

# COMUNE DI SORISO

Provincia di Novara

## DETERMINAZIONE n. 166 del 01/09/2021

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER NOLEGGIO FOTOCOPIATORI- PERIODO 1/9/2021 - 31/8/2023. CODICE CIG: Z5B32E3FAC**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 28.2.2002, modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 22.01.2013, esecutiva a norma di legge;

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 21 del 8.7.2016;

Richiamato il decreto del Sindaco n. 1 del 04.01.2021 di attribuzione degli incarichi relativi alla posizione organizzativa;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto lo statuto comunale;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" ed in particolare:

- l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- gli articoli 183 e 191 che disciplinano l'assunzione di impegni di spesa;
- l'articolo 192 che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare, per definire il fine, l'oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 3/3/2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2021/2023;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 31/3/2021 con la quale è stato approvato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) per il triennio 2021/2023;

Vista la precedente determinazione n. 214 del 6/8/2021 con laquale è stato affidato incarico alla ditta Centro Ufficio Arona srl con sede in Arona, Via Monte Zeda n. 8, per il noleggio dei fotocopiatori in dotazione agli uffici comunali e alla scuola primaria, per il periodo 1/9/2019 – 31/8/2021;

Visto il preventivo di spesa della ditta in questione, ns. prot. 2394 del 1/9/2021, che offre il noleggio dei fotocopiatori alle stesse condizioni in essere per il periodo 1/9/2021 – 31/8/2023;

Visti gli artt. 36 e 37 del D.Lgs. n. 50 del 18/4/2016 ai sensi del quale questo Ente può procedere autonomamente agli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 40.000,00 euro e mediante affidamento diretto adeguatamente motivato;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016, la stipula del contratto per affidamenti di importo non superiore ad euro 40.000,00 avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata;

Richiamato l'art. 1, comma 450, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, così come modificato dal comma 130 dell'art. 1 della Legge 30/12/2018, n. 145 il quale prevede che per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000,00 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione;

Visto l'art. 1 del D.L. 16/7/2020 n. 76, convertito con modificazioni dalla Legge n. 120 dell'11/9/2020;

Dato atto che il presente affidamento diretto è motivato da:

- il servizio riveste carattere di urgente necessità per il regolare funzionamento dei servizi;
- congruità dell'offerta e convenienza del prezzo in rapporto all'ottima qualità del servizio, che è sempre stato di piena soddisfazione da parte di questa Amministrazione;
- possesso, da parte della ditta incaricata, dei requisiti richiesti comprovati dall'esperienza pluriennale;

Considerato l'elevato grado di soddisfazione desumibile da una puntuale rilevazione di customer satisfaction del personale comunale, maturate a conclusione del precedente rapporto contrattuale;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

#### DETERMINA

1) di impegnare a favore della ditta CENTRO UFFICIO ARONA srl, con sede in Arona, Via Monte Zeda n. 8, P.IVA 01366990032, l'importo complessivo di € 3.315,95 di cui IVA 22% € 597,96 per il periodo 1/9/2021 – 31/8/2023.

2) di imputare, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

<b>Eserc. Finanz.</b>	2021				
<b>Cap./Art.</b>	1045/99	<b>Descrizione</b>	NOLEGGIO FOTOCOPIATORI E STAMPANTI		
<b>Codice mecc.</b>	01.02.1	<b>Miss/Progr.</b>	01/02	<b>PdC finanziario</b>	U.1.03.02.07.004
<b>CIG</b>	Z5B32E3FAC				
<b>Causale</b>	Noleggio fotocopiatore multifunzione in dotazione agli uffici comunali				
<b>Importo</b>	€ 458,23				

<b>Eserc. Finanz.</b>	2022				
<b>Cap./Art.</b>	1045/99	<b>Descrizione</b>	NOLEGGIO FOTOCOPIATORI E STAMPANTI		
<b>Codice mecc.</b>	01.02.1	<b>Miss/Progr.</b>	01/02	<b>PdC finanziario</b>	U.1.03.02.07.004
<b>CIG</b>	Z5B32E3FAC				
<b>Causale</b>	Noleggio fotocopiatore multifunzione in dotazione agli uffici comunali				
<b>Importo</b>	€ 1.374,70				

