territorio Comunale è collocato sulle prime colline moreniche che, dal bacino del lago d'Orta si estendono verso la piana del Novarese.

Il Comune è composto dal capoluogo, accentrato sul colle a quota media 452 slm, e da una frazione denominata Pianezza, di origine agricola, oltre che da poche case sparse.

Geograficamente Soriso appartiene alla "conurbazione borgomanerese" costituita dai territori dei comuni di Borgomanero, Gozzano, Bolzano, Briga, Gargallo, Pogno e Soriso, Cureggio.

All'interno della conurbazione i ruoli funzionali sono: per Gozzano, Briga e Pogno di polo industriale, per Borgomanero di polo industriale, commerciale e dei servizi sociali e collettivi di livello elevato, per Soriso, Gargallo e Cureggio di pendolarità verso i due poli di Gozzano e Borgomanero.

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido: nessuno
Scuole dell'infanzia: nessuna
Scuole primarie: 1
Scuole secondarie: nessuna
Strutture residenziali per anziani: nessuna
Farmacie Comunali: nessuna
Aree verdi, parchi e giardini Kmq. 0,01
Punti luce Pubblica Illuminazione n. 129
Mezzi operativi per gestione territorio n. 1
Veicoli a disposizione n. 1

ACCORDI DI PROGRAMMA N. 2

Accordo di programma per la partecipazione a società di capitale per la gestione del ciclo idrico integrato. (deliberazione del Consiglio comunale n. 24 del 16/12/2006)

Accordo di programma per la realizzazione in forma associata del programma territoriale integrato (PTI) denominato "Industria & natura: dal distretto alla rete locale per l'innovazione - una strategia di sviluppo sostenibile per la città dei due laghi".(deliberazione del Consiglio comunale n. 5 del 27/06/2008)

CONVENZIONI N. 10

Convenzione con il Comune di Borgomanero per la gestione associata del canile sanitario (deliberazione del Consiglio comunale n. 4 del 25/02/2005)

Convenzione per il conferimento del ruolo di stazione appaltante al comune di Oleggio ai fini dell'espletamento della gara d'ambito per l'affidamento del servizio distribuzione del gas naturale. (d.m. 226/2011). (deliberazione del Consiglio comunale n. 26 del 25/11/2015)

Convenzione con la Provincia di Novara per la gestione in forma associata del servizio europeo di area vasta. (deliberazione del Consiglio comunale n. 18 del 18/06/2016)

Convenzione fra i comuni di Borgomanero, Boca, Cavallirio, Gargallo, Gattico, Gozzano, Maggiore e Soriso per la gestione in forma associata del patrimonio immobiliare e mobiliare di proprietà per quota indivisa. (deliberazione del Consiglio comunale n. 28 del 21/9/2016)

Convenzione tra i comuni di Pogno, di Soriso, di Gargallo e di Comignago per il servizio in forma associata di segreteria comunale - artt. 30 e 98 comma 3 del decreto legislativo n. 267 del 18.08.2000 e art. 10 del d.p.r. n. 465 del 4.12.1997. (deliberazione del Consiglio comunale n. 30 del 11/10/2016)

Convenzione con il Comune di Gozzano per la gestione della Commissione locale per il paesaggio (art. 148 del d.lgs 42/2004 "codice dei beni culturali e del paesaggio" e art. 4 della l.r. 4/12/2008 n. 32). (deliberazione del Consiglio comunale n. 6 del 26/04/2017)

Convenzione A.I.B. per l'impiego di personale associato alla stessa nell'ambito delle competenze per esigenze locali di Protezione civile e di Pubblica utilità. (deliberazione del Consiglio comunale n. 8 del 05/07/2017)

Convenzione con la Provincia del Verbano Cusio Ossola per la gestione della Stazione Unica Appaltante (S.U.A.). (deliberazione del Consiglio comunale n. 9 del 05/07/2017)

Convenzione con il Comune di Gozzano per il servizio associato di polizia locale. (deliberazione del Consiglio comunale n. 11 del 05/07/2017)

Convenzione con il Comune di Borgomanero per la gestione in forma associata del servizio di "sportello unico per le attività produttive" . d.lgs. 31.03.1998 n. 112 e d.p.r. 07.09.2010 n. 160. (deliberazione del Consiglio comunale n. 22 del 18/10/2017)

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Sono svolti in forma diretta tutti i servizi fondamentali ad eccezione di quelli successivamente indicati con altre forme di gestione; in particolare le seguenti funzioni sono svolte in convenzione con altri comuni:

polizia municipale e polizia amministrativa locale, in convenzione con il Comune di Gozzano, capofila;

commercio e attività produttive, in convenzione con il Comune di Borgomanero, capofila.

