

COMUNE DI SORISO

Provincia di Novara

DETERMINAZIONE n. 238 del 31/12/2020

OGGETTO: SERVIZI SCOLASTICI. INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER ADEGUAMENTO AI PROTOCOLLI ED ALLE LINEE GUIDA PER IL CONTENIMENTO DEL CONTAGIO DA CORONAVIRUS.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 28.2.2002, modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 22.01.2013, esecutiva a norma di legge;

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 21 del 8.7.2016;

Richiamato il decreto del Sindaco n. 5 del 16/5/2019 di attribuzione degli incarichi relativi alla posizione organizzativa;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto lo statuto comunale;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" ed in particolare:

- l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- gli articoli 183 e 191 che disciplinano l'assunzione di impegni di spesa;
- l'articolo 192 che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare, per definire il fine, l'oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 18/12/2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2020/2022;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 15/1/2020 con la quale è stato approvato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) per il triennio 2020/2022;

Vista la deliberazione della Giunta Comune n. 56 del 18/11/2020 avente per oggetto "Direttiva per l'adeguamento dei servizi scolastici di pre e post scuola fruiti dagli alunni del plesso di Soriso ai protocolli e alle linee guida per il contenimento del contagio da coronavirus";

Rilevato che i servizi post scolastici sono affidati alla Cooperativa Sociale Vedogiovane di Borgomanero con contratto rep.171 del 27/2/2019;

Dato atto che, per tutte le motivazioni indicate nella sopracitata deliberazione, occorre procedere ad un adeguamento dei costi per un importo € 4.800,00 IVA compresa per servizio scodellamento ed assistenza scodellamento nonché € 4.600,00 IVA compresa per il servizio dopo-scuola;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

DETERMINA

1) di impegnare a favore della Cooperativa Vedogiovane scs, con sede legale in Borgomanero, Via Alfieri n. 7, P.IVA 01297540039 l'importo complessivo di € 9.400,00 di cui IVA € 447,62.

2) di imputare, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

CIG	Settore	Anno	Imp / Sub	Codice	Voce	Cap.	Art	Piano Fin.	Importo €
75826107B7	SERVIZIO SEGRETERIA E DEMOGRAFICI	2020	287	04061	1900	1416	99	U.1.03.02.15.006	4.800,00
75826107B7	SERVIZIO SEGRETERIA E DEMOGRAFICI	2020	288	04061	1900	1417	99	U.1.03.02.15.999	4.600,00

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Sabrina Vicario

La presente determinazione diventa immediatamente esecutiva, con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, del responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.L.gs. 267/2000.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
(articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000)

Soriso, li 31/12/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to Dr.ssa Isabel Maruzzo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente atto è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 15-mag-2021 al 30-mag-2021.

Soriso, li 15/05/2021

Il Responsabile del Servizio
F.to: Sabrina Vicario

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

Soriso _____

Il Funzionario Incaricato