

CONVENZIONE PER il SERVIZIO ASSOCIATO DI POLIZIA LOCALE

L'anno _____, il giorno _____ del mese di _____ in Gozzano nella residenza municipale con la presente convenzione da valersi per ogni conseguente effetto di legge

PREMESSO

- che i Comuni di **GOZZANO – POGNO - SORISO** con deliberazioni dei rispettivi consigli comunali n° _____ del _____ esecutive ai sensi di legge, hanno approvato il testo della presente convenzione disciplinante il servizio associato di Polizia Locale;

Tra i sottoscritti componenti

Comune di **Gozzano** con sede in Gozzano (NO), Via Dante 85, P. IVA 00417290038, rappresentato dal Sindaco pro – tempore, Arch. Carla BISCUOLA, la quale interviene ed agisce nel presente atto non in proprio ma nella sua qualità di legale rappresentante del Comune di Gozzano, autorizzato in forza della deliberazione del Consiglio Comunale n. _____ in data _____, esecutiva ai sensi di legge

Comune di **Pogno** con sede in Pogno (NO), Via Garibaldi 8, P. IVA 00435560032, rappresentato dal Sindaco pro – tempore, Eliana PARACCHINI, la quale interviene ed agisce nel presente atto non in proprio ma nella sua qualità di legale rappresentante del Comune di Pogno, autorizzato in forza della deliberazione del Consiglio Comunale n. _____ in data _____, esecutiva ai sensi di legge

Comune di **Soriso** con sede in Soriso (NO), Piazza Umberto I 16, P. IVA 01092040037, rappresentato dal Sindaco pro – tempore, Dott. Augusto CAVAGNINO, il quale interviene ed agisce nel presente atto non in proprio ma nella sua qualità di legale rappresentante del Comune di Soriso, autorizzato in forza della deliberazione del Consiglio Comunale n. _____ in data _____, esecutiva ai sensi di legge

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

Articolo 1. Premessa

1. La presente convenzione, stipulata ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, ha per oggetto la gestione in forma associata della Funzione polizia municipale e polizia amministrativa locale.
2. La gestione associata di cui al precedente comma ha la finalità di perseguire obiettivi di economicità, efficacia ed efficienza ottimizzando le risorse umane e strumentali a disposizione.
3. La gestione associata svolge tutte le funzioni attinenti alle attività di polizia locale, urbana e rurale, di polizia amministrativa, giudiziaria e ad ogni altra materia demandata da leggi o regolamenti al Comune o direttamente alla Polizia Locale. Le attività e procedure di riferimento, assolvono alle seguenti finalità:

- a) vigilare sull'osservanza delle leggi, dei regolamenti, delle ordinanze e di ogni altra disposizione emanata dagli organi competenti, con particolare riferimento alle norme concernenti la polizia urbana, la polizia amministrativa, la polizia ambientale, l'edilizia, il commercio ed i pubblici esercizi;
- c) effettuare i controlli sulla mobilità e sulla sicurezza stradale, comprensivi delle attività di polizia stradale e di rilevamento degli incidenti stradali di concerto con le forze e altre strutture di polizia di cui all'articolo 12, comma 1, del D. Lgs. 285/1992 (Nuovo codice della strada), nonché l'educazione stradale nelle scuole di ogni ordine e grado a seguito di specifico accordo con la Dirigenza scolastica;
- d) assicurare la tutela del consumatore, comprensiva almeno delle attività di polizia amministrativa commerciale e con particolare riferimento al controllo dei prezzi ed al contrasto delle forme di commercio irregolari;
- e) assicurare la tutela della qualità urbana e rurale, comprensiva delle attività di polizia edilizia ed ambientale, anche in relazione ad eventuali sistemi di gestione certificati implementati dai singoli Comuni;
- f) assicurare la tutela della vivibilità e della sicurezza urbana e rurale attraverso attività di prossimità, di polizia giudiziaria e di pubblica sicurezza, quest'ultime nei termini previsti dall'articolo 5 della Legge 65/1986
- g) svolgere attività di supporto nelle attività di controllo spettanti agli organi di vigilanza preposti alla verifica della sicurezza e regolarità del lavoro;
- h) prestare servizio d'ordine, di vigilanza e di scorta necessari per l'espletamento di attività e di compiti istituzionali del Comune;
- i) collaborare con gli organi di polizia dello Stato e di protezione civile nel soccorso in caso di calamità, catastrofi ed altri eventi che richiedano il loro intervento;
- l) emettere i provvedimenti di competenza.

