

# COMUNE DI SORISO

Provincia di Novara

## DETERMINAZIONE n. 359 del 31/12/2015

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA - AGENDA DIGITALE - ALL'UPEL MILANO. CIG. ZF617D9D8A.**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Visto** il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 28.2.2002, modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 22.01.2013, esecutiva a norma di legge;

**Visto** l'art. 26 del Regolamento di Contabilità approvato con atto del Consiglio Comunale n. 5 del 20.2.2004;

**Richiamato** il provvedimento del Sindaco in data 14.1.2015 di attribuzione degli incarichi relativi alla posizione organizzativa;

**Visto** il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" ed in particolare:

- l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- l'articolo 151 comma 4 sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegni di spesa;
- gli articoli 183 e 191 che disciplinano l'assunzione di impegni di spesa;
- l'articolo 192 che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare, per definire il fine, l'oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

**Premesso** che il DPCM 3.12.2013 "Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40 -bis , 41, 47, 57 -bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005" al Titolo I disciplina l'ambito di applicazione, definizioni ed adeguamento organizzativo e funzionale delle pubbliche amministrazioni, dettando le regole tecniche per la formazione, la gestione e la conservazione dei documenti informatici e del pacchetto di archiviazione nel rispetto della disciplina in materia di tutela dei dati personali e, in particolare, del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.;

**Rilevato** che alla luce della normativa succitata le pubbliche amministrazioni nell'ambito del proprio ordinamento, provvedono a:

- a) individuare le aree organizzative omogenee;
- b) nominare, in ciascuna delle aree organizzative omogenee individuate, il responsabile della gestione documentale, e un suo vicario, per casi di vacanza, assenza o impedimento del primo;
- c) adottare il manuale di gestione documentale volto a definire il sistema di gestione, anche ai fini della conservazione, dei documenti informatici ed a fornire le istruzioni per il corretto funzionamento del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi.

**Preso atto** che entro:

- il 12 ottobre 2015 devono essere adeguati i sistemi di gestione informatica dei documenti (protocollo informatico);
- 12 agosto 2016 devono essere adeguati i sistemi di gestione informatica dei documenti (documento informatico);
- 12 aprile 2017 devono essere adeguati i sistemi di conservazione;

**Considerato** che alla luce di quanto sopra e delle imminenti scadenze risulta necessario provvedere alla riorganizzazione dei flussi documentali e alla predisposizione dell'archivio digitale;

**Vista** la proposta formativa della ditta UPEL di Milano che offre assistenza tecnica finalizzata alla verifica della situazione organizzativa del servizio protocollo e archivio dell'Ente, all'adozione e personalizzazione del manuale di gestione documentale, alla formazione e all'aggiornamento del personale;

**Visto** il preventivo dell'Upel Milano pervenuto in data 29.10.2015, ns. prot. n. 3332 che prevede per tale assistenza tecnica un costo complessivo di € 1.300,00 (oltre Iva € 286,00) per un totale di € 1.586,00;

**Acquisito** il CIG ZF617D9D8A;

**Preso atto** che ai sensi dell'art.33, comma 3-bis, del D.Lgs. 163/2006 i Comuni non capoluogo di provincia procedono all'acquisizione di lavori, beni e servizi nell'ambito delle unioni dei comuni di cui all'articolo 32 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, ove esistenti, ovvero costituendo un apposito accordo consortile tra i comuni medesimi.

**Rilevato** che il Comune di Soriso fa parte dell'Unione dei Comuni del Cusio ed aderisce all'Ufficio Unico di Committenza dell'Unione;

**Visti:**

- il D.Lgs. 82/2005;
- il D.P.C.M. 03.12.2013,

**DETERMINA**

1. Di affidare alla ditta UPEL srl, Via Boscovich, 29 -20124 MILANO - P.IVA 06562280963, il servizio di assistenza tecnica finalizzata alla verifica della situazione organizzativa del servizio protocollo e archivio dell'Ente, all'adozione e personalizzazione del manuale di gestione documentale, alla formazione e all'aggiornamento del personale.
2. Di impegnare € 1.300,00 (oltre Iva € 286,00) per un totale di € 1.586,00 con imputazione all'intervento 1.01.02.03, capitolo 1044/1, del Bilancio di previsione 2015, dando atto che l'obbligazione sarà esigibile nell'esercizio 2016.

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
Dr.ssa Elisabetta Ferrara

---

La presente determinazione diventa immediatamente esecutiva, con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, del responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.L.gs. 267/2000.

---

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria  
(art. 151, comma 4, D.L.gs. 267/2000)

Soriso, 31/12/2015

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
Piera Cavallotti

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che il presente atto è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 11/01/2016 al 26/01/2016.

Soriso, li 11/01/2016

Il Segretario Comunale  
Dr. Elisabetta Ferrara