

# COMUNE DI SORISO

Provincia di Novara

## DETERMINAZIONE n. 281 del 11/12/2018

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA.  
CODICE CIG: ZEA263412C.**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 28.2.2002, modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 22.01.2013, esecutiva a norma di legge;

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 21 del 8.7.2016;

Richiamato il decreto del Sindaco n. 5 del 24.11.2016 di attribuzione degli incarichi relativi alla posizione organizzativa;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto lo statuto comunale;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" ed in particolare:

- l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- gli articoli 183 e 191 che disciplinano l'assunzione di impegni di spesa;
- l'articolo 192 che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare, per definire il fine, l'oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 20/12/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2018/2020;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 24/1/2018 con la quale è stato approvato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) per il triennio 2018/2020;

Rilevato che occorre provvedere alla fornitura di materiale di cancelleria necessario per gli uffici comunali al fine di assicurare il normale espletamento dell'attività lavorativa;

Visti gli artt. 37 e 36 del D.Lgs. n. 50 del 18/4/2016 ai sensi del quale questo Ente può procedere autonomamente agli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 40.000 euro e mediante affidamento diretto adeguatamente motivato;

Richiamato l'art. 1, comma 450, della Legge 27 dicembre 2006, come modificato dall'art. 22, comma 8, Legge n. 114/2014, dall'art. 1, commi 495 e 502, Legge 28/12/2015, n. 208, circa gli obblighi per le amministrazioni pubbliche di far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazioni (ME.PA.) per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000,00 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario;

Considerato, pertanto, che per importi inferiori a 1.000,00 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del predetto mercato elettronico della pubblica amministrazione;

Interpellata la ditta GBR ROSSETTO spa, con sede in Rubano (PD), Via Fermi n. 7, P.IVA 00304720287, che presenta prodotti con le caratteristiche idonee alle esigenze di questi uffici e già di conoscenza da parte di questo Ente per affidabilità e tempistica di consegna;

Visto il preventivo di spesa prot. 4015 del 11/12/2018 dell'importo di euro 324,48 + IVA 22% per complessive euro 395,87;

Dato atto che il presente affidamento diretto è motivato da:

- modesta entità della prestazione;
- congruità dell'offerta e convenienza del prezzo in rapporto alla qualità e quantità della fornitura;
- la fornitura riveste carattere di urgente necessità per il regolare funzionamento dei servizi;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile,

#### DETERMINA

1) di impegnare a favore della ditta GBR ROSSETTO spa, con sede in Rubano (PD), Via Fermi n. 7, P.IVA 00304720287 – l'importo complessivo di € 395,87 di cui IVA 22% € 71,38, per la fornitura di materiale di cancelleria.

2) di imputare, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

<b>Eserc. Finanz.</b>	<b>2018</b>				
<b>Cap./Art.</b>	1043/99	<b>Descrizione</b>	ACQUISTO BENI PER FUNZIONAMENTO UFFICI		
<b>Codice mecc.</b>	01.02.1	<b>Miss/Progr.</b>	01/02	<b>PdC finanziario</b>	U.1.03.01.02.001
<b>CIG</b>	ZEA263412C				
<b>Causale</b>	Acquisto cancelleria				
<b>Importo</b>	€ 395,87				

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
f.to Dr.ssa Anna Laura Napolitano

---

La presente determinazione diventa immediatamente esecutiva, con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, del responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.L.gs. 267/2000.

---

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria  
(articolo 147-*bis*, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000)

Soriso, 11/12/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
f.to Piera Cavallotti

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che il presente atto è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 19/12/2018 al 03/01/2019.

Soriso, li 19/12/2018

Il Responsabile del Servizio  
F.to: Dr.ssa Anna Laura Napolitano

---

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

Soriso \_\_\_\_\_

Il Funzionario Incaricato