

# COMUNE DI SORISO

Provincia di Novara

## DETERMINAZIONE n. 70 del 20/04/2020

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO DI N. 2 NOTEBOOK. ATTRAVERSO ME.PA. CODICE CIG: ZAD2CB7CDB.**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 28.2.2002, modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 22.01.2013, esecutiva a norma di legge;

VISTO il Regolamento di Contabilità approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 21 del 8.7.2016;

RICHIAMATA, altresì la deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 29.6.2016 con la quale attribuisce al Sindaco pro-tempore la competenza gestionale delle funzioni rientranti nell'area tecnica-tecnico manutentiva ai sensi del comma 23 dell'articolo 53 della Legge 23 dicembre 2000 n. 388 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011;

VISTO lo statuto comunale;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" ed in particolare:

- l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- gli articoli 183 e 191 che disciplinano l'assunzione di impegni di spesa;
- l'articolo 192 che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare, per definire il fine, l'oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 18/12/2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2020/2022;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 15/1/2020 con la quale è stato approvato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) per il triennio 2020/2022;

VISTA la direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri datata 4/3/2020;

VISTE le deliberazioni di Giunta Comunale n. 12 del 18/3/2020 e n. 15 del 15/04/2020;

RILEVATO che occorre procedere all'acquisto di n. 2 portatili per meglio agevolare lo smartworking durante l'emergenza coronavirus;

VISTI gli artt. 36 e 37 del D.Lgs. n. 50 del 18/4/2016 ai sensi del quale questo Ente può procedere autonomamente agli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 40.000,00 euro e mediante affidamento diretto adeguatamente motivato;

RILEVATO che in data odierna non risultano attive convenzioni CONSIP relative a tale fornitura ma c'è la possibilità di reperire detto materiale attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), che permette di effettuare ordini da catalogo per acquisti sotto soglia di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze attraverso le modalità di ordine diretto di acquisto (OdA) e richiesta di offerta (RdO);

PRESO ATTO che dopo aver visionato il sito web della piattaforma Acquisti in Rete Me.Pa. si è ritenuto di selezionare il fornitore CERRI & C. snc di Cerri Sabrina d Romagnano Sesia, che offre il materiale corrispondente alle esigenze di questi uffici essendo un'azienda che da anni lavora con gli Enti Locali;

DATO ATTO che il presente affidamento è motivato da:

- congruità dell'offerta e del prezzo proposto;
- trattasi di fornitura necessaria per mettere il personale dipendente in condizioni tali da garantire anche il lavoro agile in alternativa alla turnazione presso l'Ente per i servizi indifferibili ed essenziali;
- vicinanza territoriale per una celere consegna ed eventuali interventi di assistenza;

RICHIAMATO altresì il Regolamento comunale per lavori, forniture, servizi in economia;

RITENUTO pertanto di procedere all'emissione di ordine diretto di acquisto a favore della ditta sopraindicata, convenzionata al Me.Pa., per la fornitura di n. 2 notebook Asus - mod. N3350 - TFT 15,6" al costo complessivo di euro 780,00 + IVA 22% (euro 171,60) per un totale di euro 951,60;

VISTO l'OdA n. 5476797;

RITENUTO di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile,

RITENUTO di dover procedere all'incarico dalla data della presente determinazione e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile,

#### **DETERMINA**

- 1)** di impegnare a favore della ditta CERRI & C. snc di Cerri Sabrina, con sede in Romagnano Sesia, Via Novara 188, p.ica 01393540032, l'importo complessivo di € 951,60 di cui IVA 22% € 171,60 per il servizio per la fornitura di n. 2 notebook attraverso Me.Pa. – OdA n. 5476797.
- 2)** di imputare, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

<b>Eserc. Finanz.</b>	<b>2020</b>				
<b>Cap./Art.</b>	140/1020/99	<b>Descrizione</b>	Assistenza informatica		
<b>Codice mecc.</b>	103	<b>MissoProgr.</b>	01.02	<b>PdC finanziario</b>	U.1.03.02.19.000
<b>Causale</b>	Fornitura 2 notebook asus - mod. N3350 - TFT 15,6"				
<b>CIG</b>	ZAD2CB7CDB				
<b>Importo</b>	€ 951,60				

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
f.to Dr. Augusto Cavagnino

La presente determinazione diventa immediatamente esecutiva, con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, del responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.L.gs. 267/2000.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria  
(articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000)

Soriso, li 20/04/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
f.to Dr.ssa Isabel Maruzzo

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente atto è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 22/04/2020 al 07/05/2020.

Soriso, li 22/04/2020

Il Responsabile del Servizio  
F.to: Dr. Augusto Cavagnino

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

Soriso\_\_\_\_\_

Il Funzionario Incaricato