Articolo 2. Funzioni affidate

- 1) L'esercizio unificato delle funzioni ricomprende tutti i compiti e le attività di polizia locale e amministrativa già posti in esecuzione negli enti locali associandi. Le funzioni del Servizio Associato di Polizia Locale, fatto salvo quanto indicato al successivo comma 2, sono:
 - a) polizia amministrativa ;
 - b) polizia commerciale ed annonaria, compresa la gestione mercati ordinari, straordinari e delle fiere dei prodotti dell'ingegno con versamento dei plateatici ai rispettivi comuni;
 - c) polizia edilizia;
 - d) polizia ambientale;
 - e) polizia stradale;
 - f) polizia urbana;
 - g) polizia rurale e veterinaria, compresa la gestione amministrativa dei cani e degli altri animali randagi;
 - h) pubblica sicurezza;
 - i) polizia igienico sanitaria;
 - j) educazione stradale;
 - k) cessione fabbricati, e gestione adempimenti amministrativi per extracomunitari;
 - l) accertamenti per il rilascio autorizzazioni occupazioni suolo pubblico;
 - m) rilascio autorizzazioni per installazione insegne pubblicitarie;
 - n) comunicazioni e collaborazione con Uffici tributi dei vari Comuni per la gestione dei tributi e delle entrate patrimoniali comunali;
 - o) controllo periodico e su richiesta del Comune, della vegetazione a ridosso delle viabilità pubblica;

- p) servizio di controllo del territorio;
 - q) servizio di informazione e comunicazione;
 - r) servizio rilascio licenze ed autorizzazioni di ps e commerciali;
 - s) servizio di scorta al gonfalone svolto in ragione delle risorse disponibili prioritariamente per i rispettivi Comuni di dipendenza ed in subordine per i Comuni che forniscano risorse umane alla presente convenzione;
 - t) servizio di assistenza per i funerali e manifestazioni varie;
 - u) servizio di assistenza accesso scolastico;
 - v) accertamenti anagrafici;
 - w) gestione verbali e contenzioso;
 - x) riscossione proventi e formazione del ruolo per la relativa riscossione ;
 - y) formazione ed aggiornamento;
 - z) gestione segnalazioni ai comuni relative all'illuminazione pubblica ed al cattivo stato di manutenzione delle strade, piazze e vie pubbliche;
 - aa) gestione segnaletica stradale orizzontale e verticale
 - bb) gestione servizio notifiche per il Comune di Pogno, per gli altri Comuni tale servizio potrà essere svolto previa stipula di apposita delega preventivamente approvata dalle Giunte Comunali di Gozzano e dei Comuni interessati.
 - cc) funzioni di gestione operativa del servizio stesso;
- 2) E' espressamente esclusa dalla presente convenzione ogni altra funzione non espressamente sopra richiamata e non attinente le funzioni di Polizia Municipale di cui all'art. 5 della L.07/03/1986 n° 65 Legge Quadro sull'Ordinamento della Polizia Municipale e della L.R. 30 novembre 1987 n° 58.
 - 3) Il Sindaco del Comune Capo Convenzione svolge le funzioni di cui agli artt. 1 e 2 della L. 07/03/1986 n° 65 Legge Quadro sull'Ordinamento della Polizia Municipale.
 - 4) I sindaci dei Comuni convenzionati avanzano le proprie osservazioni al Sindaco capo convenzione, ovvero in casi contingibili ed urgenti richiedono direttamente i necessari interventi.

Articolo 3. Finalità

- 1) La gestione unitaria è finalizzata a garantire:
 - a) la presenza diffusa su tutto il territorio dei Comuni associati delle forze di P.L. per la prevenzione e il controllo dei fenomeni importanti per la sicurezza della circolazione stradale, per la protezione ambientale, per la tutela dei cittadini e per i bisogni emergenti nella misura determinata dalla presente convenzione;
 - b) l'uniformità di comportamenti e metodologie di intervento sul territorio dei comuni convenzionati;
 - c) il coordinamento con le altre forze pubbliche operanti sul territorio di competenza al fine di garantire la tutela e sicurezza della popolazione;
- 2) Viene pertanto costituito il Servizio Associato di Polizia Locale formato dagli agenti dipendenti dai Comuni associati ai sensi della legge n. 65/86 e del D.Lgs 267/00.
- 3) La responsabilità del Corpo di Polizia Locale – Servizio di Polizia locale viene affidata alla figura di un responsabile di servizio - Comandante di Polizia Municipale cat. D.
- 4) La sede operativa è in appositi locali presso la sede del Comune di Gozzano che viene qui indicato come comune capo convenzione.

