

COMUNE DI SORISO

Provincia di Novara

DETERMINAZIONE n. 44 del 05/03/2020

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO CONSERVAZIONE DOCUMENTI INFORMATICI ATTRAVERSO ME.PA. - PERIODO 1/1/2020 - 31/12/2022. CODICE CIG: Z582C57E10

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 28.2.2002, modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 22.01.2013, esecutiva a norma di legge;

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 21 del 8.7.2017;

Richiamata, altresì la deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 29.6.2016 con la quale attribuisce al Sindaco pro-tempore la competenza gestionale delle funzioni rientranti nell'area tecnica-tecnico manutentiva ai sensi del comma 23 dell'articolo 53 della Legge 23 dicembre 2000 n. 388 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto lo statuto comunale;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" ed in particolare:

- l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- gli articoli 183 e 191 che disciplinano l'assunzione di impegni di spesa;
- l'articolo 192 che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare, per definire il fine, l'oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 18/12/2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2020/2022;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 15/1/2020 con la quale è stato approvato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) per il triennio 2020/2022;

Visti gli art. 43 e 44 del Codice dell'Amministrazione Digitale che prevedono che la conservazione dei documenti informatici debba essere effettuata per garantire la conformità dei documenti agli originali attraverso la loro conservazione nel tempo rispettando tutte le misure di sicurezza attraverso un conservatore esterno accreditato;

Visti gli artt. 36 e 37 del D.Lgs. n. 50 del 18/4/2016 ai sensi del quale questo Ente può procedere autonomamente agli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 40.000 euro e mediante affidamento diretto adeguatamente motivato;

Dato atto che questa Amministrazione ha affidato l'appalto per la fornitura di tutti gli applicativi informatici alla società SISCOM spa di Cervere;

Richiesto alla ditta suddetta, iscritta al Me.Pa., preventivo per la fornitura del servizio di conservazione dei documenti informatici in outsourcing con conservatore accreditato ovvero di un servizio per dotarsi di spazi informatici esterni accreditati per la conservazione (secondo le norme contenute nel manuale pubblicato dall'Agid – Agenzia per l'Italia Digitale);

Visto il preventivo di spesa dell'importo annuo di euro 909,00 + IVA 22% (pacchetto di versamento OlimpoCoOutsourcer direttamente collegato al software protocollo) per il periodo 1/1/2020 – 31/12/2022;

Ritenuto di provvedere mediante Ordine diretto di Acquisto - OdA – attraverso Me.Pa. e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

DETERMINA

1) di impegnare a favore di SISCOM spa, con sede in Cervere, Via Adua 4, P.IVA 01778000040, l'importo complessivo di € 3.326,94 di cui IVA 22% € 599,94 – servizio conservazione documenti informatici 2020/2021/2022 - attraverso Me.Pa. Ordine Diretto di Acquisto n. 5414581.

2) di imputare, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2020				
Cap./Art.	1020	Descrizione	ASSISTENZA INFORMATICA		
Codice mecc.	01.02.1	Miss/Progr.	01/02	PdC finanziario	U.1.03.02.19.007
CIG	Z582C57E10				
Causale	Acquisto servizio conservazione documentale in outsourcing anno 2020				
Importo	€ 1.108,98				

Eserc. Finanz.	2021				
Cap./Art.	1020	Descrizione	ASSISTENZA INFORMATICA		
Codice mecc.	01.02.1	Miss/Progr.	01/02	PdC finanziario	U.1.03.02.19.007
CIG	Z582C57E10				
Causale	Acquisto servizio conservazione documentale in outsourcing anno 2021				
Importo	€ 1.108,98				

Eserc. Finanz.	2022				
Cap./Art.	1020	Descrizione	ASSISTENZA INFORMATICA		
Codice mecc.	01.02.1	Miss/Progr.	01/02	PdC finanziario	U.1.03.02.19.007
CIG	Z582C57E10				
Causale	Acquisto servizio conservazione documentale in outsourcing anno 2022				
Importo	€ 1.108,98				

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dr. Augusto Cavagnino

La presente determinazione diventa immediatamente esecutiva, con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, del responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.L.gs. 267/2000.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
(articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000)

Soriso, li 05/03/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dr.ssa Isabel Maruzzo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente atto è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 06-mar-2020 al 21-mar-2020.

Soriso, li 06/03/2020

Il Responsabile del Servizio
Dr. Augusto Cavagnino
