

# COMUNE DI SORISO

## Provincia di Novara

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N.10

**OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA SALA POLIFUNZIONALE EX CASA G.I.L. DI VIA TERESA BAGARELLI DA PARTE DI ASSOCIAZIONI,ENTI,GRUPPI E PRIVATI.**

L'anno duemilacinque, addì 17 del mese di giugno, alle ore 21.00 nella sala delle adunanze si è riunito il Consiglio Comunale in seduta pubblica, in prima convocazione.

Viene accertata, a seguito di appello fatto dal segretario comunale, verbalizzante, dott. Giovanni Besozzi, la presenza in aula dei Consiglieri:

	PRESENTI	ASSENTI
Monti Felice Carlomaria	X	
Pini Maria Luisa	X	
Massara Valentino	X	
Mora Roberto	X	
Chiarello Raffaella	X	
Ravizza Michele	X	
Zonca Giorgio	X	
Romanati Gino	X	
Vallerani Claudia	X	
Cerutti Aldo		X (GIU)
Marelli Giuseppina		X (GIU)
Mongini Alessandra		X (ING)
Ramundo Emilio	X	

Constatato il numero legale, il Sindaco, Sig. Felice geom. Monti, in qualità di presidente, dichiara aperta la seduta e passa alla trattazione di cui all'oggetto.

**OGGETTO : APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA SALA POLIFUNZIONALE EX CASA G.I.L. DI VIA TERESA BAGARELLI DA PARTE DI ASSOCIAZIONI, ENTI, GRUPPI E PRIVATI.**

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

**IL SINDACO**

Visto che in data 19/06/2001 il Comune di Soriso ha acquistato dalla Regione Piemonte, con atto notarile repertorio n. 148129/33945, il complesso immobiliare denominato "Ex Casa della Gioventù Italiana", sito in Via Teresa Bagarelli nn. 5 e 7 ed individuato al N.C.E.U. al foglio 4 n. 120, diventandone a tutti gli effetti proprietario;

Visto che l'atto pubblico summenzionato prevede espressamente un vincolo decennale di destinazione del bene ad attività di pubblico interesse;

Considerato che il Circolo Famiglia Sorisese, cui era affidata la gestione di tale immobile con atto di concessione novennale sottoscritto il 04/06/2002, ha comunicato a questo Ente lo scioglimento del Consiglio di Amministrazione con decorrenza 01/01/2005, con conseguente restituzione dell'immobile al Comune;

Valutata l'opportunità di gestire direttamente tale immobile, continuando a destinarlo, come previsto dal vincolo, ad attività ricreative e culturali di pubblico interesse, concedendone di volta in volta, l'utilizzo saltuario ad associazioni, enti, gruppi o privati che ne facciano espressa richiesta;

Ritenuto pertanto necessario regolamentarne l'uso, disciplinando le modalità sia di richiesta che di concessione, nonché stabilendo divieti ed obblighi al fine di preservare il bene stesso e le sue pertinenze;

**SI PROPONE DI**

- approvare il regolamento, all'uopo predisposto, per l'utilizzo della sala polifunzionale ex casa G.I.L. di via Teresa Bagarelli da parte di : associazioni, enti, gruppi e privati che si compone di n. 16 articoli ed un fac – simile di modulo di richiesta.

IL SINDACO PROPONENTE  
(F.to Geometra Felice Monti )

Ai sensi dell'art. 49 comma 2°, T.U.E.L. 267/2000 il Segretario Comunale Responsabile dell' Area amministrativa generale, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta.

