

# COMUNE DI SORISO

Provincia di Novara

## DETERMINAZIONE n. 190 del 04/10/2022

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA STAMPANTE PER FOGLI DI STATO CIVILE FORMATO A4. CODICE CIG: ZED3800DA3.**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 28.2.2002, modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 22.01.2013, esecutiva a norma di legge;

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 21 del 8.7.2016;

Richiamato il decreto del Sindaco n. 5 del 13.10.2021 di attribuzione degli incarichi relativi alla posizione organizzativa;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto lo statuto comunale;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" ed in particolare:

- l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- gli articoli 183 e 191 che disciplinano l'assunzione di impegni di spesa;
- l'articolo 192 che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare, per definire il fine, l'oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 49 del 22/12/2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022/2024;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 4/4/2022 con la quale è stato approvato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) per il triennio 2022/2024;

Visto il Decreto del Ministero dell'Interno 9/11/2020 avente per oggetto: "Approvazione del nuovo formato dei moduli per i registri dello Stato Civile, delle caratteristiche tecniche nonché modalità di redazione degli atti di Stato Civile";

Rilevato pertanto la necessità di doversi dotare di apposita stampante con certificazione di indelebilità ISO 11798 per formato A4 per atti di Stato Civile;

Visti gli artt. 36 e 37 del D.Lgs. n. 50 del 18/4/2016 ai sensi del quale questo Ente può procedere autonomamente agli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 40.000 euro e mediante affidamento diretto adeguatamente motivato;

Richiamato l'art. 1, comma 450, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, così come modificato dal comma 130 dell'art. 1 della Legge 30/12/2018, n. 145 il quale prevede che per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000,00 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016, la stipula del contratto per affidamenti di importo non superiore ad euro 40.000,00 avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata;

Visto, altresì, l'art. 1, comma 2, del D.L. n. 76/2020 conv. in Legge n. 120/2020 come modificato dall'art. 51, comma 1 lett. a) DL n. 77/2021 secondo cui, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 30/06/2023 in deroga all'art. 36, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, *“le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 secondo le seguenti modalità: a) affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore a 139.000 euro”*;

Richiesto preventivo di spesa alla ditta MAGGIOLI spa di Santarcangelo di Romagna, già fornitrice dei fogli dello Stato Civile formato A4;

Visto il preventivo di spesa della ditta in questione, ns. prot. 1784 del 16/6/2022, dell'importo di euro 395,00 (stampante laser modello HP M203DN euro 350,00 + garanzia on-site euro 35,00 + spese di trasporto di euro 10,00) + IVA 22% per complessive euro 481,90;

Dato atto che il presente affidamento diretto è motivato da:

- modesta entità della prestazione;
- fornitura necessaria per il regolare funzionamento dell'ufficio dello stato civile;
- rispondenza di quanto proposto alle esigenze impartite dall'Amministrazione;
- garanzia di fornitura con certificazione ISO 11798;

Richiamato altresì il Regolamento comunale per lavori, forniture, servizi in economia;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile,

#### **DETERMINA**

1. di affidare incarico alla ditta MAGGIOLI spa, con sede in Santarcangelo di Romagna (RN), Via del Carpino n. 8, P.IVA 02066400405 – per la fornitura di stampante laser per la stampa dei registri dello stato civile in formato A4 al costo complessivo di euro 481,90 (comprensivo di garanzia e spese di trasporto) di cui IVA 22% € 86,90.
2. di imputare, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

<b>Eserc. Finanz.</b>	2022				
<b>Cap./Art.</b>	1043	<b>Descrizione</b>	ACQUISTO BENI PER FUNZIONAMENTO UFFICI		
<b>Codice mecc.</b>	01.02.1	<b>Miss/Progr.</b>	01/02	<b>PdC finanziario</b>	U.1.03.01.02.999
<b>CIG</b>	ZED3800DA3				
<b>Causale</b>	Fornitura stampante laser per stampa registri di stato civile formata A4				
<b>Importo</b>	€ 481,90				

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
f.to Sabrina Vicario

---

La presente determinazione diventa immediatamente esecutiva, con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, del responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.L.gs. 267/2000.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria  
(articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000)

Soriso, li 11/10/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
f.to Dr.ssa Isabel Maruzzo

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che il presente atto è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 11-ott-2022 al 26-ott-2022.

Soriso, li 11/10/2022

Il Responsabile del Servizio  
F.to: Sabrina Vicario

---

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

Soriso \_\_\_\_\_

Il Funzionario Incaricato