

COMUNE DI SORISO

Provincia di Novara

DETERMINAZIONE n. 93 del 17/05/2023

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA MATERIALE PER SERVIZI
DEMOGRAFICI E UFFICIO SEGRETERIA. CODICE CIG:
ZCB3B34420**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 28.2.2002, modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 22.01.2013, esecutiva a norma di legge;

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 21 del 8.7.2016;

Richiamato il decreto del Sindaco n. 5 del 13.10.2021 di attribuzione degli incarichi relativi alla posizione organizzativa;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto lo statuto comunale;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" ed in particolare:

- l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- gli articoli 183 e 191 che disciplinano l'assunzione di impegni di spesa;
- l'articolo 192 che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare, per definire il fine, l'oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 28/12/2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023/2025;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 4/4/2022 con la quale è stato approvato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) per il triennio 2022/2024;

Rilevato che si rende necessario provvedere alla fornitura di fogli suppletivi di stato civile, di copertine per gli allegati ai registri di stato civile, di schede anagrafiche AP6 nonché alla fornitura di un registro notifiche;

Preso atto che:

- l'art. 36, comma 2, lett. a), del Decreto Legislativo n. 50/2016 prevede, in caso di affidamenti di lavori, servizi e fornitura di importo inferiore a 40.000,00 euro, la possibilità di procedere mediante affidamento diretto, purchè adeguatamente motivato;

- l'art. 37, comma 1 (primo periodo), del Decreto Legislativo n. 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente ed autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a euro 40.000,00 e di lavori di importo inferiore a euro 150.000,00, nonché attraverso l'effettuazione a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016, la stipula del contratto per affidamenti di importo non superiore ad euro 40.000,00 avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata;

Vista la Legge 120/2020 e il D.L. 77/2021;

Visto il preventivo di spesa richiesto alla ditta MAGGIOLI spa di Santarcangelo di Romagna, ns. prot. 1389 del 16/5/2023, dell'importo di euro 362,50 (comprensivo delle spese di trasporto di euro 9,50) + IVA 22% per complessivi euro 442,25;

Considerato l'elevato grado di soddisfazione desumibile da una puntuale rilevazione di customer satisfaction del personale comunale, maturate a conclusione del precedente rapporto contrattuale;

Richiamato l'art. 1, comma 450, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, così come modificato dal comma 130 dell'art. 1 della Legge 30/12/2018, n. 145 il quale prevede che per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000,00 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione;

Dato atto che il presente affidamento diretto è motivato da:

- modesta entità della prestazione;
- fornitura necessaria per il funzionamento degli uffici;
- rispondenza di quanto proposto alle esigenze impartite dall'Amministrazione;
- congruità dell'offerta e convenienza del prezzo in rapporto alla prestazione;

Richiamato altresì il Regolamento comunale per lavori, forniture, servizi in economia;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile,

DETERMINA

1. di affidare incarico alla ditta MAGGIOLI spa, con sede in Santarcangelo di Romagna (RN), Via del Carpino n. 8, P.IVA 02066400405 – per la fornitura del materiale indicato in premessa al costo complessivo di € 442,25 (spese di trasporto comprese) di cui IVA 22% € 79,75.
2. di imputare, ai sensi dell'articolo 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2023				
Cap./Art.	1044.6	Descrizione	ACQUISTO BENI PER FUNZIONAMENTO UFFICI		
Codice mecc.	01.02.1	Miss/Progr.	01/02	PdC finanziario	U.1.03.01.02.001
CIG	ZCB3B34420				
Causale	fornitura materia per servizi demografici e ufficio segreteria				
Importo	€ 442,25				

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Sabrina Vicario

La presente determinazione diventa immediatamente esecutiva, con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, del responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.L.gs. 267/2000.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
(articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000)

Soriso, li 17/05/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to Dr.ssa Isabel Maruzzo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente atto è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 18-mag-2023 al 02-giu-2023.

Soriso, li 18/05/2023

Il Responsabile del Servizio
F.to: Sabrina Vicario

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

Soriso_____

Il Funzionario Incaricato