<b>Eserc. Finanz.</b>	2023				
<b>Cap./Art.</b>	1045/99	<b>Descrizione</b>	NOLEGGIO FOTOCOPIATORI E STAMPANTI		
<b>Codice mecc.</b>	01.02.1	<b>Miss/Progr.</b>	01/02	<b>PdC finanziario</b>	U.1.03.02.07.004
<b>CIG</b>	Z5B32E3FAC				
<b>Causale</b>	Noleggio fotocopiatore multifunzione in dotazione agli uffici comunali				
<b>Importo</b>	€ 916,46				

3) di imputare, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

<b>Eserc. Finanz.</b>	2021				
<b>Cap./Art.</b>	1365/99	<b>Descrizione</b>	NOLEGGIO FOTOCOPIATORI		
<b>Codice mecc.</b>	04.02.1	<b>Miss/Progr.</b>	04/02	<b>PdC finanziario</b>	U.1.03.02.07.004
<b>CIG</b>	Z5B32E3FAC				
<b>Causale</b>	Noleggio fotocopiatore in dotazione alla scuola primaria				
<b>Importo</b>	€ 47,58				

<b>Eserc. Finanz.</b>	2022				
<b>Cap./Art.</b>	1365/99	<b>Descrizione</b>	NOLEGGIO FOTOCOPIATORI		
<b>Codice mecc.</b>	04.02.1	<b>Miss/Progr.</b>	04/02	<b>PdC finanziario</b>	U.1.03.02.07.004
<b>CIG</b>	Z5B32E3FAC				
<b>Causale</b>	Noleggio fotocopiatore in dotazione alla scuola primaria				
<b>Importo</b>	€ 142,74				

<b>Eserc. Finanz.</b>	2023				
<b>Cap./Art.</b>	1365/99	<b>Descrizione</b>	NOLEGGIO FOTOCOPIATORI		
<b>Codice mecc.</b>	04.02.1	<b>Miss/Progr.</b>	04/02	<b>PdC finanziario</b>	U.1.03.02.07.004
<b>CIG</b>	Z5B32E3FAC				
<b>Causale</b>	Noleggio fotocopiatore in dotazione alla scuola primaria				
<b>Importo</b>	€ 95,16				

4) di imputare, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

<b>Eserc. Finanz.</b>	2021				
<b>Cap./Art.</b>	1365/99	<b>Descrizione</b>	NOLEGGIO FOTOCOPIATORI		
<b>Codice mecc.</b>	04.02.1	<b>Miss/Progr.</b>	04/02	<b>PdC finanziario</b>	U.1.03.02.07.004
<b>CIG</b>	Z5B32E3FAC				
<b>Causale</b>	Noleggio fotocopiatore in dotazione ufficio ragioneria				
<b>Importo</b>	€ 46,84				

<b>Eserc. Finanz.</b>	2022				
<b>Cap./Art.</b>	1365/99	<b>Descrizione</b>	NOLEGGIO FOTOCOPIATORI		
<b>Codice mecc.</b>	04.02.1	<b>Miss/Progr.</b>	04/02	<b>PdC finanziario</b>	U.1.03.02.07.004
<b>CIG</b>	Z5B32E3FAC				
<b>Causale</b>	Noleggio fotocopiatore in dotazione ufficio ragioneria				
<b>Importo</b>	€ 140,54				

<b>Eserc. Finanz.</b>	2023				
<b>Cap./Art.</b>	1365/99	<b>Descrizione</b>	NOLEGGIO FOTOCOPIATORI		
<b>Codice mecc.</b>	04.02.1	<b>Miss/Progr.</b>	04/02	<b>PdC finanziario</b>	U.1.03.02.07.004
<b>CIG</b>	Z5B32E3FAC				
<b>Causale</b>	Noleggio fotocopiatore in dotazione ufficio ragioneria				
<b>Importo</b>	€ 93,70				

4) di impegnare altresì a favore della ditta CENTRO UFFICIO ARONA srl, con sede in Arona, Via Monte Zeda n. 8, P.IVA 01366990032, per le eventuali copie effettuate in eccedenza, l'importo complessivo presunto di € 980,00 di cui IVA 22% € 176,72.

