

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	ROBERTO MIROTTA
<b>Data di nascita</b>	29/10/1943
<b>Qualifica</b>	Segretario Comunale
<b>Amministrazione</b>	COMUNE di BORGIO TICINO convenz.con COMUNE di POGNO E COMUNE di SORISO
<b>Incarico Attuale</b>	Segretario Comunale
<b>Numero telefonico dell'Ufficio</b>	0321 90271 interno 2
<b>Fax dell'ufficio</b>	0321 908275
<b>E-mail istituzionale</b>	<a href="mailto:roberto.mirotta@comuneborgoticino.it">roberto.mirotta@comuneborgoticino.it</a>

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	LAUREA								
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>									
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>									
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese e Francese</td><td>Buono</td><td>Buono</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese e Francese	Buono	Buono		
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto							
Inglese e Francese	Buono	Buono							
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE (WORD,EXCEL)								
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</b>									