COMUNE DI SORISO - Prot 0003176 del 17/10/2016 Tit II Cl 3 Fasc 001

AL COMUNE DI SORISO
Ufficio del Segretario Comunale

OGGETTO: Art. 14 D.Lgs. 33/2013 – comunicazioni dati.

Il/La sottoscritto/a.....MONGINI MASSIMO.....

in qualità di .....CONSIGLIERE COMUNALE.....

ai fini dell'applicazione della norma in oggetto, si comunicano i seguenti dati e informazioni:

Art. 14 lettera d): dati relativi all'assunzione di altre cariche presso enti pubblici e privati ed i relativi compensi di qualsiasi titolo corrisposti

ENTE	CARICA	DURATA INCARICO	COMPENSO ANNUALE
			/

Art. 14 lettera e): altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti

INCARICO	ENTE FINANZIATORE	DURATA INCARICO	COMPENSO ANNUALE

COMUNE DI SORISO - Prot 0003176 del 17/10/2016 Tit II Cl 3 Fasc 001

DICHIARA, altresi':

i seguenti importi di viaggio di servizio e missioni pagati con fondi pubblici **(art. 14 lett.c):**

.....

.....

.....

Il sottoscritto, dichiara, sotto la propria responsabilità, che la presente attestazione è veritiera e nel contempo attesta di essere a conoscenza che i dati personali e reddituali forniti saranno pubblicati sul sito istituzionale comunale nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente e dovranno essere aggiornati annualmente fino alla scadenza del mandato elettivo. Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'ufficio competente unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante.

Data 17/10/16

Firma

.....

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**[MONGINI MASSIMO]**
Indirizzo	**[1, via Bagarelli, 28010, Soriso NO,Italia]**
Telefono	**3477134905**
Fax	
E-mail	**m.mongini@asl.novara.it**
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	[06, 11, 1962]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	[da 996 ad oggi]
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL NOVARA V.le Roma 7 Novara
• Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria Locale
• Tipo di impiego	Collaboratore Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Mansioni operative impiegatizie

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	[da 1982 a 1993 Università di Pavia] Da 1977 a 1992 Liceo Sciientifico Borgomanero
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	*Maturità scientifica e Laurea Giurisprudenza*
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	*Giuridiche*
• Qualifica conseguita	*Laurea*
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
http://www.curriculumvitaeeuropeo.org

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	**[ITALIANO]**
ALTRE LINGUA	
	[INGLESE]
• Capacità di lettura	[eccellente.]
• Capacità di scrittura	[eccellente]
• Capacità di espressione orale	[eccellente]
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*	[CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO.]
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE *Musica, scrittura, disegno ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
PATENTE O PATENTI	
ULTERIORI INFORMAZIONI	[Patente B.]
ALLEGATI	[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
http://www.curriculumvitaeeuropeo.org