5) di imputare, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

<b>Eserc. Finanz.</b>	2021				
<b>Cap./Art.</b>	1044/2	<b>Descrizione</b>	UTENZE E SERVIZI DIVERSI		
<b>Codice mecc.</b>	01.11.1	<b>Miss/Progr.</b>	01/11	<b>PdC finanziario</b>	U.1.03.02.05.999
<b>CIG</b>	Z5B32E3FAC				
<b>Causale</b>	Copie effettuate in eccedenza fotocopiatore multifunzione in dotazione agli uffici comunali				
<b>Importo</b>	€ 150,00				

<b>Eserc. Finanz.</b>	2022				
<b>Cap./Art.</b>	1044/2	<b>Descrizione</b>	UTENZE E SERVIZI DIVERSI		
<b>Codice mecc.</b>	01.11.1	<b>Miss/Progr.</b>	01/11	<b>PdC finanziario</b>	U.1.03.02.05.999
<b>CIG</b>	Z5B32E3FAC				
<b>Causale</b>	Copie effettuate in eccedenza fotocopiatore multifunzione in dotazione agli uffici comunali				
<b>Importo</b>	€ 350,00				

<b>Eserc. Finanz.</b>	2023				
<b>Cap./Art.</b>	1044/2	<b>Descrizione</b>	UTENZE E SERVIZI DIVERSI		
<b>Codice mecc.</b>	01.11.1	<b>Miss/Progr.</b>	01/11	<b>PdC finanziario</b>	U.1.03.02.05.999
<b>CIG</b>	Z5B32E3FAC				
<b>Causale</b>	Copie effettuate in eccedenza fotocopiatore multifunzione in dotazione agli uffici comunali				
<b>Importo</b>	€ 250,00				

6) ) di imputare, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

<b>Eserc. Finanz.</b>	2021				
<b>Cap./Art.</b>	1367/99	<b>Descrizione</b>	SC. ELEMENTARI - PRESTAZIONI DI SERVIZIO		
<b>Codice mecc.</b>	04.02.1	<b>Miss/Progr.</b>	04/02	<b>PdC finanziario</b>	U.1.03.02.05.999
<b>CIG</b>	Z5B32E3FAC				
<b>Causale</b>	Copie effettuate in eccedenza fotocopiatore in dotazione alla scuola primaria				
<b>Importo</b>	€ 50,00				

<b>Eserc. Finanz.</b>	2022				
<b>Cap./Art.</b>	1367/99	<b>Descrizione</b>	SC. ELEMENTARI - PRESTAZIONI DI SERVIZIO		
<b>Codice mecc.</b>	04.02.1	<b>Miss/Progr.</b>	04/02	<b>PdC finanziario</b>	U.1.03.02.05.999
<b>CIG</b>	Z5B32E3FAC				
<b>Causale</b>	Copie effettuate in eccedenza fotocopiatore in dotazione alla scuola primaria				
<b>Importo</b>	€ 100,00				

<b>Eserc. Finanz.</b>	2023				
<b>Cap./Art.</b>	1367/99	<b>Descrizione</b>	SC. ELEMENTARI - PRESTAZIONI DI SERVIZIO		
<b>Codice mecc.</b>	04.02.1	<b>Miss/Progr.</b>	04/02	<b>PdC finanziario</b>	U.1.03.02.05.999
<b>CIG</b>	Z5B32E3FAC				
<b>Causale</b>	Copie effettuate in eccedenza fotocopiatore in dotazione alla scuola primaria				
<b>Importo</b>	€ 80,00				

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
f.to Sabrina Vicario

---

La presente determinazione diventa immediatamente esecutiva, con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, del responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.L.gs. 267/2000.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria  
(articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000)

Soriso, li 01/09/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
f.to Dr.ssa Isabel Maruzzo

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che il presente atto è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 01-set-2021 al 16-set-2021.

Soriso, li 01/09/2021

Il Responsabile del Servizio  
F.to: Sabrina Vicario

---

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

Soriso \_\_\_\_\_

Il Funzionario Incaricato