

COMUNE DI SORISO

Provincia di Novara

DETERMINAZIONE n. 106 del 14/06/2024

OGGETTO: FORNITURA MATERIALE DI CANCELLERIA E PULIZIA PER GLI UFFICI COMUNALI. DETERMINA A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETTERA B) DEL D.LGS. N. 36/2023. CODICE CIG: B21B356260.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 28.2.2002, modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 22.01.2013, esecutiva a norma di legge;

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 21 del 8.7.2016;

Richiamato il decreto del Sindaco n. 2 del 02/01/2024 di attribuzione degli incarichi relativi alla posizione organizzativa;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto lo statuto comunale;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" ed in particolare:

- l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- gli articoli 183 e 191 che disciplinano l'assunzione di impegni di spesa;
- l'articolo 192 che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare, per definire il fine, l'oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 20/12/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 10/4/2024 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026;

Dato atto che si rende necessario procedere alla fornitura di materiale di cancelleria nonché materiale di pulizia per gli uffici comunali;

Visti:

- l'art. 50, co. 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, che disciplina le procedure sotto soglia;
- l'art. 1, comma 450 della legge n. 96/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio per il 2019), il quale dispone che i comuni sono tenuti a servirsi del Mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a 5.000,00 euro, sino al sotto soglia;
- l'art. 3 della legge n. 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

- il D.Lgs. n. 81/2008 e la determinazione ANAC n. 3 del 5 marzo 2008, in materia di rischi interferenziali;
- il D.Lgs. n. 33/2013 e l'art. 28, co. 3 del D.Lgs. n. 36/2023, in materia di amministrazione trasparente;

Dato atto che ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), D.Lgs. n. 36/2023 per affidamenti di importo inferiore a 140.000,00 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Dato atto che ai sensi dell'art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio per il 2019), per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore ai 5.000,00 euro non si rende necessario l'utilizzo del Mercato elettronico o di sistemi telematici di acquisto;

Dato atto che l'art. 17, comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023 stabilisce che per gli appalti di valore inferiore a 140.000,00 euro, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite decisione a contrarre, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale;

Considerato l'elevato grado di soddisfazione desumibile da una puntuale rilevazione di customer satisfaction del personale comunale, maturate a conclusione del precedente rapporto contrattuale;

Richiesto, pertanto, un preventivo di spesa alla ditta GBR Rossetto spa con sede in Rubano, in possesso dei requisiti professionali e curriculari richiesti;

Visto il preventivo di spesa della ditta in questione, ns. prot. 1596 del 14/6/2024, per un importo complessivo di euro 754,98 + IVA 22%;

Dato atto che il presente affidamento diretto è motivato da:

- fornitura necessaria per il regolare funzionamento degli uffici comunali;
- congruità dell'offerta e convenienza del prezzo in rapporto all'ottima qualità del servizio, che è sempre stato di piena soddisfazione da parte di questa Amministrazione;
- possesso, da parte della ditta incaricata, dei requisiti richiesti comprovati dall'esperienza pluriennale;

Dato atto che il cig assegnato è il seguente: B21B356260, in base a quanto previsto dall'art. 3, comma 2, della deliberazione del 15/2/2010 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis del D. Lgs. 267/2000;

Rilevato il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art.16 del Dlgs n.36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

DETERMINA

1) di richiamare la premessa narrativa a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

2) di affidare, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023, a favore della ditta GBR ROSSETTO spa, con sede in Rubano, Via Fermi 7, P.IVA 00304720287, per la fornitura di materiale di cancelleria e di pulizia per gli uffici comunali per l'importo complessivo di € 921,07 di cui IVA 22% € 166,09.

3) di dare atto che l'operatore economico sopra individuato, ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010, si assumerà a pena di nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari impegnandosi alla comunicazione del contro corrente dedicato di cui al comma 7 del citato articolo.

4) di imputare, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2024
Cap./Art.	1043.99
Codice mecc.	01.02.1
CIG	B21B356260
Causale	Acquisto materiale di cancelleria e di pulizia
Importo	€ 921,07

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Sabrina Vicario

La presente determinazione diventa immediatamente esecutiva, con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, del responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
(articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000)

Soriso, li 14/06/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to Dr.ssa Isabel Maruzzo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente atto è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 17-giu-2024 al 02-lug-2024.

Soriso, li 17/06/2024

Il Responsabile del Servizio
F.to: Sabrina Vicario

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

Soriso _____

Il Funzionario Incaricato