

Progetto Lavori Socialmente Utili

Denominazione del progetto ed estremi del provvedimento di approvazione

Incremento dei servizi per l'ambiente, il territorio e il patrimonio comunale approvato con DGC n. 5 del 01.02.2016

Referente del progetto

Danilo Bertona

Ruolo ricoperto: dipendente a tempo indeterminato addetto al servizio tecnico manutentivo

Telefono e Indirizzo della e-mail personale e della PEC dell'Ente: Tel.

0322.983202

E-Mail: municipio@comune.soriso.no.it

Posta Elettronica Certificata: soriso@cert.ruparpiemonte.it

Organico dell'Ente

Totale addetti: impiegati: 3 e operai e assimilati: 1

Descrizione dell'intervento

L'Amministrazione Comunale di Soriso ritiene dar vita ad un progetto di lavoro socialmente utile al fine di potenziare ed incrementare il servizio di manutenzione del "verde", pulizia strade, immobili comunali, interventi di manutenzione al patrimonio pubblico essendo insufficiente il personale in organico addetto al servizio manutentivo.

Specifiche attuative

1. Si richiedono n. 1 di lavoratori LSU:

- *la categoria professionale generica: operai*
- *il profilo professionale ricercato e il livello di inquadramento equivalente nell'Ente: Categoria A*
- *il livello di istruzione minimo previsto: licenza media.*

2. Modalità di realizzazione:

- *durata del progetto: 6 mesi.*
- *Sede delle attività: Territorio comunale*
- *ore di lavoro settimanali: minimo 20 ore*
- *ore giornaliere previste per ciascun lavoratore: da concordarsi anche in base alle esigenze del lavoratore*
- *modalità di inserimento al lavoro e di addestramento previste: affiancamento all'operaio comunale*
- *oneri finanziari assunti dall'Ente (forme assicurative / disponibilità a prevedere forme di rimborso da valutare caso per caso)*

3. Impegni gestionali da parte dell'Ente

- *fruizione per il lavoratore LSU dei medesimi istituti contrattuali applicati al personale in servizio (giorni di riposo proporzionati al periodo di lavoro prestato, permessi, malattia, infortunio, maternità), fornitura dei dispositivi eventualmente richiesti dalla normativa sulla sicurezza*
- *rilascio al termine dell'attività di un documento attestante le mansioni svolte e le conoscenze tecnico-professionali acquisite dal lavoratore, da trasmettere in copia al Centro per l'Impiego*