COMUNE DI SORISO

Provincia di Novara

DETERMINAZIONE n. 138 del 09/07/2021

OGGETTO: NOLEGGIO FOTOCOPIATORI. IMPEGNO DI SPESA PER FOTOCOPIE EFFETTUATE IN ECCEDEXENZA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 28.2.2002, modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 22.01.2013, esecutiva a norma di legge;

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 21 del 8.7.2016;

Richiamato il decreto del Sindaco n. 1 del 04.01.2021 di attribuzione degli incarichi relativi alla posizione organizzativa;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto lo statuto comunale;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" ed in particolare:

- l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- gli articoli 183 e 191 che disciplinano l'assunzione di impegni di spesa;
- l'articolo 192 che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare, per definire il fine, l'oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 3/3/2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2021/2023;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 31/3/2021 con la quale è stato approvato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) per il triennio 2021/2023;

Dato atto che con propria determinazione n. 214 del 6/8/2019 è stato affidato incarico alla ditta Centro Ufficio Arona srl, con sede in Arona, Via Monte Zeda 8, per il servizio di noleggio fotocopiatori per gli uffici comunali e per la scuola primaria;

Riscontrato che sono state effettuate copie in eccedenza relativamente al fotocopiatore in dotazione a tutti gli uffici comunali nonché al fotocopiatore in dotazione alla scuola primaria rispetto a quelle previste nel periodo 1/1/2021 – 30/6/2021;

Ritenuto di dover integrare l'impegno di spesa dell'importo di euro 231,01 IVA 22% compresa;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

DETERMINA

1) di impegnare a favore della ditta Centro Ufficio Arona srl, con sede in Arona, Via Monte Zeda 8, P.IVA 01366990032, l'importo complessivo di € 231,01 di cui IVA 22% € 41,66.

2) di imputare, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2021				
Cap./Art.	1045/99	Descrizione	NOLEGGIO FOTOCOPIATORI E STAMPANTI		
Codice mecc.	01.02.1	Miss/Progr.	01/02	PdC finanziario	U.1.03.02.07.004
CIG	Z192971C46				
Causale	Fotocopie effettuate in eccedenza – Fotocopiatrice in dotazione uffici comunali				
Importo	€ 195,50				

Eserc. Finanz.	2021				
Cap./Art.	1045/99	Descrizione	NOLEGGIO FOTOCOPIATORI E STAMPANTI		
Codice mecc.	01.02.1	Miss/Progr.	01/02	PdC finanziario	U.1.03.02.07.004
CIG	Z192971C46				
Causale	Fotocopie effettuate in eccedenza – Fotocopiatrice in dotazione scuola primaria				
Importo	€ 35,51				

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Sabrina Vicario

La presente determinazione diventa immediatamente esecutiva, con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, del responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.L.gs. 267/2000.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
(articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000)

Soriso, li 09/07/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dr.ssa Isabel Maruzzo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente atto è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 10-lug-2021 al 25-lug-2021.

Soriso, li 10/07/2021

Il Responsabile del Servizio
Sabrina Vicario