Servizi affidati ad altri soggetti

Il Comune di Soriso, con deliberazione della Giunta Comunale n. 16 in data 31 gennaio 2018, ha provveduto all'individuazione degli enti, aziende e società componenti il "Gruppo Amministrazione Pubblica" e degli enti, aziende e società da ricomprendere nell'area del consolidamento, ai sensi dell'art.11 bis del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i..

I soggetti rientranti nel GAP del Comune di Soriso, tutti partecipati e nessuno controllato, sono:

Tipologia	Ente/Società	Quota di partecipazione	Descrizione	Riferimenti normativi	Annotazioni
Enti strumentali partecipati	CONSORZIO GESTIONE RIFIUTI MEDIO NOVARESE	1%	Gestione del servizio rifiuti per i Comuni del Medio novarese	art. 11 ter D.Lgs. 118/2011	Partecipazione irrilevante con riferimento alle dimensioni economico patrimoniali del Comune
	CONSORZIO INTERCOMUNALE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI	1,20%	Gestione dei servizi socio assistenziali	art. 11 ter D.Lgs. 118/2011	Partecipazione irrilevante con riferimento alle dimensioni economico patrimoniali del Comune
	CONSORZIO CASE VACANZE DEI COMUNI NOVARESI	0,16%	Gestione di strutture e organizzazione soggiorni e vacanze per minori ed anziani	art. 11 ter D.Lgs. 118/2011	Quota di partecipazione < 1% irrilevante ai fini del consolidamento
	ACQUEDOTTO CONSORZIALE DI BORGOMANERO, GOZZANO E UNITI SRL (in liquidazione dal 14 luglio 2017)	5%	Gestione del patrimonio immobiliare	art. 11 ter D.Lgs. 118/2011	Partecipazione irrilevante con riferimento alle dimensioni economico patrimoniali del Comune
Società partecipata	ACQUA NOVARA VCO SPA	0,3574%	Gestione del servizio idrico integrato nell'A.T.O. in cui è inserito il Comune di Soriso	art. 11 quinques, comma 3, D.Lgs. 118/2011	Quota di partecipazione < 1% irrilevante ai fini del consolidamento

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2017 € 165.893,68

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2017 € 165.893,68

Fondo cassa al 31/12/2016 € 180.957,89

Fondo cassa al 31/12/2015 € 157.936,85

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	Costo interessi passivi
2017	non richiesta	€. 0,00
2016	non richiesta	€. 0,00
2015	non richiesta	€. 0,00

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit.1-2-3 (b)	Incidenza (a/b)%
2017	5.558,90	538.117,25	1,03
2016	7.690,72	537.014,00	1,43
2015	9.784,61	481.049,58	2,03

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importo debiti fuori bilancio
2017	nessuno
2016	nessuno
2015	nessuno

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

L'operazione di riaccertamento straordinario dei residui non ha fatto rilevare disavanzi.

4 - Gestione delle risorse umane

Il personale in servizio al 31/12/2017 era composto da:

n.1 Segretario comunale in convenzione con i Comuni di Pogno, Gargallo e Comignago;

n. 2 istruttori direttivi a tempo pieno ed indeterminato:

(cat. giuridica D1, cat. economica D6; cat. giuridica D1, cat. economica D2)

n. 1 esecutore collaboratore amministrativo a tempo parziale (50%) e indeterminato
(cat. giuridica B1, cat. economica B4)

n. 1 operaio specializzato (cat. giuridica B1, cat. economica B5)

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio (inclusa quota di spesa derivante da trasferimenti ad altri comuni per incarichi ex art. 1, comma 557, legge 311/2004) e della spesa di personale a confronto con il limite di cui all'art.1 comma 557 della Legge 296/2006.