Articolo 4. Comune capofila - Modello organizzativo

- 1) Le amministrazioni contraenti individuano il Comune di Gozzano quale sede e capofila per il coordinamento, l'attuazione e la gestione del servizio/funzione Polizia Locale.

- 2) La gestione associata è organizzata a mezzo della costituzione di un Ufficio Comune. L'ufficio comune non è una struttura dotata di personalità giuridica, pertanto l'attività svolta dal medesimo è imputabile giuridicamente ai Comuni convenzionati e il personale non dipendente dal Comune di Gozzano, pur restando nella dotazione organica dell'Ente di appartenenza, è distaccato presso la sede del Comando del Servizio Associato di Polizia Locale. Una tale soluzione, accentrando gli spazi lavorativi, la gestione operativa del personale e delle attrezzature, comporta di riflesso un efficiente utilizzo delle risorse umane e strumentali, la razionalizzazione delle procedure e, in sintesi, un miglioramento della qualità del servizio rispetto ad una gestione autonoma da parte dei Comuni convenzionandi delle risorse rispettivamente disponibili.

Articolo 5. Decorrenza e durata della convenzione

- 1) La presente convenzione decorre dalla data della sua sottoscrizione ed ha durata sino al 31/12/2019.
- 2) L'esercizio unificato del servizio di polizia locale e amministrativa decorre dal giorno successivo alla stipula della presente convenzione.
- 3) L'eventuale recesso anticipato dalla delega di funzioni, sia totale che parziale, impone comunque al Comune recedente di liquidare integralmente con le scadenze inizialmente pattuite, al Comune di Gozzano gli importi inizialmente concordati sino alla data di cui ai precedenti commi 1) e 2). Il recesso e la cessazione delle funzioni delegate al servizio associato, hanno efficacia dal giorno di esecutività della delibera consiliare che lo sancisce.
- 4) Il recesso di uno o più Comuni aderenti non determina lo scioglimento della presente convenzione che rimane operante finché i Comuni convenzionati siano almeno due.
- 5) La convenzione cessa per scadenza del termine di durata o a seguito di deliberazioni di scioglimento approvate dal Consiglio Comunale di tutti gli enti convenzionati. L'atto di scioglimento contiene la disciplina delle fasi e degli adempimenti connessi, tra cui la destinazione dei beni, delle attrezzature e delle strutture messe in comune. In caso di scioglimento non opera l'obbligazione di cui al precedente comma 4).

Articolo 6. Ammissione di nuovi comuni o enti

- 1) L'istanza di ammissione di nuovi Enti alla funzione associata, deve essere presentata al Comune capo convenzione che la trasmette per conoscenza a tutti i Comuni associati.
- 2) L'istanza di ammissione è esaminata dalla Conferenza dei Sindaci ed è poi sottoposta all'approvazione dei Consigli Comunali.

Articolo 7. Modifiche della convenzione

- 1) Le modifiche della presente convenzione sono approvate con deliberazioni uniformi adottate dai Consigli comunali di tutti gli enti convenzionati.
- 2) Il recesso di un Comune convenzionato o l'adesione di altri Comuni alla gestione associata comportano la modifica della presente convenzione.
- 3) Per i Comuni successivamente aderenti alla presente convenzione si mantengono i termini originari di durata

Articolo 8. Ambito territoriale

- 1) L'ambito territoriale del servizio unificato di polizia locale è individuato nel territorio dei Comuni convenzionati.
- 2) Del pari ogni riferimento alla competenza territoriale che la legge 7 marzo 1986 n. 65 e la legge regionale 30 novembre 1987 n° 58 fanno, si intende esteso a tutti i Comuni convenzionati o che si convenzioneranno con il Comune capo convenzione per tutto il periodo di vigenza delle rispettive convenzioni.
- 3) Relativamente al porto dell'arma, il servizio di polizia locale, dovrà attenersi al regolamento del Comune capo convenzione; se dotato dell'arma in via continuativa, il relativo provvedimento si intende esteso al territorio dei Comuni convenzionati.