Soriso,

Il Segretario Comunale  
( F.to Dottor Giovanni Besozzi )

## **ED IL CONSIGLIO COMUNALE**

Visti gli artt. 7 e 42 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

Visto lo Statuto del Comune di Soriso;

Vista l'avanti estesa proposta e ritenutala meritevole di approvazione;

Visto il parere favorevole espresso dal Segretario Comunale in merito alla regolarità tecnica della proposta ai sensi del T.U.E.L. 267/2000;

Con dieci voti favorevoli e zero contrari, palesemente espressi dai dieci presenti e votanti;

### **DELIBERA**

- ❑ Di approvare il regolamento per l'utilizzo della sala polifunzionale ex casa G.I.L. di via Teresa Bagarelli da parte di : associazioni, enti, gruppi e privati;
- ❑ Di prendere atto che il suddetto regolamento si compone di n. 16 articoli ed un fac – simile di modulo di richiesta e che, tutto, viene allegato alla presente sotto la lettera “A” per costituirne parte integrante e sostanziale;
- ❑ Che il suddetto Regolamento, una volta divenuto esecutivo ai sensi di legge, sarà pubblicato all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi per entrare in vigore dal 1° giorno successivo alla scadenza di tale pubblicazione.

\*\*\*\*\*

Quindi, su proposta del Sindaco

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

Con dieci voti favorevoli, nessun astenuto, nessun contrario;

### **DELIBERA**

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del T.U.E.L. n. 267 del 18.08.2000.



# COMUNE DI SORISO

Provincia di Novara

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO  
DELLA SALA POLIFUNZIONALE  
EX CASA G.I.L.  
DI VIA TERESA BAGARELLI

DA PARTE DI :  
ASSOCIAZIONI, ENTI,  
GRUPPI E PRIVATI

APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL C.C. N. 10 DEL 17/06/2005

IL PRESIDENTE  
(F.TO Felice Monti)

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(F.to Giovanni Besozzi)

## Articolo 1

L'utilizzo della sala polifunzionale di via T. Bagarelli, viene regolamentato secondo le indicazioni della presente normativa.

## Articolo 2

Gli interessati ad ottenere l'utilizzo saltuario dei suddetti locali, dovranno inoltrare richiesta all'Amministrazione comunale con almeno 7 giorni di preavviso.

La richiesta, da formularsi su apposito modulo disponibile presso il municipio, dovrà essere ben motivata e sarà autorizzata dal responsabile del servizio.

## Articolo 3

Nella richiesta si indicherà il nominativo della persona responsabile, nonché l'incaricato delle pulizie.

Le Associazioni, Enti, Gruppi Politici e privati, autorizzati all'uso della sala in oggetto, dovranno assumersi l'onere diretto della pulizia, della sala e delle pertinenze esterne, individuando, di comune accordo, idonea persona.

La pulizia dovrà essere effettuata immediatamente al termine di ciascuna utilizzazione in modo da consentire, subito dopo l'uso.

## Articolo 4

Tutti gli oneri, diretti e indiretti, relativi allo svolgimento ed alla conduzione delle attività per le quali viene richiesto l'utilizzo della sala sono a completo carico del responsabile di cui all'articolo 3.

Inoltre per il periodo che va dal 15 Settembre al 15 Aprile verrà addebitata la spesa per il riscaldamento della sala, nella misura del costo del combustibile utilizzato.

## Articolo 5

Sono vietate le attività che comportino combustioni ed esalazioni tossiche o irritanti.

## Articolo 6

Sono a carico della persona di cui all'articolo 3 anche tutte le responsabilità penali, civili e patrimoniali per i danni che dall'utilizzo della sala possano derivare ai locali, agli arredi ed a terzi.

## Articolo 7

Nella comunicazione di autorizzazione all'uso dovrà essere esplicitato l'impegno del responsabile di cui all'articolo 3 all'osservanza di tutte le norme di garanzia per il mantenimento in buono stato della sala.

## Articolo 8

Nelle sala è assolutamente vietato fumare.

## Articolo 9

Il responsabile del servizio competente del Comune potrà accedere alla sala in qualunque momento per verificarne il corretto utilizzo.

## **Articolo 10**

Le Associazioni, gli Enti ed i Gruppi Politici, non aventi fini di lucro, con sede nel Comune di Soriso (previo accertamento della loro natura), potranno avere l'utilizzazione dei locali richiesti da parte del responsabile del servizio corrispondendo al Comune di Soriso la tariffa di classe A,

La sala in oggetto potrà inoltre essere concessa alle condizioni di cui sopra anche ad Associazioni, Enti e privati aventi sede in altri Comuni, per riunioni con scopi di preminente interesse sanitario, sociale e sportivo e che abbiano rilevante interesse anche per la popolazione di Soriso da parte del responsabile del servizio.