Anno di riferimento	Spesa di personale lorda (a)	Spesa di personale al netto delle spese escluse (b)	Spese correnti (c)	Incidenza % spesa personale lorda/spesa corrente
2017	192.237,20	176.372,79	438.674,68	43,82
2016	202.365,49	180.977,61	412.778,84	49,03
2015	185.471,02	168.966,92	401.412,30	46,20
2014	199.230,85	179.133,99	444.660,46	44,81
2013	191.699,40	174.493,28	456.130,97	42,03

5 -Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

Il Comune di Soriso nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

Negli esercizi precedenti il Comune di Soriso non ha acquisito né ceduto spazi, nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Relativamente ai tributi la previsione per il triennio è la conferma delle aliquote attuali onde garantire la copertura dell'attuale livello di spesa corrente, a parità di risorse trasferite dallo Stato.

Le politiche tributarie saranno orientate ad una particolare attenzione ad ogni forma di evasione, con la immediata segnalazione degli inadempienti.

Si è escluso l'utilizzo di ditte specializzate nel recupero crediti vista la non grande rilevanza del fenomeno in relazione ai costi delle ditte stesse.

Le politiche tariffarie dovranno complessivamente coprire il 70% dei costi; considerando che eventuali riduzioni tariffarie a singoli enti o cittadini in bilancio entrano come spese.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Le risorse in conto capitale sono attualmente limitate alle entrate derivanti dalla disciplina urbanistica che si prevedono costanti in ragione dell'esame dei dati storici ed in coerenza con gli strumenti della programmazione ed urbanistici vigenti.

Per eventuali altre spese si potrà far ricorso all'impiego dell'avanzo di amministrazione disponibile accertato nei limiti consentiti dalle norme, anche in materia di rispetto delle regole di finanza pubblica.

Risorse straordinarie potranno derivare da partecipazioni a bandi in partenariato con enti ed associazioni (GAL, Monte Rosa Foreste, ecc.).

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Non è previsto, nel triennio, il ricorso all'indebitamento.

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente il Comune di Soriso dovrà definire la stessa in funzione dell'obiettivo di risparmio così come definito dal decreto sulla "spending review" n.66/2014 e s.m.i.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali, il Comune di Soriso, dovrà continuare nell'attuale politica di convenzionamento con altri enti, che permette l'espletamento dei servizi con costi compatibili con le risorse correnti a disposizione.

Verrà garantita la spesa per i tirocini formativi quale aggiunta alle quote di euro 30 pro capite da versare al C.I.S.S., a completamento del REI.

Verranno garantiti i servizi post scolastici ed il contributo per i viaggi alle medie ed alle superiori.

Si prevede di organizzare il trasporto dei bimbi verso la scuola di infanzia di Gargallo o Gozzano.

Si prevede lo stanziamento annuo, per il triennio, di € 2.000,00 per la manutenzione della sentieristica.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, poiché durante la vigenza del presente documento è prevista l'uscita del funzionario responsabile dei servizi finanziari per quiescenza, l'Amministrazione si riserva di valutare ogni iniziativa finalizzata alla riduzione delle spese relative (mediante convenzionamento) od eventuale nuova assunzione secondo quanto consentito in materia di turn over.

Poiché le attuali norme prevedono nuove assunzioni solo per turn over, nel caso si verificasse l'eventualità di una mobilità l'Ente dovrà, nei limiti e con le modalità di legge, provvedere alla repentina sostituzione.

Ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, si dà atto che, sulla base delle esigenze dell'Ente, della dotazione organica e del personale attualmente in servizio nel Comune, non esistono esuberi ed eccedenze e la dotazione attualmente vigente è indispensabile per la gestione di tutti i servizi dell'Ente.

Con il presente documento, pertanto, si conferma la pianta organica approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 14/2002, che prevede n. 3 dipendenti in categoria D, 2 dipendenti in categoria C e 3 dipendenti in categoria B.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

L'art. 21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 dispone che gli acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a 40.000,00 Euro vengano effettuati sulla base di una programmazione biennale e dei suoi

aggiornamenti annuali. L'art. 21 stabilisce, altresì, che le amministrazioni predispongano ed approvino tali documenti nel rispetto degli altri strumenti programmatori dell'Ente e in coerenza con i propri bilanci.