Articolo 9. Forme di consultazione

1. La Conferenza dei Sindaci è l'organo di indirizzo e di governo per la realizzazione degli obiettivi di cui al presente atto. E' composta dai Sindaci dei Comuni aderenti o da loro delegati, in rappresentanza degli Enti convenzionati.
2. Alle riunioni della stessa possono partecipare su richiesta dei Sindaci, con funzioni consultive, altri soggetti la cui partecipazione sia ritenuta utile ed opportuna per il conseguimento degli scopi indicati dalla convenzione.
3. La conferenza è convocata e presieduta dal Sindaco del Comune capofila e si riunisce almeno una volta all'anno e comunque ogni volta che uno dei Sindaci ne faccia richiesta. Assume le sue determinazioni a maggioranza dei componenti.
4. Spetta alla Conferenza dei Sindaci:
 - a. stabilire i programmi e gli obiettivi della gestione associata, impartendo i conseguenti indirizzi al Responsabile della gestione;
 - b. proporre ai Consigli Comunali degli Enti associati il convenzionamento con ulteriori Comuni, l'ampliamento dei servizi convenzionati, le modifiche al testo della seguente convenzione;
 - c. controllare periodicamente, e comunque almeno semestralmente l'andamento della gestione dei servizi convenzionati, il conseguimento degli obiettivi assegnati, l'opera del comando integrato e la qualità dei servizi prestati;
5. fornire il parere sulla nomina del Responsabile del Servizio Associato e quantificare la misura delle retribuzioni di posizione e di risultato.
6. Entro la fine del mese di febbraio, il Comandante trasmette una relazione sullo stato delle attività attuate in convenzione nel corso del precedente anno solare, con rendicontazione degli accertamenti e relativi proventi introitati in unico conto corrente intestato a servizio di polizia Locale del comune di Gozzano, questi liquiderà attraverso i propri uffici finanziari i relativi importi di rispettiva competenza.

Articolo 10. Dotazione organica

- 1) Il personale di polizia municipale dei Comuni convenzionati che viene assegnato al servizio di associato di polizia locale ed impiegato sul territorio dei comuni convenzionati senza alcun vincolo di provenienza, è il seguente:
 - a) n. 4 unità di personale (n. 1 istruttore direttivo cat. D; n. 2 operatori di Polizia cat. C e n. 1 istruttore amministrativo cat. C dipendenti del Comune di Gozzano;
 - b) n. 1 unità di personale (operatore di polizia cat C) dipendente del Comune di Poggio
- 2) Il suddetto personale mantiene il trattamento giuridico ed economico del rispettivo ente di dipendenza., fatti salvi eventuali miglioramenti economici correlati alla specificità delle attività svolte (es. turnazioni – progetti obiettivi – previdenza integrativa etc) che a parità di prestazioni dovranno essere riconosciute a tutto il personale coinvolto ed erogati dai rispettivi enti di dipendenza.

- 3) Le funzioni di responsabile del Servizio sono espletate da personale di cat. D , individuato dalla conferenza dei sindaci nel rispetto delle modalità di assunzione e di copertura di posti di responsabile di servizio determinati dalla vigente normativa in materia di Enti locali .
- 4) Il Responsabile coordina l'impiego tecnico-operativo degli addetti sulla base delle esigenze del servizio ed assolve le funzioni di cui agli artt. 9 della Legge 65/86 e 227, 4° comma, della L.R. 3/99. Ha altresì il compito di:
 - a) recepire le direttive generali del Sindaco del comune capo convenzione ed elaborare piani operativi;
 - b) svolgere funzioni di coordinamento e di impulso finalizzato ad uniformare tecniche operative ed organizzative del servizio;
 - c) relazionare periodicamente, e comunque tutte le volte che venga richiesto o lo ritenga opportuno, sul funzionamento e sull'efficacia del servizio unificato.
 - d) relazionare tempestivamente al Sindaco di ciascun Comune, su richiesta dello stesso, sul servizio svolto nel territorio del proprio Comune o su singoli fatti e/o circostanze;

Articolo 11. Beni strumentali

Per lo svolgimento delle attività d'istituto sono affidate in comodato d'uso al Servizio Associato di Polizia Locale rappresentato dal Comune Capo Convenzione, gli automezzi , le attrezzature tecniche ed i beni mobili attualmente in uso al servizio di Polizia Locale dei Singoli Comuni.

