COMUNE DI SORISO

Provincia di Novara

DETERMINAZIONE n. 130 del 10/05/2019

OGGETTO: INCARICO ALLA DOTT.SSA MAGLIETTA SUSANNA DEL RIORDINO DELL'ARCHIVIO COMUNALE PRIMA FASE CODICE CIG: ZA02858226.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 28.2.2002, modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 22.01.2013, esecutiva a norma di legge;

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 21 del 8.7.2017;

Richiamata, altresì la deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 29.6.2016 con la quale attribuisce al Sindaco pro-tempore la competenza gestionale delle funzioni rientranti nell'area tecnica-tecnico manutentiva ai sensi del comma 23 dell'articolo 53 della Legge 23 dicembre 2000 n. 388 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto lo statuto comunale;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" ed in particolare:

- l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- gli articoli 183 e 191 che disciplinano l'assunzione di impegni di spesa;
- l'articolo 192 che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare, per definire il fine, l'oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 19/12/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2019/2021;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 23/1/2019 con la quale è stato approvato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) per il triennio 2019/2021;

Ricordato che l'Amministrazione Comunale intende procedere al riordino dell'archivio comunale provvedendo in un primo tempo alla selezione della documentazione ritenuta superflua e priva di valenze amministrative, giuridiche e storiche per procedere poi allo spostamento di quanto rimasto nell'ambito dei locali della locale biblioteca pubblica;

Considerato che per la valutazione della documentazione presente nell'archivio occorre affidare un incarico ad un archivista esperto nella materia di riordino degli archivi storici;

Preso atto dell'offerta pervenuta dalla dottoressa Maglietta Susanna di Novara che ha quantificato il primo intervento previsto di selezione per lo scarto della documentazione superflua in complessivi €uro 2.800,00 oltre ai contributi previdenziali pari al 4% compresi;

Ritenuto di dover approvare il preventivo di spesa e contestualmente assumerne l'impegno per complessivi €uro 2.800,00;

Dato Atto che la prestazione di servizio trova copertura economica al cap.3016/01 del bilancio in corso di esercizio;

Richiamato l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016;

Visto il D. Lgs. 267 del 2000;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile,

DETERMINA

1) Di affidare alla Dott.ssa Maglietta Susanna residente in Novara Via Papa Giovanni XXIII n.102 P.IVA 01861910030 l'incarico della selezione per lo scarto della documentazione ritenuta superflua perché priva di valenza amministrativa, giuridica e storica dell'archivio comunale al costo preventivato di €uro 2.800,00;

2) di imputare, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2019				
Cap./Art.	3016/1	Descrizione	SISTEMAZIONE ARCHIVIO STORICO		
Codice mecc.	01.11.2		01/11	PdC finanziario	U.2.02.01.99.999
CIG	ZA02858226				
Causale	RIORDINO ARCHIVIO STORICO COMUNALE				
Importo	2.800,00				

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Dr. Augusto Cavagnino

La presente determinazione diventa immediatamente esecutiva, con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, del responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.L.gs. 267/2000.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
(articolo 147-*bis*, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000)

Soriso, li 16/05/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to Piera Cavallotti

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente atto è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 16/05/2019 al 31/05/2019.

Soriso, li 16/05/2019

Il Responsabile del Servizio
F.to: Dr. Augusto Cavagnino

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

Soriso_____

Il Funzionario Incaricato