

COMUNE DI SORISO

Provincia di Novara

DETERMINAZIONE n. 212 del 16/11/2022

OGGETTO: RINNOVO SERVIZIO CONSERVAZIONE DOCUMENTI INFORMATICI ANNI 2023/2024/2025. CODICE CIG: ZCA389DEF3

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 28.2.2002, modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 22.01.2013, esecutiva a norma di legge;

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 21 del 8.7.2016;

Richiamato il decreto del Sindaco n. 5 del 13.10.2021 di attribuzione degli incarichi relativi alla posizione organizzativa;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto lo statuto comunale;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" ed in particolare:

- l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- gli articoli 183 e 191 che disciplinano l'assunzione di impegni di spesa;
- l'articolo 192 che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare, per definire il fine, l'oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 49 del 22/12/2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022/2024;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 4/4/2022 con la quale è stato approvato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) per il triennio 2022/2024;

Dato atto che questa Amministrazione ha affidato l'appalto per la fornitura di tutti gli applicativi informatici alla società SISCO spa di Cervere;

Vista la precedente determinazione n. 44 del 5/3/2020 con la quale è stato affidato incarico alla medesima ditta per il servizio conservazione dei documenti informatici in outsourcing con conservatore accreditato ovvero di un servizio per dotarsi di spazi informatici esterni accreditati per la conservazione (secondo le norme contenute nel manuale pubblicato dall'Agid – Agenzia per l'Italia Digitale) per il periodo 1/1/2020 – 31/12/2022;

Visto il preventivo di spesa, ns. prot. 3180 del 5/11/2022 dell'importo annuo di euro 909,00 + IVA 22% (pacchetto di versamento OlimpoCoOutsourcer direttamente collegato al software protocollo) per il periodo 1/1/2023 – 31/12/2025;

Visti gli artt. 36 e 37 del D.Lgs. n. 50 del 18/4/2016 ai sensi del quale questo Ente può procedere autonomamente agli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 40.000 euro e mediante affidamento diretto adeguatamente motivato;

Richiamato l'art. 1, comma 450, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, così come modificato dal comma 130 dell'art. 1 della Legge 30/12/2018, n. 145 il quale prevede che per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000,00 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016, la stipula del contratto per affidamenti di importo non superiore ad euro 40.000,00 avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata;

Visto, altresì, l'art. 1, comma 2, del D.L. n. 76/2020 conv. in Legge n. 120/2020 come modificato dall'art. 51, comma 1 lett. a) DL n. 77/2021 secondo cui, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 30/06/2023 in deroga all'art. 36, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, *“le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 secondo le seguenti modalità: a) affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore a 139.000 euro”*;

Dato atto che il presente affidamento diretto è motivato da:

- congruità dell'offerta e convenienza del prezzo in rapporto alla qualità e quantità del servizio in quanto praticato lo stesso costo del triennio 2020/2022;
- possesso, da parte della ditta incaricata, dei requisiti richiesti comprovati dall'esperienza pluriennale;
- fornitura necessaria per il regolare funzionamento dei servizi;

Richiamato altresì il Regolamento comunale per lavori, forniture, servizi in economia;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile,

DETERMINA

1) di impegnare a favore di SISCO spa, con sede in Cervere, Via Adua 4, P.IVA 01778000040, l'importo complessivo di € 3.326,94 di cui IVA 22% € 599,94 – servizio conservazione documenti informatici 2023/2024/2025.

2) di imputare, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2023				
Cap./Art.	1020	Descrizione	ASSISTENZA INFORMATICA		
Codice mecc.	01.02.1	Miss/Progr.	01/02	PdC finanziario	U.1.03.02.19.007
CIG	ZCA389DEF3				
Causale	Acquisto servizio conservazione documentale in outsourcing anno 2023				
Importo	€ 1.108,98				

Eserc. Finanz.	2024				
Cap./Art.	1020	Descrizione	ASSISTENZA INFORMATICA		
Codice mecc.	01.02.1	Miss/Progr.	01/02	PdC finanziario	U.1.03.02.19.007
CIG	ZCA389DEF3				
Causale	Acquisto servizio conservazione documentale in outsourcing anno 2024				
Importo	€ 1.108,98				

Eserc. Finanz.	2025				
Cap./Art.	1020	Descrizione	ASSISTENZA INFORMATICA		
Codice mecc.	01.02.1	Miss/Progr.	01/02	PdC finanziario	U.1.03.02.19.007
CIG	ZCA389DEF3				
Causale	Acquisto servizio conservazione documentale in outsourcing anno 2025				
Importo	€ 1.108,98				

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Sabrina Vicario

La presente determinazione diventa immediatamente esecutiva, con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, del responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.L.gs. 267/2000.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
(articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000)

Soriso, li 16/11/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to Dr.ssa Isabel Maruzzo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente atto è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 18-nov-2022 al 03-dic-2022.

Soriso, li 18/11/2022

Il Responsabile del Servizio
F.to: Sabrina Vicario

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

Soriso_____

Il Funzionario Incaricato