Si dà atto che, in quanto non sono previsti acquisti di importo pari o superiore ad € 40.000,00, non è stato adottato il programma biennale di forniture e servizi.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

L'art. 21 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile /2016 "Codice dei Contratti" dispone che l'attività di realizzazione dei lavori, rientranti nell'ambito di applicazione e aventi singolo importo superiore a 100.000 euro, si svolga sulla base di un Programma Triennale dei Lavori Pubblici e di suoi aggiornamenti annuali. Tale programma, che identifica in ordine di priorità, e quantifica, i bisogni dell'amministrazione aggiudicatrice in conformità agli obiettivi assunti, viene predisposto ed approvato unitamente all'elenco dei lavori da realizzare nell'anno stesso (Elenco annuale). La normativa stabilisce che l'Elenco annuale venga approvato unitamente al bilancio di previsione, di cui costituisce parte integrante.

Non essendo previsti per il periodo di validità del presente D.U.P. interventi di singolo importo superiore a 100.000 euro, il "Programma Triennale dei Lavori Pubblici per il triennio 2019-2021" e l'"Elenco annuale 2019" sono negativi.

Relativamente agli interventi di cui al Titolo 2 della spesa, ovvero gli investimenti e le straordinarie manutenzioni, riguardano:

- interventi finalizzati al risparmio energetico per € 20.000,00
- il recupero e la sistemazione di una cappella nel cimitero comunale per € 20.000,00
- l'impianto di illuminazione del campo sportivo per l'importo di € 10.000,00
- l'acquisto di terreni e la sistemazione dell'area da destinare a parcheggio in via Bagarelli per l'importo di € 20.000,00
- la realizzazione di un'area di parcheggio a servizio della struttura di via alla Piana per l'importo di € 5.000,00
- l'acquisto di arredi per le camere del fabbricato di via alla Piana da destinare ad ostello per l'importo di € 5.000,00
- lo stanziamento di € 3.000,00 annui, per il 2019 e 2020, per nuovi punti luce
- il recupero del fabbricato ex lavatoio per € 2.000,00
- lo stanziamento di € 2.000,00 annue per arredo urbano

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Gli investimenti previsti sono tutti conclusi o cantierabili.

C) PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

L'art.58 del D.L. 112/2008 convertito dalla Legge 06.08.2008, n.133 dispone la predisposizione del Piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni immobiliari, da allegare al bilancio di previsione.

Verificati i beni patrimoniali disponibili, si dà atto che il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni immobiliari per il triennio 2019-2021" è negativo.

D) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

La Legge finanziaria per l'anno 2008 (Legge n. 244 del 24 dicembre 2007, art. 2, comma 594) impone alle Amministrazioni Pubbliche l'adozione di piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

delle dotazioni strumentali, anche informatiche, a corredo delle stazioni di lavoro nella automazione d'ufficio;

delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;

dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

In tali piani, come previsto dal comma 595 del citato art. 2, devono, fra l'altro, essere indicate le misure dirette a limitare l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile a circoscritte esigenze di servizio e ad individuare adeguate misure di verifica sul corretto utilizzo delle utenze.

Questa Amministrazione ha attivato il processo di analisi per addivenire alla formulazione del piano triennale di razionalizzazione nell'utilizzo delle risorse strumentali, in attuazione di quanto richiesto dall'art. 2, comma 594 della Legge finanziaria 2008;

A conclusione di tale processo, è stato predisposto il seguente piano triennale di razionalizzazione nell'utilizzo delle risorse strumentali:

<i>piano</i>	<i>attuale dotazione</i>	<i>obiettivo generale triennio 2019 – 2020 - 2021</i>
DOTAZIONI STRUMENTALI – INFORMATICHE	n. 7 personal computer postazione fissa (di cui 1 in dotazione ufficio del Sindaco) completi di video, tastiera, stampanti e gruppi di continuità e collegati in rete e ad internet n. macchina per scrivere n. 1 server n. 1 firewall e antivirus con licenza unica n. 1 fotocopiatore digitale configurato per la funzione di stampante di rete (a nolo) n. 1 fotocopiatore Konica Minolta Bizhup 350 (a noleggio) n. 2 scanner n. 1 fax	Mantenimento della dotazione numerica attuale degli hardware provvedendo alla manutenzione di eventuali guasti ai sistemi o alla loro sostituzione se danneggiati irreparabilmente. Aggiornamento dei sistemi di sicurezza e dei software in uso, in base alle nuove disposizioni di legge ed in base ai miglioramenti innovativi delle procedure gestionali. Sostituzione del materiale di consumo. Sostituzione delle attrezzature in caso di guasti irreparabili.
AUTOVETTURE DI SERVIZIO E MEZZI OPERATIVI DELL'ENTE	· n.1 autovettura Dacia modello Sandero serie Comfort 1.0 SCe 75cv anno 2018 -benzina · n. 1 motocarro PORTER PIAGGIO ad uso servizi stradali/ territorio/ ambiente	Limitare allo strettissimo necessario le spese di manutenzione ed esercizio relativamente alle autovetture; normali manutenzioni, revisioni e riparazioni, oltre al consumo necessario per carburante e lubrificanti.
TELEFONIA MOBILE	n. 1 telefono cellulare in dotazione al personale addetto ai servizi tecnico manutentivi esterni (operaio)	Proseguire nell'opera di controllo dell'uso delle apparecchiature di telefonia mobile, come già avviene, utilizzata da personale che per esigenze di servizio deve assicurare pronta e costante reperibilità.

BENI IMMOBILI DI PROPRIETA'

Il Comune è proprietario dei seguenti beni immobili ad uso abitativo o di servizio con esclusione di beni infrastrutturali:

- struttura ricettiva, sita in via alla Piana, in uso gratuito alla Pro Loco;
- edificio polifunzionale, sito in Piazza Umberto I, suddiviso come segue:
 1. una porzione adibita a ambulatorio medico, per un canone annuo di € 4.000,00 oltre ad adeguamento ISTAT;
 2. una porzione utilizzata come sala consiliare;
 3. una porzione a disposizione per i servizi culturali e ricreativi del Comune;
 4. una porzione adibita a biblioteca
 5. una porzione adibita a museo di storia locale.
- palazzo comunale, sito in piazza Umberto I, sede municipale. Due locali al piano terra ospitano l'Ufficio Postale, che ha un contratto in essere con un canone annuo di € 434,00 soggetto ad adeguamento ISTAT
- scuola elementare, sita in via Teresa Bagarelli
- edificio adibito, in parte, a magazzino comunale e in parte concesso in uso alla A.I.B. e alla Pro Loco per ricovero automezzi e attrezzature
- struttura adibita in passato a lavatoio comunale
- campo di calcio con relativa struttura destinata a spogliatoi
- area attrezzata a parco giochi
- cimitero comunale

La concessione in uso a terzi di alcune unità immobiliari è regolata da regolare contratto e apposite convenzioni.

I costi per la gestione degli immobili non risultano avere margini in diminuzione, considerato che i medesimi rispondono alle esigenze dell'Ente per assicurare l'espletamento dei servizi e il perseguimento degli obiettivi. Si provvede periodicamente al controllo di congruità delle spese di manutenzione (riscaldamento, luce).

Sono previsti per l'anno 2019 un intervento di manutenzione straordinaria per il riutilizzo del lavatoio, l'arredo delle camere della struttura ricettiva, l'impianto di illuminazione del campo di calcio, il recupero e riqualificazione di una cappella al cimitero comunale.

Il Comune di Soriso non ha la disponibilità di nessun immobile di cui non sia proprietario.

E) CONSIDERAZIONI FINALI

Il presente D.U.P. semplificato ha un periodo di validità di tre anni decorrenti dal 1° gennaio 2019 e fino al 31 dicembre 2021, superiore al periodo di vigenza dell'attuale amministrazione comunale, il cui mandato scadrà nel mese di giugno 2021.

Il documento, nei suoi aspetti programmatici e gestionali, è redatto conformemente al programma di mandato approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 25 del 29/07/2016.

Soriso, li 14 novembre 2018

Il Sindaco
dott. Augusto Cavagnino