I privati (anche se residenti nel Comune di Soriso), le Associazioni, gli Enti ed i Gruppi Politici non aventi sede nel territorio comunale, che non perseguono gli obiettivi indicati nel paragrafo precedente, dovranno corrispondere al Comune di Soriso tariffa di classe B.

Le tariffe A e B sono stabilite dalla Giunta Comunale con propria delibera.

## **Articolo 11**

In caso di danneggiamento dei locali o degli arredi, il responsabile designato dovrà immediatamente informare, per iscritto, l'Ufficio tecnico comunale.

I danni causati dovranno essere risarciti mediante il ripristino di quanto danneggiato o mediante il versamento al Comune dell'importo dovuto, quantificato da parte dell'Ufficio Tecnico Comunale.

## **Articolo 12**

Il responsabile di cui all'articolo 3 si impegna a rispettare l'orario di utilizzazione concesso.

## **Articolo 13**

L'uso della sala in oggetto da parte degli utenti potrà essere sospeso, con utile preavviso da parte dell'Amministrazione comunale, qualora si verificassero eventi di particolare gravità. In questo caso gli utenti, sia pure già autorizzati, non potranno vantare alcun diritto di sorta.

## **Articolo 14**

L'autorizzazione da rilasciarsi a cura del Responsabile del Servizio all'uso della sala potrà essere revocata in ogni momento qualora non vengano osservate le norme del presente regolamento.

## **Articolo 15**

In caso di coincidenza di presentazione di domanda nel medesimo giorno, si darà prelazione alle domande presentate da Enti e/o Associazioni aventi la sede nel Comune di Soriso.

In caso di ulteriore coincidenza farà fede il numero di ingresso del Protocollo Comunale.

## **Articolo 16**

Per quanto non previsto nel presente regolamento si rinvia alle specifiche disposizioni di legge.

Al Responsabile  
del Servizio  
presso il Comune di  
28018 SORISO (NO)

OGGETTO : Richiesta di utilizzo della Sala Polifunzionale sita in Via Teresa Bagarelli.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) e residente in \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_  
Recapito telefonico \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**CON LA PRESENTE CHIEDE**

di poter utilizzare la sala polifunzionale dell'immobile sito in Via Teresa Bagarelli, di proprietà di questo Comune, nel/i giorno/i:

_____	dalle ore _____	alle ore _____
_____	dalle ore _____	alle ore _____
_____	dalle ore _____	alle ore _____
_____	dalle ore _____	alle ore _____
_____	dalle ore _____	alle ore _____
_____	dalle ore _____	alle ore _____

per lo svolgimento di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

A tal fine comunica che :

- 1) la \_\_\_\_\_ persona \_\_\_\_\_ Responsabile \_\_\_\_\_ della \_\_\_\_\_ presente \_\_\_\_\_ è \_\_\_\_\_
- 2) la persona incaricata delle pulizie è \_\_\_\_\_

Assicura che le pulizie dei locali e delle pertinenze verranno effettuate immediatamente al termine dell'utilizzo.

Soriso,

Firma

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
(F.to Felice Monti)

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(F.to Dott. Besozzi Giovanni )

---

---

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dalla data del ..... ai sensi dell'art. 124 T.U.E.L. 267/2000.

Soriso li

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(F.to Dott. Besozzi Giovanni)

---

---

Per copia conforme all'originale:

Soriso li,

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**( Dott. Besozzi Giovanni)**

---

---

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, è divenuta esecutiva il ..... ai sensi dell'art. 134 comma 3 T.U.E.L. 267/2000, trascorsi 10 giorni dalla su indicata data di inizio di pubblicazione

Soriso li

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(F.to Dott. Besozzi Giovanni)

---

---