Articolo 12. Copertura delle spese di funzionamento del servizio

- 1) Sono a diretto carico dei singoli Comuni che provvedono direttamente a:
 - a) spese di gestione degli uffici siti nei rispettivi territori, ferma restando la verifica e la ricerca di soluzioni di ottimizzazione ed economie di scala.
 - b) utenze fisse e generali degli uffici periferici;
 - c) spese di formazione e aggiornamento professionale del personale;
 - d) le spese afferenti la segnaletica orizzontale e verticale
 - e) Le spese per il personale dipendente impiegato nella convenzione per il vestiario, per gli stipendi, per il salario accessorio previsto nei contratti collettivi, per lo straordinario, per i contributi ed ogni altro emolumento dovuto.
 - f) I costi assicurativi, le tasse di proprietà dei veicoli sono sostenuti dai comuni proprietari/possessori degli stessi.
- 2) Il comune di Pogno, che fornisce una risorsa umana ed un veicolo al servizio associato, avrà:
 - a) Servizio operativo sul proprio territorio per n° 21,5 ore lavorative
 - b) servizio notificazioni ed accertamenti anagrafici all'interno del monte ore di cui al punto a)
 - c) servizio di polizia amministrativa presso il comando del servizio associato
- 3) I comuni convenzionati che non forniscono risorse umane vedranno l'erogazione di servizi sul territorio in ragione della quota di compartecipazione parametrata ad un costo orario attuale quantificato in € 35,00 ora
- 4) Al comune capo convenzione i Comuni convenzionati versano le proprie quote di partecipazione così come specificamente determinate al successivo articolo, per la quota fissa in due rate anticipate da effettuarsi entro il 31 gennaio ed il 31 luglio di ogni anno, per le quote variabili entro 90 giorni dalla richiesta del comune capo convenzione.

Articolo 13. Proventi sanzionatori e contenzioso.

- 1) I proventi derivanti dalle sanzioni amministrative accertate dal servizio associato di polizia Locale di spettanza dei Comuni, vengono versati su conto corrente intestato al servizio di polizia locale del comune di Gozzano e ripartite ai comuni territorialmente competenti detratte:
 - a) Spese di procedimento € 15,00 per singolo accertamento
 - b) Spese di notifica € 5,88 oltre spese postali per ogni notifica
 - c) Spese contenzioso a fronte Autorità Amministrativa € 50,00
 - d) Spese contenzioso non patrocinato da professionista incaricato a fronte del GdP €. 150,00
- 2) I procedimenti esecutivi verranno istruiti per tutta la vigenza della convenzione dal servizio associato di polizia locale per conto del Comune Competente che dovrà curarne direttamente l'emanazione.
- 3) Il Comune territorialmente competente ove ritenga opportuno ovvero debba necessariamente ricorrere al patrocinio legale in sede di contenzioso, procederà ad incaricare autonomamente il proprio patrocinante sostenendone direttamente i relativi costi.
- 4) Le conseguenze di una mancata tempestiva costituzione in giudizio sono a totale carico del Comune territorialmente competente.

Articolo 14. Programmazione e controllo sull'attività svolta per la gestione del servizio.

Ogni anno entro il 31 marzo, il comando polizia locale trasmetterà all'ufficio ragioneria del Comune Capofila il resoconto delle attività di servizio che a sua volta trasmetterà ai comuni convenzionati:

- una dettagliata relazione a consuntivo dell'attività svolta sino al 31/12 dell'anno precedente dal servizio associato di polizia locale con i dati di carattere generale, i dati riferiti a ciascun Comune, con indicazione dei costi di gestione e di investimento e delle sanzioni introitate e relativa ripartizione.
- l'eventuale adeguamento del canone convenzionale sulla scorta dell'indice ISTAT di aumento dei prezzi al consumo nel corso del precedente anno, degli eventuali aumenti dei costi di gestione dell'intera struttura polizia locale e dell'eventuale aumento dei costi di personale dovuti a progressioni di carriera, aumento indennità, rinnovi contrattuali.

Articolo 15. Controversie

La risoluzione di eventuali controversie che possono sorgere tra i Comuni anche in caso di difforme e contrastante interpretazione della presente convenzione, deve essere ricercata prioritariamente in via bonaria.

Qualora non si addivenisse alla risoluzione di cui al primo comma, le controversie sono affidate una commissione composta da tre membri nominati dai Consigli Comunali di Gozzano Pugno – Soriso scegliendo fra i propri consiglieri. Gli arbitri, così nominati, giudicheranno in via amichevole, nel rispetto del principio del contraddittorio senza particolari formalità.

La pronuncia del collegio è definitiva e inappellabile.

Articolo 16. Rinvio

Per quanto non previsto nella presente convenzione si rimanda a specifiche intese di volta in volta raggiunte tra le amministrazioni, con adozione se ed in quanto necessario, di atti da parte degli organi competenti, nonché al codice civile, alle leggi in materia di polizia municipale, e alla normativa vigente.