

**AL COMUNE DI SORISO**  
**Ufficio del Segretario Comunale**

OGGETTO: Art. 14 D.Lgs. 33/2013 – comunicazioni dati.

Il/La sottoscritto/a..... VELATI SARA .....

in qualità di ..... CONSIGLIERE COMUNALE .....

ai fini dell'applicazione della norma in oggetto, si comunicano i seguenti dati e informazioni:

**Art. 14 lettera d): dati relativi all'assunzione di altre cariche presso enti pubblici e privati ed i relativi compensi di qualsiasi titolo corrisposti**

ENTE	CARICA	DURATA INCARICO	COMPENSO ANNUALE

**Art. 14 lettera e): altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti**

INCARICO	ENTE FINANZIATORE	DURATA INCARICO	COMPENSO ANNUALE

DICHIARA, altresì:

i seguenti importi di viaggio di servizio e missioni pagati con fondi pubblici (art. 14 lett.c):

.....  
.....  
.....

Il sottoscritto, dichiara, sotto la propria responsabilità, che la presente attestazione è veritiera e nel contempo attesta di essere a conoscenza che i dati personali e reddituali forniti saranno pubblicati sul sito istituzionale comunale nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente e dovranno essere aggiornati annualmente fino alla scadenza del mandato elettivo. Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'ufficio competente unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante.

Data..... 15/10/2016

Firma

..... 

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi] VELATI SARA  
Indirizzo [Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese] VIA V. TORRINO EMANUELE 19, SORISO (NO)  
Telefono 339/2600187  
Fax /  
E-mail /  
Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita [Giorno, mese, anno] 23/06/1979

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.] DA 2006  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità  
ASL 13  
OSPEDALE BORGOMANERO  
INFERMIERA PROFESSIONALE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
• Qualifica conseguita  
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)  
1999 : DIPLOMA CICLO CLASSICO "DON BOSCO"  
2006 : LAUREA IN INFERMIERISTICA  
PRESSO UNIVERSITA' ALCANTARO NOVARA

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

[ Indicare la madrelingua ] **ITALIANA**

ALTRE LINGUA

[ Indicare la lingua ] **INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**PATENTE O PATENTI**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]